

ДОГОВОР

Днес, 29 08.2016г. в гр. Левски се подписа настоящият договор между ОБЩИНА ЛЕВСКИ с адрес: гр. Левски, бул. "България" №58, тел. 0650/82448, БУЛСТАТ 000413814, IBAN: BG22UBBS80028413869102, BIC: UBBSBGSF при ОББ АД, офис Левски, представлявана от Любка Веселинова Александрова – Кмет на Община Левски и Марин Атанасов Маринов – Директор дирекция „БФС“, от една страна, наричана по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

„САТ ЛОДЖИСТИКС“ ЕООД гр. София с адрес: гр. София, ул. “Никола Вапцаров” № 18, ЕИК: 2002578827, IBAN: BG47PRCB92301044034313; BIC: PRCBBGSF при „Прокредит Банк България“ АД гр. София, представлявано от Аглика Радославова Главчева – Управител, наричана по-долу за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ” от друга страна

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни на свой риск и срещу възнаграждение услуга свързана с организиране и провеждане на дейности по идентифициране на икономически неактивни младежи до 29г. възраст включително, които не са в образование или обучение, и активиране за включването им на пазара на труда за участие в проект BG05MOP001-1.002 – 0154 “Активни младежи в община Левски”.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни възложената услуга качествено и в срок, с дължимата професионална грижа, компетентност и добросъвестност и в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, предложената оферта и условията на договора при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

(3) Тъй като изпълнението на дейностите по договора, представлява и изпълнение на дейности по проекта, то Изпълнителят е длъжен да е запознат и да спазва:

- Ръководство на бенефициента за изпълнение и управление на проекти по процедура BG05M9OP001-1.002 „АКТИВНИ“ по ОП РЧР.

- Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020, публикуван на интернет страницата на Управляващия орган,

(4) Изпълнителят е длъжен да изпълни договора съобразно одобреното проектно предложение на Община Левски с оглед изпълнение на предвидените в него цели. За тази цел Изпълнителят осигурява всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора и предвидени в техническата спецификация и описанието на проекта дейности.

Чл.2.(1) Изпълнителят е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Бенефициентът прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

(2) Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

(3) Изпълнителят е съгласен, Възложителят, Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по договора, съгласно предвиденото в договора.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Дължимото по договора възнаграждение е в размер на 28500лв./двадесет и осем хиляди и петстотин лв./ без ДДС или сумата от 34200лв./ тридесет и четири хиляди и двеста лв./с включен ДДС.

(2) Цената е съгласно предложената оферта и покрива всички разходи за качествено и срочно изпълнение на възложеното и не подлежи на увеличение.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Възложителят ще заплати на изпълнителя договореното възнаграждение по следния начин:

1. авансово плащане в размер на 30 % или 8550лв./ осем хиляди петстотин и петдесет лв./ без ДДС или 10260лв./ десет хиляди двеста и шестдесет лв./ с ДДС, което ще се извърши в срок до 10 дни след сключване на договора;

2. окончателно плащане в размер на до 100%, което ще се извърши в срок до 15 дни след приемане и подписване на приемно-предавателен протокол по чл.11, ал.4.

(2) Във фактурата Изпълнителят задължително посочва проекта и договора, по който се извършва разходът.

IV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.5.(1) Крайният срок за изпълнение на договора, включително отчитане на дейностите е 2 месеца.

(2) Срокът за цялостно изпълнение на всички дейности, включени в поръчката е 2 месеца, а конкретните срокове за изпълнение на всяка от дейностите са съобразно офертата на Изпълнителя.

(3) След сключване на договора ще се изготви актуален график съдържащ конкретни дати за изпълнение на дейностите и провеждане на отделните мероприятията съгласуван с Възложителя.

(4) По изключение всеки уговорен срок се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи/доказателства.

(5) Конкретната причина, времето, с което се удължава срокът и уточненият нов срок се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

(6) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 3.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и сроковете, уговорени в този договор.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

7.1. да заплати на Изпълнителя стойността на извършената услуга, съгласно условията на чл. 3 и чл. 4 от настоящия договор;

7.2. да осигурява своевременно на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на възложеното;

Чл. 8. (1) Възложителят има право да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя.

(2) Възложителят има право да не приеме извършеното или която и да е част, ако тя не съответства в значителна степен като обем и качество на неговите изисквания или на целите и резултатите предвидени в проекта и не може да бъде изменена и/или допълнена.

(3) Възложителят има право да изисква всякаква информация от Изпълнителя свързана с предмета на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. Изпълнителят има право:

9.1. да получи уговореното възнаграждение;

9.2. да получава от Възложителя своевременно съдействие и информация необходими за извършване на услугата, предмет на този договор;

9.3. да иска от Възложителя приемането на изпълнението при условията и сроковете на този договор.

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:

1.1. да извърши възложената услуга, предмет на настоящия договор качествено и в съответствие с действащото българско законодателство и изискванията на Възложителя.

1.2. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им, както и да информира за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

1.3. да информира своевременно Възложителя за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непреодолима сила;

1.4. да издава фактури на Възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;

1.5. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от възложителя или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

1.6. да предостави на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на възложеното по всяко време;

1.7. да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Изпълнителят е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;

1.8. да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на

Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство;

За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Изпълнителят следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

1.9. да гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Възложителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(4) Изпълнителят е длъжен да не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Възложителя, а той Управляващия орган на ОПРЧР относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

(5) Изпълнителят се задължават да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали свързани с изпълнението на този договор за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта.

(6) При изпълнение на договора, Изпълнителят и всички наети от него лица спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

VII. Докладване и отчитане изпълнението на договора, приемане на работата. Съхраняване на документи. Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

Чл. 11. (1) Изпълнителят е длъжен своевременно да уведомява Възложителя за етапа на изпълнение на договора и евентуално възникнали затруднения.

(2) Изпълнителят отчита изпълнението пред възложителя чрез изготвяне на доклад за всяка изпълнена и приключила дейност, които се изготвя на български език и се предава на възложителя на 1 (един) хартиен и на електронен носител.

(3) За отчитане на цялостното изпълнение по договора, изпълнителят представя на Възложителя окончателен доклад. Окончателният доклад се представя на Възложителя в срок от 7 (седем) дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности. Докладът трябва да съдържа пълен анализ и оценка на изпълнените дейности, оценка на постигнатата ефективност от провеждането им, степен на съответствие с поставените цели, съответствие между планираните и постигнатите резултати, описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложения подход и корективни мерки за преодоляването им. Докладът се придружава с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейността по поръчката и постигнатите резултати.

(4) Окончателното приемане на работата се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол, с който работата се приема от Възложителя без забележки, който е и основание за извършване на дължимото окончателно плащане по договора.

(5) При констатиране на недостатъци в изпълнението по отношение на количеството и/или качеството, Възложителят/негови служители/ съставя констативен протокол и определя срок, в който Изпълнителят е длъжен да поправи и отстрани недостатъците. След отстраняване на недостатъците се съставя протокол за приемане на изпълнението.

(6) Цялата документация свързана с изпълнение на договора респективно проекта се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

(7) Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за проекти, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по проекта от страна на УО, за което последният уведомява Бенефициента, а той Изпълнителя. Сроковете се прекъсват в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(8) Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, Възложителят е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Управляващият орган информира Бенефициента за началната дата на периода, а той е длъжен да информира Изпълнителя.

Чл.12.(1) Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Възложителя.

(2) Изпълнителят и Възложителя предоставя на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

VIII. СПИРАНЕ И НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 13.(1) По изключение уговореният между страните срок за изпълнение може да се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представени документи/доказателства.

(2) Изпълнителят е длъжен при наличие на обстоятелства по ал.1 да положи дължимата грижа и сведе до минимум срока на спиране на изпълнението, както и да осигури организация, която позволява възобновяване на изпълнението веднага след отпадане на причината за спиране.

Чл. 14. Възложителят може да спре изпълнението по свои съображения, за което е длъжен да уведоми своевременно Изпълнителя, като след необходимите консултации с Изпълнителя ще се определи удължаването на срока за завършване на договора.

Чл.15. Независимо от причината за спиране изпълнението, страните съставят констативен протокол в който посочват причината за спиране на изпълнението, датата на възникване на обстоятелството, датата на възстановяване на изпълнението, времето с което се удължава срока за изпълнение и уговорения нов срок за приключване на изпълнението.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ.

Чл. 16. (1) При неизпълнение на договора, с изключение на неизпълнението по ал. 2, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 20 (двадесет) % от цената на договора или действително претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението.

(2) При неспазване на всеки конкретно определен срок за изпълнение, Изпълнителя заплаща неустойка от 0,5 (нула цяло и пет) % на ден от цената на неизпълненото, но не повече от 20 (двадесет) % от цената на договора.

(3) При некачествено изпълнение на определен вид дейност констатирано по време на изпълнение на договора, която не може да бъде извършена повторно или поправена и това е довело/или може да доведе до риск за останали дейности и/или за цялостното изпълнение на проекта, Изпълнителят дължи пълната стойност на причинената щета.

(4) Плащането на неустойките се удържа по преценка на Възложителя от всяко дължимо плащане към Изпълнителя и/или от гаранцията за изпълнение.

(5) Плащането на неустойките не освобождава страните от изпълнение на съответните задължения, ако такова може да се осъществи.

(6) Ако Изпълнителят не изпълни в уговореното време и интереса на Възложителя от изпълнението е вече отпаднал, Изпълнителят отговаря за неизпълнение.

(7) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

(8) Възложителят и Управляващият орган по ОПРЧР не носят отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Община Момчилград по време на изпълнение на договора или като последица от него. Възложителят и Управляващият орган не дължат обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди или наранявания.

(9) Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Възложителят и УО на ОПРЧР не носят отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 17. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. с развалянето му едностранно от Възложителя, при виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя;
3. едностранно от Възложителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора;
4. при наличие на „непредвидени обстоятелства“, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия;
5. При констатиране на нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя.

ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.18.(1) По смисъла на договора, непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно

(3) Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(4) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в седемдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила. Тя е длъжна да представи във възможно най-кратък срок доказателства за наличието ѝ.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на непреодолимата сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.19.Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл.20.Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, узнаването на която от трети лица би увредила интересите на насрещната страна.

Чл.21.Възложителят и Изпълнителят определят лица за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на изпълнението по настоящия договор.

Чл. 22. (1) Всички съобщения във връзка с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените/определените представители на страните и изпратени на съответните адреси /пощенски, електронна поща или факс/ посочени в договора.

(2) Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата

за настъпилите промени.

Чл.23. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра от които два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Съставил,
Красимира Косева
гл. експерт „ЕФПОП“



Съгласувал,
Здравко Дафинов
Зам. – кмет на Община Левски

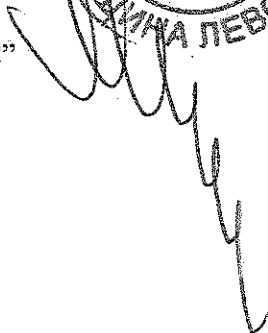


ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Левски

Любка Александрова
Кмет на Община Левски



Марин Маринов
Директор дирекция "БФС"



Изпълнител: "САТ ЛОДЖИСТИКС" ЕООД
гр. София

Аглика Главчева
Управител

