

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛЕВСКИ**

## **ПРАВИЛНИК ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ФИНАНСОВИ ПОМОЩИ НА ЖИТЕЛИ НА ОБЩИНА ЛЕВСКИ**

### **ГЛАВА I.ОЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1. (1)** С този правилник се определят условията и реда за отпускане на еднократни финансови помощи на жители на Община Левски за задоволяване на инцидентно възникнали здравни нужди и погребения.

**(2)** Правилника има за цел да подпомага жителите на Община Левски, които се нуждаят от финансова помощ,за задоволяване на инцидентно възникнали здравни потребности и погребения.

**Чл.2.** Финансова еднократна помощ за задоволяване на здравни потребности се отпуска при условие,че лицата,кандидатстващи за помощи не могат сами или с помощ на близки да заплатят лечението си , като в часта за погребения се отпуска на самотно живеещи хора , без наследници или близките на които са инвалиди , безработни или пенсионери.

**Чл.3.**Помощта се отпуска еднократно за съответната календарна година

### **ГЛАВА II. КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ПОМОЩИ**

**Чл.4 /1/ Общи критерии и изисквания за определяне и отпускане на еднократна помощ на лицата са:**

1. Да не са регистрирани и да не развиват дейност по Търговския закон.
2. Да имат постоянен и настоящ адрес с регистрация не по-малко от една година на територията на Община Левски.
3. Да разполагат за период от шест месеца назад от датата на подаването на молбата с месечен доход на член от семейството под четирикратния размер на гарантирания минимален доход, коригиран с коефициентите, предвидени в Закона за социално подпомагане.
4. Да не са получавали и да не получават помощ на същото основание от друг орган или институция.

5. Да не притежава недвижимо или движимо имущество, от което да получават доходи.
  6. Да не са продавали недвижимо или движимо имущество за срок от една година преди подаване на молбата за отпускане на помощ.
  7. Да не притежава земеделски земи и/или гори над 10 дка.
  8. Да не получава ренти, комисионни и други такива доходи за земеделски земи и/или гори, над посочените в т. 7.
  9. Да не са сключвали договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и гледане.
  10. Безработните лица в трудоспособна възраст да са регистрирани в бюро по труда и да не са отказвали предложената им работа.
- /2/ Данните по чл.4, ал. 1, т. 3 се удостоверяват с документ за дохода на всеки от членовете на семейството, в случай че лицето работи или саморъчна декларация за доходите, в случай че не работи или е пенсионер.
- /3/ Данните по чл.4, ал. 1, т. 5 се удостоверяват с документ от съответната служба при Общината /Удостоверение за деклариран имоти и други/.

### **ГЛАВА III. ПРАВО НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ПОМОЩИ**

**Чл. 5.** Право на получаване на еднократна помощ имат граждани на Община Левски като удостоверяват с необходимите за това документи

**/1/. За неотложно, скъпоструващо лечение или операции .**

1. Заявление в свободен текст /до Председателя на Общински съвет /;
2. Декларация за семейно и материално положение ;
3. Служебни бележки за шестмесечните доходи на членовете на семейството;
4. Служебни бележки от Дирекция “Бюро по труда” за безработните членове на семейството;
5. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане” за видовете получавани помощи на членовете на семейството;
6. Разпореждане за пенсия;
7. Документ за липса на задължения към Община Левски /изисква се служебно/;
8. Служебна бележка от отдел МДТ за деклариран имоти и /или моторно превозно средство / МПС/ - /изисква се служебно/;
9. Служебна бележка от Общинска служба „Земеделие” за притежавани земеделски земи и гори /изисква се служебно/;

10. Медицински епикризи, медицински свидетелства, решения на ТЕЛК, НЕЛК или ЛКК;

11. Фактури и касови бележки, които удостоверяват направените разходи;

## **/2/. За погребение**

1. Заявление в свободен текст /до Председателя на Общински съвет/;

2. Служебни бележки за шестмесечните доходи на членовете на семейството;

3. Служебни бележки от Дирекция “Бюро по труда” за безработните членове на семейството;

4. Служебна бележка от Дирекция „Социално подпомагане” за видовете получавани помощи на членовете на семейството / ако има такива/

6. Разпореждане за пенсия;

8. Акт за смърт;

9. Удостоверение за наследници/ изисква се служебно/

10. Фактури и касови бележки, които удостоверяват направените разходи;

11. Документ за липса на задължения към Община Левски /изисква се служебно/;

12. Служебна бележка от отдел МДТ за декларирани имоти и моторно превозно средство / МПС / - /изисква се служебно/;

## **ГЛАВА IV. РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНИ ПОМОЩИ**

**Чл.6.** Отпускането на еднократна помощ става след подадено Заявление /свободен текст/ до Председателя на Общински съвет и приложени документи, удостоверяващи необходимостта от финансова помощ.

**Чл.7.** Помощите по чл. 5 се изплащат по касов път /от касата на Община Левски/ или с платежно нареждане в български лева.

**Чл.8.** Разглеждането на постъпилите заявления се извършва от постоянната комисия на Общински съвет по „Здравеопазване и социални дейности”.

**Чл.9.** Комисията заседава един път месечно за разглеждане на постъпилите молби.

**Чл.10.** Въз основа на предоставените документи, комисията изготвя становище за всеки отделен случай.

**Чл.11.** В срок от 7 дни след заседанието на комисията, лицата се уведомяват за отрицателните становища.

**Чл.12.** Становището на комисията е окончателно.

**Чл.13.** При констатиране на неправомерно получена еднократна финансова помощ, в следствие на невярно деклариранни данни или подправени документи, средствата подлежат на възстановяване от лицето и се носи отговорност съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

## **ГЛАВА V. РАЗМЕР ЗА ОТПУСКАНЕ НА СОЦИАЛНИ ПОМОЩИ**

**Чл. 14 . ( 1 )** .Размерът на помощта по чл.5. ал.1 да е в размер до 300 лв , или с решение на Общински съвет в случаите когато са необходими средства за животоспасяващи операции в размер до 500 лв.

(2). Размерът на помощта по чл.5. ал.2 да е в размер до 100 лв , съобразно представените документи от лицето.

## **ГЛАВА VI. ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл .15.** С настоящият правилник се отменя решение № 333 от 27.05.2005г. на Общински съвет -Левски

Правилника е приет с решение № 201/28.01.2021г. на Общински съвет-Левски.

**ТОМА ТЕРЗИЕВ: /п/**

*Председател на Общински съвет – Левски*

**МЕРЗИЕ АЛИЕВА: /п/**

*Младши експерт „Обслужване на Общински съвет”*

Вярно с оригинала при Общински съвет,

Мерзие Алиева:

Младши експерт „Обслужване на Общински съвет”