



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

5900 Левски, бул., България“ № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

## ДОГОВОР

Днес, 07 11.2014г. в гр. Левски се сключи настоящият договор между Община Левски, с адрес: гр.Левски, бул. "България" №58, тел.0650/82448, БУЛСТАТ 000413814, ИДН BG000413814, IBAN:BG22UBBS80028413869102, BIC:UBBSBGSF, ОББ АД офис Левски, представлявана от Любка Веселинова Александрова – Кмет на Община Левски и Марин Атанасов Маринов – Директор дирекция „БФС“, наричана по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна

и

”Мастило дизайн” ЕООД гр.София, със седалище и адрес на управление: гр.София, ул. ”Стадионска” №6, IBAN:BG30CRBA98981001075310, BIC:CRSABGSF при Алфа банка АД, клон България, офис Кърджали, представлявано от Димитър Райчев Петков – Управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни услугата „Осигуряване на информация и публичност при осъществяване на проект „Компетентни служители и модерна администрация в Община Левски”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № M13-22-97/05.08.2014г., приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14. M13-22-97/05.08.2014г

### II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.2. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.

2. Да иска изпълнението на услугата по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.

3. Да откаже приемането на услугата или част от нея при непълно или неточно изпълнение, или съществено забавяне изпълнението на договора.

4. В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Те са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от частите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническите спецификации и/или Договора за БФП.

2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да оказва текущ контрол по изпълнението на работата чрез членовете на екипа за управление на проекта.



Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

5900 Левски, бул., България“ № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

Чл.3 1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправя писмено запитване към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да изисква провеждането на срещи по повод възникнали неясноти относно изпълнението на договора.

Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да плати уговорената цена съгласно условията на настоящия договор.
2. да предостави/предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията и/или документацията, свързана с изпълнението на договора, с която разполага.
3. да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на договора.
4. да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа.

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.
2. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в случай, че е изпълнена точно.
3. при пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.
4. да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.
5. да ползва необходимата му информация, свързана с дейността по договора и да изисква в разумен срок предоставянето на допълнителна информация необходима за изпълнението на задълженията му по настоящия договор.

Чл.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета на договора добросъвестно, с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор, при стриктно спазване на изискванията и указанията на Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет” и при спазване условията посочени в Техническата спецификация, част от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. За тази цел изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора.
2. да осигури опазването на професионалната и фирмена тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с оглед ненакърняване на неговите и на контрагентите му интереси;
3. да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
5. да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна, и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги по договора.
6. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.
7. да спазва изискванията по договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Левски и Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет”,





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

5900 Левски, бул., България“ № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)  
свързани с изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта при всички документи, които издава, както и при изпълнение на възложените му по договора дейности.

8. да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и в Приложение XIII Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност към ДБФП.

9. да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. Изпълнителят осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с изпълнението на договора.

10. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

11. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

12. да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без протест всички суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

13. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

14. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма “Административен капацитет”;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.;

15. да спазва изискванията на общите условия на договора за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “Административен капацитет”, които са относими към неговата дейност;

16. да спазва условията и изискванията посочени в Техническата спецификация, част от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка;

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

18. След изпълнението на договора да предаде всички материали и документи, придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за своите действия.

#### IV. ЦЕНА И ПЛАЩАНИЯ

Чл.8.1. Общата стойност на поръчката е 1490 лв. /хиляда четиристотин и деветдесет лв./ без ДДС, при следните единични цени:

- |                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| - Изготвяне на информационна табела | - 1бр. - 160.00лв. без ДДС.; |
| - Публикации в печатни медии        | - 2бр. - 830.00лв. без ДДС;  |
| - Изготвяне на информационни банери | - 2бр. - 500.00лв. без ДДС   |



Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

5900 Левски, бул., България“ № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

2) Заплащането ще се извършва по банков път, в български левове, след представена в оригинал фактура, съдържаща в описателната си част текста”..... плащането е във връзка с изпълнението на договор № M13-22-97/05.08.2014г. за безвъзмездна финансова по оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансиран от ЕС, чрез Европейски социален фонд и Договор за възлагане на услуга от ... 11.2014г.”, както следва:

\* **Авансово плащане** в размер на 40 % (четиридесет процента) от стойността на договора или 596лв./петстотин деветдесет и шест лв./ без ДДС в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата подписване на договора между Възложителя и Изпълнителя и представяне на фактура от Изпълнителя;

\* **Окончателно плащане**, в срок до 10 (десет) работни дни след приемане от Възложителя без забележки на резултатите от изпълнение на **последната дейност** от договора, удостоверено с подписване на двустранен протокол и след представяне на фактура с приспадна аванс.

3) В цената по чл. 9 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задачата, посочена в чл. 1 от настоящия договор и Техническата спецификация.

4) Цената, посочена в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща, неразделна част от настоящия договор е фиксирана/крайна за услугата, предмет на изпълнение на Договора, и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл.9.При забава за изпълнение в сроковете, определени по реда на договора, за всеки просрочен ден ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от крайната цена, посочена за всяка конкретна дейност в чл.9, ал.1, но не повече от 10 % от същата, като същата се възстановява съгласно чл.29.

Чл.10.При пълно неизпълнение на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 100 % от общата сума по чл.9, ал.1 от договора.

Чл.11.Изплащането на неустойката, в случай на виновно прекратяване на договора, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

Чл.12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с икове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.13.1.Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

2) Не са налице непредвидени обстоятелство, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена дължимата грижа или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

Чл.14. 1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

2) Ако страните са били в забава преди възникване на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по Договора.

3) Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в седемдневен срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за



Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”





Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

5900 Левски, бул., България“ № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

настъпването, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. В случай, че някое от доказателствата се издава от компетентните органи в срок по – дълъг от посочения, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна с уведомлението да съобщи за това обстоятелство и в седемдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да предостави доказателството.

4) Страните не носят отговорност една спрямо друга за вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор, и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

6) Страната, изпълнението на задължението на която е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, ведно с уведомлението по ал.3 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на Договора. След отпадане на обстоятелствата от непредвиден характер, в седемдневен срок страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, писмено уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнението на договора.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. При виновно неизпълнение – с едностранно писмено изявление на изправната до неизправната страна, считано от датата на получаването му.
5. При отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от договора.
6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в несъстоятелност или се открие процедура по неговата ликвидация.

Чл. 16. 1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

2) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите и при условия на чл.43 от ЗОП.

3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже от договора при липса на финансова възможност за реализиране на предмета на договора. В този случай той заплаща на изпълнителя стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора.

## X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.17. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската



Проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

5900 Левски, бул., България“ № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)  
дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

Чл.19. Ако в хода на работите възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях.

Чл.20.1) Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното изпълнение на договора, то Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за установяването им, за тяхната вероятна продължителност и причината(ите), които са ги породили.

2) При наличие на обстоятелства, които не са по вина на Изпълнителя, но препятстват изпълнението на настоящия договор, Възложителят може да спре изпълнението на договора. В известието за спиране Възложителят посочва причините за спирането и периода, за който се спира изпълнението на договора.

3) Сроктът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането. Удължаването на срока е в рамките на срока за изпълнение на проекта.

Чл.18. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.19. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43 от ЗОП.

Чл.20. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.21. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Изготвил,  
Мирослава Методиева - Купичкова  
Мл. експерт "ЕФПОП"

Съгласувал,  
Здравко Дафинов  
Зам.- кмет на Община Левски

Възложител: Община Левски

Изпълнител: „Мастило дизайн” ООД  
гр.Кърджали

Любка Александрова  
Кмет на Община Левски

Димитър Петков  
Управител

Марин Маринов  
Директор дирекция „БФС”

