

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛЕВСКИ

Общински съвет – Левски с поименно гласуване /Приложение № 2/, прие

РЕШЕНИЕ

№ 209

гр. Левски, 25.02.2021г.

относно: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местни дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение, отчитане и контрол на бюджета на Община Левски

На основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛЕВСКИ

РЕШИ:

§ 1. В чл. 1, ал. 1 се изменя по следния начин:

Чл. 1. „(1), т.3 (Изм. - Решение №/2021 г.) За изготвяне, утвърждаване и актуализиране разчетите извънбюджетните сметки, както и взаимоотношенията с централните ведомства, второстепенните разпоредители с бюджет, други общини, финансови институции и местната общност.“

§ 2. В Чл. 34, алинея (3), се променя:

Чл. 34, (3), (Нова - Решение №/2021 г.)

С решението по ал. 2 общинският съвет одобрява и:

1. Максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

2. Максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

3. Размера на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година;

4. Размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година;

5. Лимита за поемане на нов общински дълг, максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;

6. Разчетите за финансиране на капиталови разходи, включително разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране и за плащания по заеми за капиталови разходи;

7. Други показатели, включително такива, определени в закона за държавния бюджет за съответната година;

8. Индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз;

9. Актуализирана бюджетна прогноза;

10. Показателите за разходи по чл. 45, ал. 1, т. 2, букви „а“ – „д“ от Закона за публичните финанси, съгласно ал. 3, т. 10, се определят по следния начин:

10.1. не по-малко от 30 на сто от постъпленията от продажбата на общински нефинансови активи, се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на съответното населено място.

10.2. не по-малко от 30 на сто от постъпленията от разпореждането с друго общинско имущество, извън имуществото по т. 1, от наем, от аренда на земеделски земи и горски територии и от ползването на дървесина и недървесни горски продукти от горите, общинска собственост, се използват за изпълнение на дейности от местно значение в съответното населено място, както следва:

а/ осигуряване на средства за дофинансиране на работната заплата и осигурителните вноски на кметовете на кметства, кметските наместници и служителите от общинска администрация;

б/ осигуряване на средства за работната заплата и осигурителни вноски на уредниците в пенсионерските клубове;

в/ осигуряване на средства за работната заплата и осигурителните вноски на назначените в кметствата и кметските наместничества работници по озеленяване и охрана на общинската собственост;

г/ осигуряване на средства за издръжка на администрацията в кметствата и кметските наместничества;

д/ осигуряване на средства за издръжка на пенсионерските клубове, за поддържане на паркове, градини и др. зелени площи, на гробищните паркове и на съществуващата мрежа на местните радиовъзли;

е/ осигуряване на средства за зимно поддържане и текущ ремонт на улиците в населените места.

10.3. Капиталовите разходи по чл. 45, ал. 1, т. 2, буква „е“ от Закона за публичните финанси, се определят на база актуални данни за състоянието на социалната и техническата инфраструктура в региона или населеното място.

10.4. Предложенията за капиталови разходи се правят от кметовете/кметските наместници на населените места, технически специалисти от общинска администрация и граждани.

10.5. Работна група/групи, в чийто състав влизат специалисти и кметовете/кметските наместници на съответното населено място, извършват анализ на предложенията и огледи. За резултатите от огледите се съставят експертизи/протоколи/доклади и технически предложения. Определят се прогнозни цени. Информацията се анализира от комисиите по формирането на проекто-бюджета за капиталовите разходи на Общината въз основа на обективни критерии за оценка:

а/ Обекти, свързани със строителство, както следва:

- За съществуващи обекти на база оценка на експлоатационното състояние на обектите:

Обекти в аварийно и пред аварийно състояние, с нарушени носещи конструктивни елементи – нарушена експлоатационна годност;

Обекти с частично нарушени ограждащи елементи на конструкцията – ограничена експлоатационна годност;

Обекти, на които са засегнати неносещи елементи, неоказващи влияние на експлоатационната годност на обекта.

- За нови обекти - на база необходимостта от новия обект, анализ на наличната информация, анализ разходи-ползи, социален ефект и други, приложими за конкретния случай.

Окончателните разходи, се определят въз основа на инвестиционни и технически проекти или Количествено-стойностни сметки.

б/ Обекти, свързани с основни ремонти и придобиване на други материални активи – след преценка необходимостта на база наличната информация и анализ разходи-ползи, когато е приложимо.

§ 3. Приложение № 1 към чл.47 от Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Левски се изменя по следния начин:

т.8. За спазване на изискването на чл. 94, ал. 3, т. 2 от Закона за публичните финанси, наличните ангажименти към края на годината да не надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, не следва да се поемат ангажименти без осигурено финансиране.

§ 4. Приложение № 2 (прието с Решение №02.2021 г.) към чл.30, ал.6 и чл.52, ал.1, от настоящата Наредба

ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТА ЗА ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ И ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИКЛЮЧВАНЕТО НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ

I. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ПРОЕКТА ЗА ОБЩИНСКИ БЮДЖЕТ

1. Проектът на общинския бюджет се публикува на страницата на Община Левски.
2. Кметът на общината организира изготвянето на материал, представляващ основните показатели на документа, в достъпен за гражданите формат и вид.
3. Най-малко 7 дни предварително в местен ежедневник и на интернет страницата на общината се оповестява датата и начина на провеждане на публичното обсъждане.
4. При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват събирането на хора в закрити помещения в обществени сгради, публичното обсъждане се провежда онлайн. Становищата на гражданите, присъединили се към онлайн обсъждането се включват в протокола по т.6 от настоящите правила.
5. Становища и предложения по проекта за общинския бюджет могат да се предоставят в деловодството на община Левски и на електронна поща, посочена в обявата по т. 3 от правилата, до края на работния ден, предхождащ датата на провеждане на обсъждането.
6. За постъпилите предложения по т. 5 и предложенията, направени по време на публичното обсъждане по т. 4, се съставя протокол, който се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на общинския бюджет.

II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОБСЪЖДАНЕ НА ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИКЛЮЧВАНЕТО НА ОБЩНСКИЯ БЮДЖЕТ

1. Отчетът за изпълнението и приключването на годишния общински бюджет се публикува на страницата на община Левски.
2. Срокът за приемане от общинския съвет на отчета за изпълнение и приключване на годишния общински бюджет за съответната година е 31 август на следващата година.
3. Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по т. 1 от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местен ежедневник.
4. При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват събирането на хора в закрити помещения в обществени сгради, публичното обсъждане се провежда онлайн. Становищата на гражданите, присъединили се към онлайн обсъждането се включват в протокола по т. 6 от настоящите правила.
5. Становища и предложения по годишния отчет за изпълнението на бюджета могат да се предоставят в деловодството на община Левски и на електронна поща, посочена в обявата по т. 4, до края на работния ден, предхождащ датата на провеждане на обсъждането.
6. За постъпилите становища по т. 5, както и за изразените мнения по време на публичното обсъждане по т. 4 от настоящите правила, се съставя протокол, който се разглежда от Постоянните комисии на Общински съвет – Левски заедно с разглеждането на отчета.“

§ 5. Измененията влизат в сила, считано от датата на влизане в сила на настоящото решение.

ГЛАСУВАЛИ:

За – 21 общински съветници,

Против – няма,

Въздържали се – няма.

ТОМА ТЕРЗИЕВ:/п/

Председател на Общински съвет-Левски

МЕРЗИЕ АЛИЕВА:/п/

Младши експерт „Обслужване на Общински съвет“

Вярно с оригинала при Общински съвет,

Мерзие Алиева:

Младши експерт „Обслужване на Общински съвет“