



Европейски съюз

ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Утвърждавам,

Любка Александрова  
Кмет на Община Левски  
24.11.2014г.



## ПРОТОКОЛ

Днес, 29.10.2014 г. в гр.Левски, бул."България" №58, стая 304, ет.3 в 10.30 часа комисия определена със Заповед №1161/16.10.2014г. на ИД Кмет на Община Левски в състав:

- 1.Здравко Тодоров Дафинов – зам. – кмет на Община Левски
- 2.Красимира Иванова Косева – координатор по проекта
- 3.Мирослава Венциславова Методиева-Купичкова – експерт по провеждане на процедури за избор на подизпълнители
- 4.Петя Любенова Чолакова-Методиева – гл. експерт, педагог
- 5.Силвия Младенова Йорданова – мл. експерт, педагог

се събра за да разгледа получените оферти събрани, чрез публична покана за „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения на служителите в община Левски” по Проект „Компетентни служители и модерна администрация в Община Левски”, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № М13-22-97/05.08.2014, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14.

Поканата е публикувана на Портала за обществени поръчки в раздел Публични покани на 16.10.2014г. с ID 9034789.

В определения в поканата срок до 16.30ч. на 28.10.2014г., оферти са получени от:

- 1.“ИЮ Консулт” ООД гр. София с вх. № РД 68.00.458/27.10.2014г., подадена в 90.25 часа;
- 2.“ИН ЙОР ХЕНДС” ООД гр. София с вх. № РД.68.00.462/27.10.2014г., подадена в 16.43 часа;
- 3.“Авангард Персонал Консултинг” гр.Добрич с вх. № РД.68.00.463/28.10.2014г., подадена в 12.56 часа;
- 4.“Българска Консултантска организация” ЕООД гр. София с вх. № РД.48.00.309/28.10.2014г., подадена в 12.58 часа;
- 5.“Електра - Консулт” ЕООД гр. София с вх. № РД.68.00.464/28.10.2014г., подадена в 13.02 часа;
- 6.“Тиймкод” ЕООД гр. София с вх. № РД.68.00.465/28.10.2014г., подадена в 13.06 часа;
- 7.“БенчМарк Груп” АД гр. София с вх. № РД.68.00.466/28.10.2014г., подадена в 13.09 часа;
- 8.Дружество по ЗЗД „Аболеон – Алфа” гр. София с вх. № РД.68.00.467/28.10.2014г., подадена в 13.12 часа;
- 9.“Моби2” ЕООД гр. София с вх. № РД.68.00.468/28.10.2014г., подадена в 13.14 часа;
- 10.“Евро-Алианс” ООД гр. Пловдив с вх. № РД.68.00.469/28.10.2014г., подадена в 14.05 часа;
- 11.Сдружение „Съюз на стопанска инициатива” гр. София с вх. № РД.48.00.312/28.10.2014г., подадена в 14.10 часа;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

12. "Кю Ем Ес - Консултинг" ЕООД гр.София с вх. № РД.68.00.470/28.10.2014г., подадена в 14.15 часа;

13. "Българска финансова група" ООД гр.Кърджали с вх. № РД.68.00.473/28.10.2014г., подадена в 15.43 часа;

След получаване на офертата членовете на комисията подписаха декларации по чл.35, ал.1, т.2 и т.3 във връзка с чл.101г.,т.2 от ЗОП.

При отваряне на офертите не присъстваха лица представители на участниците или други лица по чл.68, ал.3 от ЗОП.

Комисията разгледа получените оферти по реда на тяхното постъпване и констатира, че са представени следните документи:

### 1. "ИЮ Консулт" ООД гр. София:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър;
- Административни сведения;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП – *в представените от Миглена Иванова, Деница Николова и Латинка Ревалска декларации не е посочена информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства;*
- Декларация за участието на подизпълнител/и;
- Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея;
- Справка за образованието, професионалния опит и квалификация на лекторите;
- Автобиография на Миглена Иванова;
- Автобиография на Янка Тоцева;
- Декларация, с която Миглена Иванова декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Декларация, с която Янка Тоцева декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Декларация за приемане на условията по проекта на договор;
- Техническо предложение:
- \* Срок за изпълнение – **до 8 месеца, считано от датата на подписване на договора;**
- \* Срок за организиране на обученията – **1 календарен ден;**
- \* Срок на валидност на офертата – **90 дни;**
- Ценово предложение:
- Предложената цена е **52 500,00 лв. /Петдесет и две хиляди и петстотин лв./ без ДДС**  
или **63 000,00 лв. /Шестдесет и три хиляди лв./ с ДДС;**
- Референции за добро изпълнение;
- Диплома, трудова книжка и референции на Миглена Иванова;
- Свидетелства, дипломи, трудова книжка и референции за Янка Тоцева;
- Концепция за организиране и провеждане на обученията;
- Представяне на участника;
- Обосновка;
- Методология за провеждане на обученията;
- Методи за управление и контрол на дейностите;
- Обосновка на срока за реализиране на дейностите по организиране на всяко едно от обученията;
- Предварителен договор за наем на зала и снимки на предложената зала.

Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обученията на служителите в Община Левски, по проект „Компетентни служители и модерна администрация в Община Левски”, Договор № М13-22-97 / 05.08.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## 2. "ИН ЙОР ХЕНДС" ООД гр. София:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
- Копия от договори за възлагане на обученията и протоколи за отчитане на проведени обученията;
- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър;
- Удостоверение изх.№ 20141022163538/22.10.2014г. от Агенция по вписванията;
- Административни сведения;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП – *в представената декларация не е посочена информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства* ;
- Декларация за участието на подизпълнител/и;
- Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея;
- Справка за образованието, професионалния опит и квалификация на лекторите;
- Автобиография на Димитър Моллов;
- Сертификат, препоръка и референция за Димитър Моллов;
- Автобиография на Боян Нешев;
- Сертификат, препоръки и референции за Боян Нешев;
- Автобиография на Ивайло Иванов;
- Сертификати и референции за Ивайло Иванов;
- Декларация, с която Димитър Моллов декларира, че ще бъде ангажиран с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Декларация, с която Боян Нешев декларира, че ще бъде ангажиран с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Декларация, с която Ивайло Иванов декларира, че ще бъде ангажиран с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Декларация за приемане на условията по проекта на договор;
- Техническо предложение:
- \* Срок за изпълнение – *8 месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 05.08.2015г.*;
- \* Срок за организиране на обученията – *14 дни*;
- \* Срок на валидност на офертата – *90 дни*;
- *Методология за провеждане на обученията*;
- Методи и инструменти, гарантиращи качеството на обучението и проверка на нивото на знанията на обучаваните лица;
- Качество на прилаганата система за провеждане на обученията;
- План за действие;
- Стратегия за задържане на придобитото знание;
- Индикативен график за провеждане на обученията
- Ценово предложение;

Предложената цена е **59 975,00 лв. /Петдесет и девет хиляди деветстотин седемдесет и пет лв./ без ДДС** или **71 970,00 лв. /седемдесет и една хиляди деветстотин и седемдесет лв./ с ДДС**;

- Парафиран проект на договор;

**Констатирани несъответствия:**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

– не са приложени удостоверения, издадени от получателите на услугите или компетентен орган и не е посочен публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги приложени са протоколи за приемане на услуга, които не съдържат необходимата информация, съгласно изискванията на ЗОП;

- Не е приложена обосновка на срока за организиране на обученията;

- Не е предложена зала за провеждане на обученията и не са приложени доказателства, от които да може да се определи наличието или отсъствието на изискваните от Възложителя минимален брой седящи места и минимални технически средства;

- направеното разпределение на учебните часове, не съответства на изискванията на Възложителя;

### **3. "Авангард Персонал Консултинг" гр.Добрич:**

- Списък на документите, съдържащи се в офертата;

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

- Референции за добро изпълнение;

- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър;

- Справка от Търговския регистър;

- Административни сведения;

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП;

- Декларация за участието на подизпълнител/и;

- Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея;

- Справка за образованието, професионалния опит и квалификация на лекторите;

- Автобиография на Павел Павлов;

- Автобиография на Татяна Врабчева-Русева;

- Автобиография на Миглена Кирова;

- Декларация, с която Павел Павлов декларира, че ще бъде ангажиран с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация, с която Татяна Врабчева-Русева декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация, с която Миглена Кирова декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация за приемане на условията по проекта на договор;

- Техническо предложение:

\* Срок за изпълнение – **1 (един) месец, считано от датата на подписване на договора;**

\* Срок за организиране на обученията – **1 ден;**

\* Срок на валидност на офертата – **90 дни;**

- **Методология за провеждане на обученията;**

- **Методи за управление и контрол на дейностите;**

- **Обосновка на срока за реализиране на дейностите по организиране на всяко едно от обученията;**

- Ценово предложение:

Предложената цена е **46 086,00 лв. /Четиридесет и шест хиляди осемдесет и шест лв./ без ДДС** или **55 303,20 лв. /Петдесет и пет хиляди триста и три лв. и 20ст./ с ДДС;**

- Предварителен договор за услуга.

**Констатиран несъответствия:**

- **В офертата на участника няма посочено организирането на закуски за участниците и лекторите в обученията, съгласно изискванията на Възложителя;**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- *Не е приложен График за провеждане на обученията;*
- *Не е посочен начина за организиране на транспорта.*

#### **4. "Българска Консултантска организация" ЕООД гр. София:**

- Списък на документите, съдържащи се в офертата;  
- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

- Референции за добро изпълнение;  
- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър;  
- Административни сведения;  
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП;  
- Декларация за участието на подизпълнител/и;  
- Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея;

- Справка за образованието, професионалния опит и квалификация на лекторите;  
- Автобиография на Милена Драгова;  
- Автобиография на Димитър Моллов;  
- Автобиография на Мария Миховска;  
- Декларация, с която Милена Драгова декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация, с която Димитър Моллов декларира, че ще бъде ангажиран с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация, с която Мария Миховска декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация за приемане на условията по проекта на договор;

- Техническо предложение:

\* Срок за изпълнение – **8 (осем) месеца, считано от датата на подписване на договора;**

\* Срок за организиране на обученията – **1 календарен ден;**

\* Срок на валидност на офертата – **90 дни;**

- Техническа оферта:

- Стратегия;

- Методология за провеждане на обученията;

- Процедури за управление, мониторинг и контрол на дейностите;

- Обосновка на срока за реализиране на дейностите по организиране на всяко едно от обученията;

- Писма от хотели с приложени панорамни снимки и снимки на зали;

- Ценово предложение:

Предложената цена е **61 200,00 лв. /Шестдесет и една хиляди и двеста лв./ без ДДС**  
или **73 440,00 лв. /Седемдесет и три хиляди четирисотин и четиридесет лв./ с ДДС.**

**Констатиран несъответствие:**

- **посочено е организиране на 2 бр.закуски, което не отговаря на изискванията на Възложителя;**

#### **5. "Електра - Консулт" ЕООД гр. София**

- Списък на документите, съдържащи се в офертата;

- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър;

- Административни сведения;

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

- Референции за добро изпълнение;
- Декларация за участието на подизпълнител/и;
- Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея;
- Справка за образованието, професионалния опит и квалификация на лекторите;
- Автобиография на Теодора Лазарова;
- Автобиография на Вероника Пилъкова;
- Декларация, с която Теодора Лазарова декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Декларация, с която Вероника Пилъкова декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Декларация за приемане на условията по проекта на договор;
- Техническо предложение:
- \* Срок за изпълнение – **до 8 (осем) месеца, считано от датата на подписване на договора;**

\* Срок за организиране на обученията – **1 ден;**

\* Срок на валидност на офертата – **90 дни;**

- Методология за провеждане на обученията;
- Методи за управление и контрол на дейностите;
- Обосновка на срока за реализиране на обученията;
- Копия на договори с хотели с приложени снимки на конферентни зали;
- Ценово предложение;

Предложената цена е **45 000,00 лв. /Четиридесет и пет хиляди лв./ без ДДС** или **54 000,00 лв. /Петдесет и четири хиляди лв./ с ДДС.**

**Констатиран несъответствие:**

- **В приложената оферта, не е посочен начин за организиране на храненето на участниците по време на обученето, съобразно изискванията на възложителя;**
- **Не е приложен График за провеждане на обученията.**

## **6. "Тиймкод" ЕООД гр. София**

- Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър;
- Справка от Търговския регистър;
- Административни сведения;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП - *в представената декларация не е посочена информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства;*
- Декларация за участието на подизпълнител/и;
- Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея;
- Справка за образованието, професионалния опит и квалификация на лекторите;
- Автобиография на Теодора Лазарова;
- Автобиография на Елена Христова;
- Декларация, с която Теодора Лазарова декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обученията на служителите в Община Левски, по проект „Компетентни служители и модерна администрация в Община Левски”, Договор № М13-22-97 / 05.08.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Декларация, с която Елена Христова декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация за приемане на условията по проекта на договор;

- Техническо предложение:

\* Срок за изпълнение – *до 8 месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 05.08.2015г.*;

\* Срок за организиране на обученията – *15 дни*;

\* Срок на валидност на офертата – *90 дни*;

- Методология за провеждане на обученията;

- Методи за управление и контрол на дейностите;

- Обосновка на срока за реализиране на дейностите по организиране на всяко едно от обученията;

- Ценово предложение:

Предложената цена е **58 440,00 лв. /Петдесет и осем хиляди четиристотин и четиридесет лв./ без ДДС** или **70 128,00 лв. /Седемдесет хиляди сто двадесет и осем лв./ с ДДС**;

- Автобиография на Доника Спасова в качеството ѝ на ръководител екип;

- Писма от хотели с приложени снимки на зали;

- Дипломи, сертификати и референции на Теодора Лазарова;

- Дипломи, сертификати и референция на Доника Спасова.

**Констатирани несъответствия:**

- *В представената оферта няма приложени доказателства, които да удостоверяват правото на ползване на предложените зали за обученията, начина на организиране на транспорт, нощувки и храна на участниците и лекторите в обученията;*

#### **7. "БенчМарк Груп" АД гр. София:**

- Списък на документите, съдържащи се в офертата;

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

- Референции за добро изпълнение;

- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър;

- Административни сведения;

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП;

- Декларация за участието на подизпълнител/и;

- Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея;

- Справка за образованието, професионалния опит и квалификация на лекторите;

- Автобиография на Деница Панайотова-Христова;

- Диплома, трудова книжка и препоръки на Деница Панайотова-Христова;

- Автобиография на Емилиян Крумов;

- Диплома, трудова книжка и референции на Емилиян Крумов;

- Автобиография на Яна Кацарова;

- Диплома, трудова книжка и препоръки на Яна Кацарова;

- Декларация, с която Деница Панайотова-Христова декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация, с която Емилиян Крумов декларира, че ще бъде ангажиран с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация, с която Яна Кацарова декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация за приемане на условията по проекта на договор;

Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения на служителите в Община Левски, по проект „Компетентни служители и модерна администрация в Община Левски”, Договор № М13-22-97 / 05.08.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Техническо предложение:

\* Срок за изпълнение – **9 (девет) месеца, считано от датата на подписване на договора;**

\* Срок за организиране на обученията – **1 календарен ден;**

\* Срок на валидност на офертата – 90 дни;

- Методология за провеждане на обученията;

- Методи за управление и контрол на дейностите;

- Обосновка на срока за реализиране на обученията;

- Копия на предварителни договори с хотели с приложени снимки на конферентни зали;

- Ценово предложение:

Предложената цена е **51 000,00 лв. /Петдесет и една хиляди лв./ без ДДС** или **61 200,00 лв. /Шестдесет и една хиляди и двеста лв./ с ДДС.**

**Констатирано несъответствие:**

- **предложеният срок е по-дълъг от определеният от Възложителя максимален срок за изпълнение, съгласно заданието.**

#### **8. Дружество по ЗЗД „Аболеон – Алфа” гр. София:**

- Списък на документите, съдържащи се в офертата;

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър за ДЗЗД „Аболеон – Алфа”;

- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър за „Аболеон” ЕООД;

- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър за ЕТ „Алфа – Христо Стефанов”;

- Административни сведения – *като титуляр на сметката е посочено физическо лице;*

- Декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП - *в представените декларации не е посочена информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства;*

- Декларация за участието на подизпълнител/и;

- Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея;

- Справка за образованието, професионалния опит и квалификация на лекторите;

- Автобиография на Татяна Рулько;

- Автобиография на Ивелин Бонев;

- Декларация, с която Татяна Рулько декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация, с която Ивелин Бонев декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация за приемане на условията по проекта на договор;

- Техническо предложение:

\* Срок за изпълнение – **7 (седем) месеца, считано от датата на подписване на договора;**

\* Срок за организиране на обученията – **1 календарен ден;**

\* Срок на валидност на офертата – **90 дни;**

- **Методология за провеждане на обученията;**

- **Методи за управление и контрол на дейностите;**

- Ценово предложение:





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Предложената цена е **64 700,00 лв. /Шестдесет и четири хиляди и седемстотин лв./ без ДДС** или **77 640,00 лв. /Седемдесет и седем хиляди шестстотин и четиридесет лв./ с ДДС;**

- Справки от търговския регистър;
- Копие от Булстат и регистрация по ДДС;
- Референции за добро изпълнение;
- Дипломи и удостоверения на Ивелин Бонев;
- Информация и снимки на зала;
- Дипломи и препоръки на Татяна Рулько

**Констатирани несъответствия:**

- *не е представена обосновка за срока на реализация на обученията;*
- *в представената оферта не са приложени доказателства, относно правото на ползване на предложените места за организиране на обучението, храненето и настаняването на участниците;*
- *не е посочено храненето и настаняването на участниците и как е организиран транспорта и дали ще е необходимо транспортиране от залата за провеждане на обучението до мястото за настаняване и мястото за хранене;*

**9. "Моби2" ЕООД гр. София**

- Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
- Референции за добро изпълнение;
- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър;
- Административни сведения;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП - *в представената декларация не е посочена информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства;*
- Декларация за участието на подизпълнител/и;
- Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея;
- Справка за образованието, професионалния опит и квалификация на лекторите;
- Автобиография на Найденов Николай;
- Декларация, с която Найденов Николай декларира, че ще бъде ангажиран с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Диплома, трудови договори и препоръки на Найденов Николай;
- Автобиография на Йорданов Никола;
- Декларация, с която Йорданов Никола декларира, че ще бъде ангажиран с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Граждански договор, сертификат и препоръка на Йорданов Николай;
- Автобиография на Минков Валентин;
- Декларация, с която Минков Валентин декларира, че ще бъде ангажиран с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Диплома, граждански договор и препоръки на Минков Валентин;
- Декларация за приемане на условията по проекта на договор;
- Техническо предложение;

\* Срок за изпълнение – **8 (осем) месеца, считано от датата на подписване на договора;**

\* Срок за организиране на обученията – **13 календарен ден;**

\* Срок на валидност на офертата – **90 дни;**

Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения на служителите в Община Левски, по проект „Компетентни служители и модерна администрация в Община Левски”, Договор № М13-22-97 / 05.08.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Методология за провеждане на обученията;
- Методи за управление и контрол на дейностите;
- Обосновка на срока за реализиране на обученията;
- Копия на рамкови договори с хотели с приложени панорамни снимки и снимки на конферентни зали;
- Ценово предложение:

Предложената цена е **44 250,00 лв. /Четиридесет и четири хиляди двеста и петдесет лв./ без ДДС** или **53 100,00 лв. /Петдесет и три хиляди и сто лв./ с ДДС**

**Констатирани несъответствия:**

- *посоченият срок за реализиране на обученията, включва и периода на провеждане и отчитане на обучението, което не отговаря на изискванията на Възложителя;*
- *не е посочено къде ще бъде организирано храненето – колко закуски, обяда, вечери и кафе паузи ще има;*
- *не е посочено как е организиран транспорта на участниците в обучението.*

**10. "Евро-Алианс" ООД гр. Пловдив**

- Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
- Референции за добро изпълнение;
- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър;
- Административни сведения;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП - *в представената декларация не е посочена информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства;*
- Декларация за участието на подизпълнител/и;
- Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея;
- Копие на Сертификат ISO 9001:2008 с обхват езиково, компютърно и професионално обучение и преводачески услуги;
- Копие от Лицензия на център за професионално обучение;
- Справка за образованието, професионалния опит и квалификация на лекторите;
- Декларация, с която Димитър Манев декларира, че ще бъде ангажиран с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Автобиография на Димитър Манев;
- Диплома, трудова книжка, сертификати и договори на Димитър Манев;
- Декларация, с която Христина Дайлянова декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Автобиография на Христина Дайлянова;
- Диплома, трудова книжка и договор на Христина Дайлянова;
- Декларация за приемане на условията по проекта на договор;
- Техническо предложение;

\* Срок за изпълнение – **8 месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 05.08.2015г.;**

\* Срок за организиране на обученията – **1 календарен ден;**

\* Срок на валидност на офертата – **90 дни;**

- Методология за провеждане на обученията;
- Методи за управление и контрол на дейностите;
- Обосновка на срока за реализиране на обученията;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Копия на предварителни договори с хотели с приложени снимки на конферентни зали;

- Ценово предложение:

Предложената цена е **52 500,00 лв. /Петдесет и две хиляди петстотин лв./ без ДДС** или **63 000,00 лв. /Шестдесет и три хиляди лв./ с ДДС.**

**Констатирани несъответствия:**

- **Не са приложени доказателства за предложените зали, от които да може да се определи наличието или отсъствието на изискваните от Възложителя минимален брой седалища места и минимални технически средства;**

- **За първите две обучения е посочено организиране на две закуски вместо три и четири кафе-паузи вместо шест съгласно изискванията на Възложителя, а за третото обучение е посочено само организиране на обяди и две кафе-паузи;**

- **не е посочено как е организиран транспорта;**

### **11. Сдружение "Съюз на стопанска инициатива" гр. София:**

- Списък на документите, съдържащи се в офертата;

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

- Референции за добро изпълнение;

- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър;

- Административни сведения;

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП;

- Декларация за участието на подизпълнител/и;

- Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея;

- Справка за образованието, професионалния опит и квалификация на лекторите;

- Автобиография на Емилия Хаджиева;

- Автобиография на Павлина Клисурска-Фистолера;

- Декларация, с която Емилия Хаджиева декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация, с която Павлина Клисурска-Фистолера декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;

- Декларация за приемане на условията по проекта на договор;

- Техническо предложение:

\* Срок за изпълнение – **8 месеца, считано от датата на подписване на договора;**

\* Срок за организиране на обученията – **10 дни;**

\* Срок на валидност на офертата – **90 дни;**

- Методология за провеждане на обученията;

- Методи за управление и контрол на дейностите;

- Копие на рамков договор за наем на зала;

- Ценово предложение:

Предложената цена е **60 000,00 лв. /Шестдесет хиляди лв./ без ДДС** или **72 000,00 лв. /Седемдесет и две хиляди лв./ с ДДС;**

- Констативни протоколи, договори и сертификати.

**Констатирани несъответствия:**

- **Не е приложена обосновка на срока за организиране на обученията;**

- **Не е предложена зала за провеждане на обученията и не са приложени доказателства, за да може да се определи наличието или отсъствието на изискваните от Възложителя минимален брой седалища места и минимални технически средства;**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

*- не е посочен начин на организиране на транспорт, настаняване и хранене на участниците.*

### **12. "Кю Ем Ес - Консултинг" ЕООД гр.София:**

- Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
- Референции за добро изпълнение и копия на договори;
- Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър;
- Административни сведения - *като титуляр на сметката е посочено физическо лице;*
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП - *в представената декларация не е посочена информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства – посочено е НП;*
- Декларация за участието на подизпълнител/и;
- Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея;
- Справка за образованието, професионалния опит и квалификация на лекторите;
- Автобиография на Добринка Йорданова;
- Автобиография на Маргарита Стефанова-Бакрачева;
- Декларация, с която Добринка Йорданова декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Декларация, с която Маргарита Стефанова-Бакрачева декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
- Декларация за приемане на условията по проекта на договор;
- Техническо предложение:
- \* Срок за изпълнение – **6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на договора;**
- \* Срок за организиране на обученията – **2 дни;**
- \* Срок на валидност на офертата – **90 дни;**
  - Етапи при провеждане на обученията;
  - Методология на работа;
  - Маркери за измерване;
  - Анализ на потенциалните рискове;
  - Организация и управление;
  - План-график на дейностите;
  - Копие на договор за наем на зала и снимки на залата;
  - Ценово предложение;

Предложената цена е **46 176,00 лв. /Четиридесет и шест хиляди сто седемдесет и шест лв./ без ДДС** или **55 411,20 лв. /Петдесет и пет хиляди четиристотин и единадесет лв. и 20 ст./ с ДДС.**

#### **- Констатиран несъответствия:**

- *не е представена Обосновка на срока за реализиране на обученията;*
- *в представената оферта не е посочен начин на организиране на транспорт, настаняване и хранене на участниците.*

### **13. "Българска финансова група" ООД гр.Кърджали:**

- Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обученията на служителите в Община Левски, по проект „Компетентни служители и модерна администрация в Община Левски”, Договор № М13-22-97 / 05.08.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- Референции за добро изпълнение;
  - Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър;
  - Удостоверение № 20141020103916/20.10.2014г. на Агенция по вписванията;
  - Административни сведения;
  - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.9 от ЗОП ;
  - Декларация за участието на подизпълнител/и;
  - Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката и ще спазва всички условия в нея;
  - Справка за образованието, професионалния опит и квалификация на лекторите;
  - Автобиография на Сезгин Бекир;
  - Диплома, служебна книжка, референции и граждански договори на Сезгин Бекир;
  - Автобиография на Ергюл Реджеб;
  - Диплома, трудова книжка и референции на Ергюл Реджеб;
  - Декларация, с която Сезгин Бекир декларира, че ще бъде ангажиран с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
  - Декларация, с която Ергюл Реджеб декларира, че ще бъде ангажирана с дейностите по изпълнение на поръчката за целия срок на изпълнение на договора;
  - Декларация за приемане на условията по проекта на договор;
  - Техническо предложение:
- \* Срок за изпълнение – **8 месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 05.08.2015г.;**

\* Срок за организиране на обученията – **1 ден;**

\* Срок на валидност на офертата – **90 дни;**

- Методология за провеждане на обученията;
- Методи за управление и контрол на дейностите;
- Обосновка на срока за реализиране на обученията;
- Копие на предварителен договор за мероприятие, панорамна снимка на хотела и снимки на зали;
- Ценово предложение:

Предложената цена е **52 200.00 лв. /петдесет и две хиляди и двеста лв./ без ДДС** или **62 640.00 лв. /шестдесет и идве хиляди шестстотин и четиридесет лв./ с ДДС;**

- Сертификат за одобрение BS EN ISO 9001:2008, EN ISO 9001:2008 ISO 9001:2008с обхват консултантски услуги в областта на разработване и управление на проектни инициативи с европейско и друго донорско финансиране; разработване и внедряване на система за управление съгласно международни стандарти.

На основание горе изложеното комисията,

### РЕШИ:

Допуска до разглеждане и оценка на Техническите предложения следните участници:

1. "ИЮ Консулт" ООД гр.София
2. "Българска финансова група" ООД гр.Кърджали

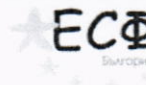
Определеният критерии за оценка на офертите е **"икономически най- изгодна оферта"** при следните показатели – **Техническа оценка - 60т. и Финансова оценка – 40т.** Резултатите от разглеждането на офертите и оценките по отделните показатели са оформени в таблица, неразделна част от протокола.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Класирането на допуснатите участници е както следва:

1. „Българска финасова група” ООД гр.Кърджали - 100.00т.
2. „ИЮ Консулт” ООД гр.София - 99.77т.

На основание горе изложеното, комисията

### РЕШИ:

Предлага на Кмет на Община Левски да сключи договор за „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения на служителите в община Левски” по Проект **„Компетентни служители и модерна администрация в Община Левски”**, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № **M13-22-97/05.08.2014**, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14. с **„Българска финасова група” ООД гр.Кърджали.**

### КОМИСИЯ:

Здравко Дафинов

Красимира Косева

Мирослава Методиева-Купичкова

Петя Чолакова-Методиева

Силвия Йорданова



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ОЦЕНКА

на комисията за присъдените точки на допуснатите до оценка предложения съгласно Методика за оценка на предложенията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения на служителите в Община Левски, по проект „Компетентни служители и модерна администрация в Община Левски”, Договор № М13-22-97 / 05.08.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14

Участници	„ИЮ Консулт” ООД гр.София		„Българска финансова група” ООД гр.Кърджали	
Показатели	Предложения	Точки	Предложения	Точки
<b>М1</b> <b>„Методология за провеждане на обученията”</b>	<p>Включени са всички компоненти в съответствие със заложените цели и резултати. Посочени са два различни метода за анализиране с цел направа на социален и психологически профил на обучаемите и преценка на нуждите и потребностите им; Представена е примерна учебна програма с посочено разпределение на темите, учебните часове и кафе-паузите, съгласно изискванията на Възложителя; Посочени са различни методи за провеждане на обучения и е направена обсоновка относно избора на всеки един от тях, като някой от методите са общи за всички обучения, а други са относими към конкретно обучение и неговата специфика; Посочени са различни примерни казуси за всяко обучение с обсоновка за избора на конкретния казус, в която е описано какво демонстрира казуса и какви умения биха придобили обучаемите след неговото решаване; Посочени са девет различни метода, похвати и форми на обучения, като иновативни са ситуационни задачи, брейнстриймнг и групов брейнстриймнг и др.</p>	70т.	<p>Включени са всички компоненти в съответствие със заложените цели и резултати. Направен е анализ относно причините за избора на целевите групи с посочване на начините за решаване на проблемите им; Представена е примерна учебна програма с посочено разпределение на темите, учебните часове и кафе-паузите съгласно изискванията на Възложителя; Посочени са различни методи за провеждане на обученията, като е направено разделение на стандартни /лекция, дискусии, ролеви игри/ и иновативни методи /брейнсторминг, бенчмаркинг, социодрама, метод на проектите/; Посочени са конкретни практически казуси за всяко обучение в засимост от спецификата му, като се предвижда решаването и на други казуси при провеждане на самото обучение; Направено е разпределение на задачите на експертите, като е приложена Технологична карта за изпълнение на проектните дейности; Разписани са три основни нива на „Концепция за оценка на ефекта от обученията” – входящо, междинно и финално ниво.</p>	70т.

Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения на служителите в Община Левски, по проект „Компетентни служители и модерна администрация в Община Левски”, Договор № М13-22-97 / 05.08.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14.

	<p>Целта им е поставяйки обучаемите в среда, близка до реална ситуация, да покажат как индивидите реагират, има ли ефективност и добра координация между отделните служители; Предвиден е екип за изпълнение на дейностите от трима експерти – двама ключови и един неключов експерт логистика, като подробно са разписани отговорностите на всеки член от екипа и е направено разпределение на задачите между отделните експерти; Подробно са описани различни способи за набиране на информация за извършване на експертна оценка от лекторите – анкетна карта, тест, лист за оценка, „анонимна поща“, оценъчна карта за степента на задоволеност.</p>			
<p><b>M2 „Методи за управление и контрол на дейностите“</b></p>	<p>Включени са всички компоненти и са разписани в съответствие със заложените цели и резултати. Посочени са всички възможни начини за комуникация, като е изразено предпочитание за писмена комуникация чрез предложения, съгласувателни писма и др.; Комуникацията с експертите, ангажирани с дейностите по провеждане на обученията ще се осъществява посредством регулярни работни срещи, постоянни връзки по телефон и e-mail; Посочени са различни начини за информиране на целевата група – работни срещи на място, с писма, по електронна поща, телефонни разговори, изготвяне на информационен бюлетин, информационни табла и др.; Разписани са процедури за контрол при осъществяването на всяка отделна дейност, както и способи за вътрешен контрол.</p>	<p>30т.</p>	<p>Включени са всички компоненти и са разписани в съответствие със заложените цели и резултати. Посочени са различни начини за комуникация, като предвид спецификата на задачата се предлага писмена комуникация чрез протоколи, съобщения, уведомления и др.; Комуникацията с експертите, ангажирани с дейностите по провеждане на обученията ще се осъществява посредством извършване на постоянни проверки и осъществяване на вътрешен мониторинг; Посочени са различни начини за информиране на целевата група – предварителна подготовка на информационни документи, навременна и интензивна комуникация с Възложителя, предоставяне на време за обмен на практики и др; Разписани са различни процедури за мониторинг и контрол при осъществяването на дейностите – Наблюдение, Преглед, Оценка, Одит.</p>	<p>30т.</p>





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

<b>КРАЙНА ОЦЕНКА ПО П1</b>	$P1 = (M1+M2) \times 45\%$	45m.	$P1 = (M1+M2) \times 45\%$	45m.
<b>П2 „Предложен обоснован срок за реализиране на дейностите по провеждане на обученията”</b>	1 календарен ден	100m.	1 календарен ден	100m.
<b>КРАЙНА ОЦЕНКА ПО П2</b>	$P2 \times 15\%$	15m.	$P2 \times 15\%$	15m.
<b>КРАЙНА ОЦЕНКА ПО Тп</b>	$P1+P2$	60m.	$P1+P2$	60m.
<b>П3 „Финансова оценка”</b>	52 500 лв. без ДДС	99.43m.	52 200 лв. без ДДС	100m.
<b>КРАЙНА ОЦЕНКА ПО Фп</b>	$P3 \times 40\%$	39.77m.		40m.
<b>КРАЙНА ОБЩА ОЦЕНКА</b>	$Tn+Фп$	99.77m.	$Tn+Фп$	100m.

Здравко Дафинов.....

Петя Чолакова-Методиева.....

Красимира Косева.....

Силвия Йорданова.....

Мирослава Методиева-Купичкова.....