

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛЕВСКИ

Общински съвет – Левски с поименно гласуване /Приложение № 3/, прие

Р Е Ш Е Н И Е

№ 639

гр. Левски, 27.04.2023г.

относно: Обявяване на конкурс за избор на управител на „МБАЛ Левски“ ЕООД, гр. Левски

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, чл.3, ал.1, ал.2 и 3, чл.5 и 6 от Наредба № 9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛЕВСКИ

Р Е Ш И :

1.Открива процедура по провеждане на конкурс по реда на Наредба № 9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения за избор на управител и възлагане на управлението на „МБАЛ Левски“ ЕООД гр.Левски, ЕИК 000410031, за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора, при следните условия:

А. Изисквания към кандидатите:

- Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл.43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

- Да имат най-малко 5 (пет) години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно- квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;

- Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;

- Да са пълнолетни, дееспособни физически лица, за които не важат забраните по чл.20, ал.1, т.3-13 и ал.2 от Закона за публичните предприятия .

Б. Необходими документа, място и срок на подаването им:

Необходими документа:

*Заявление за участие с посочен адрес за кореспонденция, имейл и факс/ако има такъв/ - свободен текст;

*Автобиография (СУ);

*Дипломи за образователно-квалификационна степен, съгласно изискванията - собственоръчно заверено копие. Квалификация за здравен мениджмънт, по смисъла на Наредба № 9/26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебните заведения, се удостоверява с документа посочени в §3 от заключителните разпоредби на същата наредба;

*Документа за трудов и/или служебен стаж - в собственоръчно заверено четливо ксерокопие;

*Декларация за липса или наличие на обстоятелствата по чл.20, ал1, т.3-1 и ал.2 от Закона за публичните предприятия;

*Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 30 (тридесет) дни преди датата на подаване на документите с посочване целта за издаване;

*Документ за самоличност - представя се на комисията за провеждане на конкурса за справка;

*Стратегия за развитие на дружеството през следващите 5 (пет) години и план за всяка година за изпълнение на стратегията, която се предоставя в отделен запечатан плик, съдържаща конкретни дейности и икономически показатели, които управителят трябва да постигне за периода на управление на „МБАЛ Левски“, както следва:

1. Потребности от болнична помощ в община Левски. Място и роля на МБАЛ в системата на здравеопазването и обхват на медицинските услуги, съобразени с потребностите на населението;

2. Географска и демографска характеристика на община Левски;

2.1. Анализ на заболяемостта;

3. Анализ на сегашната ситуация – ресурси, структура и дейност на болницата;

3.1. Финансови ресурси и механизъм на финансиране;

3.2. Материални ресурси;

3.3. Човешки ресурси;

3.4. Структура на заведението;

3.5. Показатели за дейността на болницата;

3.6. Основни икономически показатели;

4. Стратегически и оперативни мерки за бъдещото развитие и управление на болницата;

4.1. Общи организационно-управленски цели и приоритета;

4.2. Методи и подходи за подобряване качеството на медицинското обслужване;

4.3. Непосредствени задачи, стоящи пред управлението на болницата;

4.4. Програма за управление на качеството на медицинската помощ;

5. План за действие.

Данните, свързани със съдимостта на кандидатите, се установяват служебно по реда на чл.356 от Наредба № 8 от 26.02.2008г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

Забележка: Електронното служебно свидетелство за съдимост се издава за лица, за които не са съставяни бюлетини за съдимост, включително и по чл.78а НК. В останалите случаи, както и за лицата, родени в чужбина, свидетелство за съдимост се издава по общо установения ред и следва да се представи от кандидата.

В срок до 10 дни след оповестяване на конкурса на електронната страница на общината кандидатите могат да получават от „МБАЛ Левски“ ЕООД документи относно структурата и длъжностното щатно разписание на персонала.

Данни за финансовото състояние на дружеството могат да се получат от годишните финансови отчети, които са обявени в Търговския регистър по партидата на дружеството и са общодостъпни.

В. Място за подаване на документите:

*гр. Левски, бул. „България“ № 58, 3-ти етаж, стая 318;

Към заявлението за участие в един общ запечатан плик се подават: необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие, поставени в отделен запечатан плик (плик № 1), и разработената стратегия, поставена в отделен запечатан плик (плик № 2);

Документите се подават лично или чрез пълномощник като към подадените документи за изискваните копия се представят и оригиналите за сверка.

Срок за подаване на документите:

*В рамките на работното време на общинска администрация, в 30 - дневен срок от датата на публикуване на обявата за провеждане на конкурса. Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

Г. Конкурсът да се проведе в първия работен ден след изтичане на 35 (тридесет и пет) календарни дни от публикуването на обявата за провеждане на конкурса. Ако денят е неприсъствен, конкурсът да се проведе в първия следващ присъствен ден. Провеждането на конкурса е както следва:

I етап - комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидата, подали заявление за участие и проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания. До участие на II етап не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на Общински съвет - Левски или същите са с невярно съдържание. Комисията по подбора има право да извършва проверки на истинността на декларираните обстоятелства или представените документи. Комисията съставя списък на допуснатите и недопуснатите до участие на II етап на конкурса кандидата, който се обявя на таблото в сградата на общината и общинския сайт;

II етап - комисията отваря пликовете с представените от допуснатите до втория етап участници стратегии за развитие на дружеството през следващите 5 (пет) години и извършва оценяване в съответствие с критериите за оценка. До събеседване се допускат кандидатите, получили оценка на стратегията си не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система. Комисията съставя списък на допуснатите и недопуснатите до участие на III етап на конкурса

кандидата, както и денят и часът на провеждане на събеседването с допуснатите кандидата. Списъкът се обявява на таблото в сградата на общината, на електронния сайт на общината и на допуснатите до събеседване кандидата с писмо или по имейл или по факс.

III етап - събеседване с допуснатите кандидата.

Критерии за оценка:

1.Критерии за оценка на стратегиите на кандидатите:

- Съответствие на стратегиите с нормативната уредба;
- Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
- Анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
- Съответствие на разработената стратегия с обективното състояние на лечебното заведение;
- Логическа структура на стратегията;
- Степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

Оценката на стратегията и оценката на събеседването с кандидата се формират по шестобалната система като най-високата е отличен 6.00 при точност на оценката до 0.25 стотни.

Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

2.Провеждане на събеседване:

Преди провеждане на събеседването комисията формулира въпроси, които се задават на всеки кандидат. Теми на събеседването:

- Мотиви за кандидатстване за управител на лечебното заведение;
- Нормативната уредба в областта на здравеопазването;
- Особености и характеристики на дейността на публичното предприятие;
- Приоритети и виждания за финансовата политика на дружеството. Източници на финансиране;
- Органи на управление на публичното предприятие - права и задължения;
- Проверка на комуникативни, управленски и организационни способности;
- Проверка на способност за обективна преценка.

Комисията има право да зададе и други допълнителни въпроси от областта на здравния мениджмънт, действащата нормативна уредба, прилагана при управлението на лечебното заведение.

В условията на извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервюто) дистанционно в електронна среда.

По време на събеседването членовете на комисията задават на кандидатите въпроси и преценяват качествата им въз основа на критериите за оценка.

Критерии за оценка на качествата на кандидатите по време на събеседването:

- Обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
- Степен на познаване на нормативната уредба;
- Способност да се планират и взимат управленски решения;

- Административни умения, професионални и делови качества;
- Комуникативни способности и организационни способности;
- Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем;

До крайното касиране се допускат кандидатите, получили средноаритметична оценка от стратегията и събеседването не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система.

3.Оценяване резултатите на кандидатите:

Всеки член на комисията за провеждане на конкурса вписва в „Индивидуална оценъчна карта“ оценките по отделните критерии на стратегията;

Общата оценка на всеки оценяващ е средноаритметична от оценките по отделните критерии;

Общият резултат на всеки кандидат на стратегията е средноаритметичен от общите резултати на всички членове на комисията и броя им;

Резултатите се нанасят в обобщена оценъчна карта на комисията за стратегията и се подписват от членовете на комисията. Общият резултат е средноаритметичен от сбора на резултатите на отделните членове и броя им;

При събеседването с всеки кандидат членовете на комисията попълват „Индивидуална оценъчна карта“ на кандидатите от проведеното събеседване. Общата оценка на всеки оценяващ е средноаритметична от оценките по отделните критерии;

Резултатите се нанасят в обобщена оценъчна карта на комисията за проведеното събеседване с кандидата и се подписва от членовете на комисията. Общият резултат е средноаритметичен от сбора на резултатите на отделните членове и броя им;

Резултатът от конкурса за всеки кандидат е сбор от оценката от стратегията и събеседването и се вписва в обща оценъчна карта. За спечелил конкурса се обявява кандидатът, получил най-висок общ резултат от оценката от стратегията и събеседването.

Протоколът от проведения конкурс, заедно с оценъчните карти, се представят на кмета на общината след приключване на конкурса;

При равен резултат на двама или повече от кандидатите окончателният избор ще се извърши по реда на чл.10 от Наредба № 9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

II. Определя комисия за провеждане на конкурса, която задължително се състои от юрист, магистър по медицина, представител на РЗИ Плевен, и други общо 5 души.

Председател: Юриста на Община Левски /Борислав Блажев/
Секретар: Красимира Косева – общинска администрация

Членове:

1. Представител на РЗИ - Плевен
2. Анелия Кирчева – Любенова – общински съветник и председател на ПК по здравеопазване и социални дейности
3. Анатоли Ангелов – общински съветник и юрист

Определя еднократно възнаграждение на председателя и членовете на комисията в размер налв.

III. Конкурсът да се обяви в един местен вестник и в официалната интернет страница на общината като обявата да предхожда с не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

IV. За всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Наредба № 9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

V. Утвърждава проект на Договор за възлагане на управлението на „МБАЛ Левски“ ЕООД, съгласно Приложение № 1 от настоящото решение.

ГЛАСУВАЛИ:

За – 18 общински съветници,

Против – няма,

Въздържали се – няма.

ТОМА ТЕРЗИЕВ:/п/

Председател на Общински съвет-Левски

МЕРЗИЕ АЛИЕВА:/п/

Младши експерт „Обслужване на Общински съвет”

Вярно с оригинала при Общински съвет,

Мерзие Алиева:

Младши експерт „Обслужване на Общински съвет”