

## **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛЕВСКИ**

### **П РА В И Л Н И К**

**за дейността на ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "СПОРТНИ ИМОТИ,  
ОТДИХ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ"**

### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** /1/ Този правилник урежда дейността, структурата, числения състав и предоставеното за управление общинско имущество на общинско предприятие "Спортни имоти, отдих и развлечения", като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

/2/ Общинско предприятие "Спортни имоти, отдих и развлечения" се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Левски.

/3/ Общинското предприятие е специализирано звено на общината за управление на материалната база, свързана със спорт, отдих и развлечения, предоставена му със заповед на Кмета на Община Левски след решение на Общински съвет - Левски.

/4/ Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Левски в рамките на предоставените му пълномощия.

/5/ Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за физическото възпитание и спорта, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Левски, както и с цялото действащо българско законодателство.

/6/ Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието "Спортни имоти, отдих и развлечения" на адрес: 5900, гр.Левски, бул. "България" №58.

### **РАЗДЕЛ ВТОРИ ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА**

**Чл. 2.** Предметът на дейността на Общинско предприятие "Спортни имоти, отдих и развлечения" е

1. Поддръжка и ремонт на материалната база, предоставена му за управление.
2. Материално - техническо обезпечаване на общинската спортна, културна, туристическа и развлекателна дейност.
3. Осигуряване на оптимална заетост на материалната база с цел ефективното ѝ управление.
4. Организиране и провеждане начално обучение по плуване в басейн, стопанисван от ОП „Спортни имоти, отдих и развлечения”.
5. Стопанисване и експлоатация на търговски обекти.

**Чл. 3.** Общинското предприятие не може да разширява своя предмет на дейност, освен с решение на Общински съвет.

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИ** **ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

**Чл. 4.** Общинското предприятие "Спортни имоти, отдих и развлечения" се финансира от бюджета на Община Левски. Общинският съвет приема бюджетна сметка на Общинското предприятие с отчета на същата.

**Чл. 5.** Периодичният контрол по изпълнение на бюджетната сметка се осъществява от Дирекция "Бюджет, финанси и счетоводство”.

**Чл. 6.** Цялостният контрол по изпълнение дейността на ОП "Спортни имоти, отдих и развлечения" се осъществява от Кмета на община Левски. Той може да делегира своите права на своите заместници със заповед.

**Чл. 7.** Общинското предприятие "Спортни имоти, отдих и развлечения" се разчита самостоятелно за всички данъци, такси, вноски и др. от името на Община Левски, съгласно действащата нормативна уредба.

**Чл. 8.** Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Левски.

**Чл. 9.** Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения с бюджетната сметка годишен бюджетен кредит. Доставка на стоки,

услуги и извършването на ремонтни дейности се извършва при спазване разпоредбите на ЗОП.

## **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ** **УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 10.** Общинското предприятие се ръководи и представлява от управител.

**чл. 11.** Не може да бъде управител лице, което:

- от свое или от чуждо име извършва търговска дейност
- заема длъжност в други търговски дружества, в общинска или държавна администрация
- е лишено с присъда или административно наказание от право да заема материално-отчетническа длъжност
- е общински съветник

**Чл. 12.** Кметът на Общината назначава и освобождава управителя на общинското предприятие и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

**Чл. 13.** Управителят организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината.

**Чл. 14.** За осъществяването на своите правомощия, управителят на Общинското предприятие издава заповеди.

**Чл. 15.** Управителят назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на Общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда и след съгласуване с Кмета на Общината.

## **РАЗДЕЛ ПЕТИ** **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

**Чл. 16.** При осъществяване дейността на Общинското предприятие управителят:

1. Осъществява ежедневен контрол за спазването на Правилника за дейността на общинското предприятие, действащите нормативни актове, решенията на Общинския съвет и актовете на Кмета на общината.

2. Осъществява общо административно ръководство на дейността на общинското предприятие и изготвя и представя в общината изискваните справки, отчети и друга информация, свързана с дейността му.
3. Контролира и носи отговорност за спазването на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.
4. Представява предприятието в отношенията му с трети лица, действайки от името и за сметка на Общината само в рамките на дадените му от Кмета на Общината правомощия.
5. Управлява предоставеното общинско имущество ефективно и с грижа на добър стопанин.
6. Разработва ежегодна капиталова програма, за ремонтите и строителни дейности само за ОП „Спортни имоти, отдых и развлечения”, която се внася за одобрение заедно с проектобюджета за следващата година.
7. Осигурява материали, консумативи, съоръжения и специалисти за поддръжка на материалната база, предоставена за ползване.
8. При извършване на строително - монтажни и строително - ремонтни работи на материалната база, следи за тяхното качествено и своевременно изпълнение и оказва съдействие на инвеститорския контрол.
9. Осъществява и други дейности, възложени му от Кмета на Общината, свързани с управлението на предприятието и с осъществяването на неговите функции.

**Чл. 17.** Управителят на Общинското предприятие изготвя Правилник за вътрешния ред, вътрешни правила за организация на работната заплата и щатно разписание, съгласувано с Директора на Дирекция " Бюджет, финанси и счетоводство " и го представя за утвърждаване от Кмета на Община Левски.

**Чл. 18** Управителят организира, ръководи и отговаря за дейността на предприятието и го представява пред контролните органи - Сметната палата, Данъчна администрация, ААДВФК и др.

**Чл. 19.** Управителят носи отговорност за своевременното събиране на вземанията на предприятието.

**Чл. 20.** Управителят няма право да сключва договори с трети лица, освен трудовите договори с персонала и граждански договори с трети лица за дейности по поддръжката, за които няма съответен специалист, както и граждански договори с квалифицирани треньори по плуване, за провеждане на начално обучение.

## **РАЗДЕЛ ШЕСТИ** **СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ И** **ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл. 21.** Организационно - управленската структура и численият състав на предприятието е съгласно приложение, което е неотменна част от настоящия правилник и се утвърждават от Общинския съвет, а длъжностното разписание - от Кмета на Общината.

**Чл. 22.** Ръководителят на общинското предприятие е административно подчинен на Кмета на община Левски.

**Чл. 23.** При осъществяване предмета на дейност на Общинското предприятие "Спортни имоти, отдих и развлечения", управителят съгласува действията си с Дирекция " Бюджет, финанси и счетоводство " , зам.-кмета по социалната и икономическа политика и с други общински звена в зависимост от спецификацията на дейността.

## **РАЗДЕЛ СЕДМИ** **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 24.** Настоящият правилник се приема на основание чл. 52, ал. 2 и ал.3 от Закона за общинската собственост.

**Чл. 25.** Настоящият правилник влиза в сила от момента на приемането му от Общински съвет – Левски.

Настоящият Правилник е приет с решение на Общински съвет - Левски № 121/29.05.2012 г.

**ДОЧКО ДОЧЕВ: /п/**

*Председател на Общински съвет – Левски*

**ЛИДА ВЛАДИМИРОВА: /п/**

*Главен експерт „Обслужване на Общински съвет”*