

УТВЪРЖДАВАМ,

ЛЮБКА АЛЕКСАНДРОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЕВСКИ

31.07.2015г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за реда за планиране и организация на провеждане на
процедури и за контрола на изпълнение на сключените
договори за обществени поръчки

гр.Левски
юли, 2015г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I. ЦЕЛ

Чл.1.Обща цел на настоящите вътрешните правила е уреждане на взаимодействието между административните единици, съобразно структурата на общинската администрация на Община Левски при управлението на процеса за разходване на бюджетните средства и средства от различни програми на ЕС и донорски такива чрез обществени поръчки за доставки, услуги и строителство в етапите на планиране и провеждане на процедурите и осъществяване на контрола по изпълнението на договорите за обществени поръчки.

1.Основните цели на настоящите правила са:

а)Постигане на оптимално разпределение и дефиниране на отговорностите на отделните служители в етапите на планиране и провеждане на процедурите, както и в етапа на изпълнение на договорите за обществени поръчки;

б)Създаване на механизми за овладяване на критичните точки в отделните етапи на възлагане, с цел недопускане на нарушения и обезпечаването на правилното и законосъобразно прилагане на общностното и национално законодателство в областта на обществените поръчки ;

в)Създаване на адекватни правила за контрол, обезпечавачи навременно установяване и отстраняване на допуснати нередности в процеса на провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, както и създаване на условия за търсене на отговорност.

Раздел II. ОБХВАТ

Чл.2.Тези правила регламентират административното взаимодействие в сферата на приложението на всички видове режими на възлагане на обществени поръчки, предвидени в чл.14, ал.1 - ал.5 от ЗОП.

1.Вътрешните правила са разработени съгласно чл. 86 от ЗОП и уреждат:

-Редът за планиране на процедурите по възлагане на обществени поръчки.

-Организацията, сроковете и отговорностите за провеждане на процедурите по възлагане на обществени поръчки от Община Левски.

-Редът за осъществяване на мониторинг и контрол върху изпълнението на сключените договори за обществени поръчки.

-Отчитане на извършената работа от служителите на общината, контролиращи и/или участващи в изпълнението на договорите, чрез оказване на съдействие на изпълнителите или приемащи резултатите от изпълнение на договорите.

-Редът за планиране, възлагане и контрол на обществените поръчки, възлагани от кмета на община Левски;

-Редът на завеждане, съхранение и ползване на документацията по възлагане на обществените поръчки от Община Левски, включително и документацията по контрола на изпълнението на договорите за обществени поръчки.

-Вътрешните правила се прилагат при извършване на строителство, доставки, осъществяване на услуги или провеждане на конкурс за проект, както по реда на Закона за обществените поръчки и поднормативните актове.

2.Вътрешните правила включват:

-Редът за планиране и доказване на необходимостта от строителство, доставка, осъществяване на услуга или провеждане на конкурс за проект от отговорните за това длъжностни лица;

-Отговорностите на длъжностните лица и структурни единици в процеса на организацията при подготовка, стартиране и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

-Действията и отговорностите на длъжностните лица и структурни единици по сключване на договора за възлагане на конкретната обществена поръчка

-Задълженията на служителите контролиращи и/или участващи в изпълнението на договорите, чрез оказване на съдействие на изпълнителите или приемащи резултатите от изпълнение на договорите.

-Задължения на длъжностните лица за завеждане, съхранение и ползване на документацията по възлагане на обществените поръчки от Община Левски и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

-Вътрешните правила се прилагат от всички длъжностни лица, които имат задължения по изпълнението на дейностите, включени в нея.

3. Вътрешните правила по ЗОП се прилагат съвместно с утвърдените Правила и процедури, определени от Системата за финансово управление и контрол /СФУК/ в община Левски.

Чл.3 При разработването на Вътрешните правила са отчетени изискванията на:

1.Закон за обществените поръчки /ЗОП/;

2.Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

3.Търговски закон /ТЗ/;

Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/

Раздел III. РЕД ЗА ПЛАНИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Чл.4.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ:

1. Определянето на потребностите е етап от цялостния сложен фактически състав на процеса по възлагане и изпълнение на обществените поръчки, в който се извършва анализ на потребностите на Общината, които следва да бъдат удовлетворени за определен период от време, съответно - необходимостта от осъществяване на точно определени обществени поръчки и приоритизирането във времево отношение нуждата от възлагането и изпълнението им.

2. Определянето на потребностите като комплекс от действия по анализ на необходимостта от предоставяне на услуги, извършване на доставки или строителство, за реализиране целите и плановете на Общината, пречупени през призмата на ясно осъзнатото съществуващо състояние, целите и очакваните резултати, се осъществява от лицата - заявителите, определени в настоящите Правила.

3. С определянето на потребностите, всеки заявител мотивира конкретна инициатива (обществена поръчка) и удовлетворяването на формулираната от него потребност, съответно - постигане целите на Общината.

4. Необходимостта от навременно и адекватно удовлетворяване на потребностите чрез реализиране на конкретна/и обществена/и поръчка/и се обективира от лицата - заявителите в конкретни и обосновани заявки.

Раздел IV. ИЗГОТВЯНЕ НА ПЛАН - ГРАФИК

Чл.5. Процесът по планиране на обществените поръчки в Община Левски за всяка следваща година се извършва както следва:

1. Директорите на дирекции, ръководителите на проекти и лица с експертни длъжности в срок до 15.01 на текущата година изготвят и представят на Кмета на Община Левски, мотивирани предложения за необходимостта от провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Предложенията за провеждане на обществени поръчки съдържат информация за необходимостта на съответната структура от извършването на строителство, осъществяването на доставки на стоки и/или предоставяне на услуги. Информацията се изготвя по образец - Приложение. Ръководителите на проекти изготвят и Списък на планираните през съответната година обществени поръчки в Община Левски, свързани с изпълнението на проекти.

3. Предложенията се представят и на Директора на Дирекция „ФСД“ за съгласуване, с цел планиране на средства в проекта на бюджет на Община Левски.

4. Проекта на годишния план-график съдържа най-малко следните данни, свързани със всяка поръчка:

- а) наименование на предмета на обществените поръчки;
- б) вид на процедурите съобразно стойността на обществените поръчки;

5. Кметът на общината утвърждава проекта на годишния- план график за провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки в Община Левски.

6. След утвърждаване от Кмета на общината на проекта на годишния план-график за провеждане на обществени поръчки в Община Левски, експерт от отдел „ЕФПОП“ изготвят предварителни обявления за всички процедури за възлагане на обществени поръчки или за сключване на рамкови споразумения, които ще бъдат открити през календарната година и са над стойностите прагове, определени в чл.23, ал.1 от ЗОП.

7. В срок до 01.03 на текущата година изготвените по реда на т. 8 предварителни обявления се подписват от Кмета на община Левски и изпращат за публикуване в Регистъра на обществените поръчки на АОП и „Официален вестник“ на ЕС /ако е приложимо/ от служителя отговарящ и изготвил обявленията.

8. В срок от 15 дни, след приемането на бюджета на Общината, след съгласуване с директора на дирекция „БФС“, Кмета на Общината утвърждава окончателния годишен план - график за обществените поръчки, съобразен с планираните в бюджета средства.

9. Контролът по изпълнение на годишния план-график се осъществява от заместник кмета по отношение на ресорното им административно звено.