О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - Л Е В С К И

НАРЕДБА № 32

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЕВСКИ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Левски.

Чл.2. (1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Задължителното предучилищно образование може да се осъществява и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, а за децата на 4-ри годишна възраст, само когато в населеното място няма детска градина.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЕВСКИ

Чл. 3. (1) Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2) По преценка на родителя/настойника и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места, в детската градина могат да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(3) В яслена група в детската градина могат да постъпват деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(5) Постъпването на деца в детската градина се осъществява целогодишно при наличие на свободни места.

Чл. 4. (1) Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас.

(2) Предучилищното образование **е задължително** от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4 – годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл. 5 (1) Броят на групите и броят на децата в група се определя от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет при спазване на държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група: тригодишни – четиригодишни деца; съответно, в случаите на чл. 3, ал. 2, двегодишни – четиригодишни деца;
2. втора възрастова група: четиригодишни – петгодишни деца;
3. трета възрастова група: петгодишни – шестгодишни деца;
4. четвърта възрастова група: шестгодишни – седемгодишни деца.

(3) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 2 е една учебна година.

(4) Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта група.

Чл. 6. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 5, ал. 2 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой на децата за сформиране на отделна група в съответната възрастова група, при спазване на чл. 5, ал. 1, може да се сформира разновъзрастова група.

Чл. 7. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 14 септември вкл. на следващата календарна година.

(3) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден, преди

обяд, през учебната година от 15 септември до 14 септември вкл. на следващата календарна година.

(4) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден и се осъществява само през учебното време от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Почасова организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца.

(5) самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина. Тя се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в РУО.

(6) Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина, в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

Чл. 8. (1) В група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(2) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал.1, след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието - Плевен.

(3) Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците по ал.2 се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран - по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл. 9 (1) Децата във втора, трета и четвърта група, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствието на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от втора, трета и четвърта група е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 10 (1) Детските градини създават необходимата организация за работа с деца в периода на неучебното време на съответната година, без основни форми на педагогическо взаимодействие, след предварително проучване на желанията, възможностите и ангажиментите на родителите/настойниците.

(2) През месеците юни, юли и август на съответната година детските градини могат да работят с деца в разновъзрастови групи, по предварително съгласуван и утвърден от директора месечен график.

ГЛАВА ТРЕТА

РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 11. (1) Приемът на децата се извършва по документи в съответната детска градина от директора или упълномощено с негова заповед лице. При подаване на документите подателят задължително получава пореден входящ номер от детската градина.

(2) Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл. 12. Заявления за прием в яслена група се подават до 31 август на съответната календарна година. При наличие на свободни места деца се приемат целогодишно.

Чл. 13. (1) Заявление за прием на деца в първа възрастова група се подава до 31 август на съответната календарна година.

(2) Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

Чл. 14. Списъците с приетите и резервните деца и свободните места за първа възрастова група в съответната детска градина се обявяват в едноседмичен срок след изтичане на посочения в чл.13, ал.1 срок, на електронната страница и на видно място в детското заведение.

Чл. 15. (1) Родителите/ настойниците на приетите деца в срок до 10 септември подават декларация (Приложение № 2), с която удостоверяват записването на детето.

(2) В случай, че родителят/ настойникът не подаде декларация (Приложение № 2), мястото се счита за свободно и се приема следващо дете от списъка с резервните деца за съответната детска градина.

(3) Децата се класират по реда на подадените заявления.

Чл. 16. До 15 септември окончателните списъци на децата, приети в първа възрастова група, се представят в Община Левски, отдел „Образование“.

Чл. 17. (1) Приетите за първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември.

(2) Децата, не постъпили до 25 септември без уважителна причина, отпадат от списъчния състав на съответната детска градина.

(3) Освободените места се обявяват в съответната детска градина и в срок до 30 септември се попълват.

Чл. 18. При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

Чл. 19. Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 20. В общинските детски градини с предимство се приемат деца при следните условия:

а) деца със заболявания, съгласно Наредба за медицинска експертиза /вид и степен на увреждане на децата до 16-годишна възраст/;

б) деца от семейства, в които има други деца с тежки заболявания;

в) деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 71 %;

г) деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 г., като децата в ученическа възраст посещават редовна форма на обучение, деца - близнаци и деца - тризнаци;

д) деца - сираци или деца - полусираци;

е) второ и следващо дете, ако друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение;

ж) деца на родители - и двамата работещи, студенти, докторанти или специализанти в редовна форма на обучение;

з) дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето;

и) деца от специализирани институции /резидентни услуги.

Чл. 21. Задължителни документи за прием в детска градина са:

1. Заявление за прием в детска градина по образец (Приложение № 1).
2. Акт за раждане на детето (оригинал за проверка).
3. Лична карта на родителя/настойника за адресна регистрация, за проверка на достоверността на попълнените адресни данни при постъпване.
4. Актове за раждане на трето и следващо дете в многодетни семейства и деца близнаци (оригинали за проверка).
5. Акт за смърт на родител при деца сираци, на които единият или двамата родители са починали (копие).
6. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за детето/ децата.
7. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на родителите.
8. Служебни бележки от ВУЗ за родителите.
9. Служебни бележки от учебно заведение – за деца в семейството в ученическа възраст.
9. Документ от Дирекция "Социално подпомагане"- гр. Левски – за деца в приемно семейство.
10. Документ от специализирана институция / резидентна услуга.

Чл. 22. Копията на представените документи се сверяват с оригиналните, заверяват се от длъжностното лице в детската градина и се прилагат към съответното заявление или декларация.

Чл. 23. Когато родителят/ настойникът заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, заявлението му се разглежда по общия ред.

Чл. 24. (1) Родителите/настойниците на детето са длъжни да представят следните медицински документи:

1. Здравно-профилактична карта, попълнена от личния лекар на детето.

2. Еднократен отрицателен резултат от изследване на патогенни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детското заведение.

3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпването на детето в детското заведение;

4. Изследване с отрицателна реакция по Васерман за едни от родителите, извършено в шестмесечен срок преди постъпването на детето (важи за деца, които постъпват за първи път в детска ясла);

5. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);

6. Медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, издадена от личния лекар на детето не по-рано от 3 дни преди постъпването на детето в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ

Чл. 25. (1) Преместването на деца в детските градини се осъществява целогодишно при наличие на свободни места в приемащата детска градина. Желанието за преместване се декларира от родителя/ настойника с подаване на писмено заявление/ Приложение №3/.

(2) Отписването на дете от детска градина се осъществява в следните случаи:

1. По желание на родителя/ настойника, изразено писмено.

2. При постъпване на детето в първи клас;

3. При отсъствие на дете повече от 2 месеца без уважителна причина, като мястото се счита за свободно и се обявява.

(3) За отписването на дете в задължителна предучилищна възраст директорът на детската градина издава заповед.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 5 ал. 1, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

ГЛАВА ШЕСТА

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 26. (1) Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование в края на предучилищното образование.

(2) Удостоверението за задължително предучилищно образование, с което се удостоверява завършено предучилищно образование, се издава в срок до 3 дни от датата на приключване на учебното време за съответната учебна година.

(3) Заниманията с деца, завършили предучилищно образование, могат да продължат в неучебното време за съответната година в разновъзрастови групи в детските градини, в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, след предварително проучване и обсъждане с родителите/настойниците им и при доказана трудова заетост на двамата родители /настойници.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Левски е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, издадена от министъра на образованието и науката.

Приета е с Решение № 570/23.12.2022г. на Общински съвет-Левски.

§ 2. Директорите на детските градини се задължават да поставят настоящата Наредба на достъпно място за информация на родителите/настойниците.

§ 3. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§ 4. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл.137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените по тази Наредба дейности.

§ 5. По смисъла на § 1, т. 31 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§ 6. По смисъла на § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „Семейството“ включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст / родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак/.

Приложения:

1. *Приложение №1 – Заявление за прием в детски градини;*
2. *Приложение №2 – Декларация по чл. 15, ал. 1.*
3. *Приложение №3 – Заявление към чл.25, ал.1*

ТОМА ТЕРЗИЕВ:/П/
Председател на Общински съвет – Левски
МЕРЗИЕ АЛИЕВА:/П/
Младши експерт „Обслужване на Общински съвет”

Приложение № 1
към чл.21, т.1

ДО ДИРЕКТОРА

НА ……

ОБЩИНА ЛЕВСКИ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за прием в детски градини

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)		
От: (трите имена)		
Адрес: (**постоянен** адрес по лична карта на родителя / настойника)	…… (Град/село, Община, Област) ул. ..... № ..... ж.к. ..... бл. ..... вх. ..... ет. ..... ап.	**Телефон/GSM** **E-mail** (незадължително) ..... @ .....
Адрес: (**настоящ** адрес на родителя / настойника, ако се различава от постоянния)	…… (Град/село, Община, Област) ул. ..... № ..... ж.к. ..... бл. ..... вх. ..... ет. ..... ап.	**Телефон/GSM** **E-mail** (незадължително) ..... @ .....

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО			
Трите имена:	…… ……	**ЕГН/ЛНЧ**	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

В момента детето посещава/не посещава детско заведение - име…….....

град …….....

Декларирам, че за настоящото класиране са/ ще бъдат подадени документи за прием на детето в друга детска градина - ……..

Подпис: …….....

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ			
Майка:	…… ……	**Баща:**	…… ……
Месторабота:		**Месторабота:**	
Длъжност:		**Длъжност:**	
Телефон/GSM:		**Телефон/GSM:**	

Брой деца в семейството (с думи):	

IV. УСЛОВИЯ / КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ: Отбележете и представете необходимите документи (копие и оригинал за сверка).	**ДА**	**НЕ**
1. Детето е със заболяване, съгласно Наредбата за медицинска експертиза /вид и степен на увреждане на децата до 16-годишна възраст/		
2. В семейството има друго дете/ деца с тежки заболявания.		
3. Дете, чийто родител/ и е инвалид със загубена работоспособност над 71 на сто.		
4. Детето е от многодетно семейство с три и повече деца до 18 г., като децата в ученическа възраст посещават редовна форма на обучение, деца-близнаци и деца-тризнаци. Посочете имена и ЕГН/ЛНЧ на децата:…….....		
5. Дете сирак, на което единият или двамата родители са починали.		
6. Друго дете от семейството, което посещава същата детска градина: Трите имена на детето …….. ЕГН:		
7. Дете, чийто родители са и двамата работещи, студенти, докторанти или специализанти в редовна форма на обучение.		
8. Детето е настанено за отглеждане в приемно семейство / по чл.26 от ЗЗД/		
9. Детето е настанено в специализирана институция / резидентна услуга.		
10. Детето е със СОП.		

За всяко обстоятелство отбележете в съответната колона ДА / НЕ със знака „Х”

ДЕКЛАРИРАМ:

1.Запознат/а съм с правилата за приемане на деца в детски градини на територията на община Левски;

2. Запознат/а съм с образователните и финансовите условия за предучилищна подготовка;

3. Информиран/а съм, че предоставените данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита и декларирам изричното си съгласие ДГ ..... да обработва и съхранява лични данни, които предоставям с депозираното от мен заявление.

4. Известна ми е отговорността, която нося за представяне на неверни данни по смисъла на чл. 313 от НК.

Дата.....20.... г. **Подпис:**
.....

Приложение № 2
към чл.15, ал.1

ДО ДИРЕКТОРА

НА ……

ОБЩИНА ЛЕВСКИ

ДЕКЛАРАЦИЯ

от.....
/Трите имена на лицето/

.....
....
/настоящ адрес/

Декларирам, че детето ми ....., родено на ....., ще бъде записано и ще посещава, считано от ……,
Детска градина .....

ДАТА :.....20.... г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис/

Приложение № 3
към чл.25

ДО ДИРЕКТОРА

НА ДГ……

ОБЩИНА ЛЕВСКИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
/Трите имена на лицето-родител/настойник/

.....
/настоящ адрес-град, улица, №/

Телефон за контакт:……

Госпожо Директор,

Заявявам, детето ми:
.....,
родено на ....., посещаващо повереното Ви детско заведение в:
……..,
/централна сграда, филиал на детската градина/

Да бъде отписано от детската градина по следните причини:

1.Преместване в друга детска градина/училище:……..
2.Заминаване за чужбина
3.Друго/описва се причината/……..
Считано от.....
Моля да ми бъде издаден документа за преместване……
/служебна бележка или удостоверение за преместване/

ДАТА :.....20.... г.

ЗАЯВИТЕЛ:.....

/подпис/