



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900- град Левски, област Плевен, бул. "България" № 58, ет.3, тел. 0650/ 8-24-48, факс 0650/8-31-95

Утвърждавам,  
*Любка Александрова*  
Кмет на Община Левски



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8а от ЗОП с предмет „Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектно предложение по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.“ за финансиране на Инвестиционен проект “Рехабилитация и реконструкция на общински път PVN1110 Обнова-Каменец”

гр. Левски, 2015г.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00794

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: РД 08 00- 1160 от дата 29/07/2015

Коментар на възложителя:

„Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектно предложение по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.“ за финансиране на Инвестиционен проект “Рехабилитация и реконструкция на общински път PVN1110 Обнова-Каменец”

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Левски

Адрес

бул.България№58

Град

Левски

Пощенски код

5900

Страна

Р България

Място/места за контакт

гр.Левски, бул.България№58

Телефон

0650 82448

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Красимира Косева

E-mail

oblevski@abv.bg

Факс

0650 83195

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

<http://oblevski.com/>

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://oblevski.com>

### РАЗДЕЛ II

#### Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

#### Кратко описание

настоящата процедура е за избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектно предложение по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.“ за финансиране на Инвестиционен проект “Рехабилитация и реконструкция на общински път PVN1110 Обнова-Каменец”.

#### Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79400000	
Доп. предмети	79312000	

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

Изготвяне и окомплектоване на 1 бр. проектно предложение в съответствие с Насоките за кандидатстване по Първата покана за набиране на проектни предложения по програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.; Изготвяне на 1 бр. Изследване на трафика за проектното предложение; Изготвяне на 1 бр. анализ „Разходи-ползи“ за проектното предложение; Проведени навременни и качествени консултации с Възложителя по въпроси и проблеми, възникнали в периода между подаване на проектното предложение пред Управляващия орган (УО) на Програмата и сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ.

Прогнозна стойност

(в цифри): 65000 Валута: BGN

**Място на извършване**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Левски, код NUTS: България и община Турну Мъгуреле, Румъния, както и офиса на изпълнителя. BG314

**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Изпълнителят следва да познава всички условия за кандидатстване по Първата покана за набиране на проектни предложения по Програмата и да представи на възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности. Изпълнителят следва да познава приложимото национално и европейско законодателство (включително относно равните възможности, защитата на околната среда и обществените поръчки) както и разпоредбите на Европейското законодателство за информиране и публичност. Изпълнителят следва да представи на възложителя списък на документите, които следва да се осигурят като подкрепящи доказателства към проектното предложение. Изпълнителят следва да попълни Заявлението за кандидатстване (на английски език, в частта му касаеща община Левски) и всички приложения (анекси) и да ги представи на възложителя за одобрение и подпис. Заявлението се попълва в съответствие с Насоките за кандидатстване, достъпни на интернет страницата на Програмата: <http://www.cbrcromaniabulgaria.eu/> Изпълнителят следва да калкулира разходите и да изготви бюджета към формуляра за кандидатстване за община Левски. Анализ „Разходи-ползи“: За нуждите на Община Левски, изпълнителят изготвя (на английски език) „Анализ разходи-ползи“ за инвестиционен проект - Приложение А.7 (Annex A.7 COST BENEFIT ANALYSIS) от формуляра за кандидатстване. Образецът на анализа е неразделна част от пакета за кандидатстване, достъпен на интернет страницата на Програмата: <http://www.cbrcromaniabulgaria.eu/>. Анализът разходи-ползи е необходимо да съдържа като минимум: Определяне на целите, идентифициране на инвестиционния проект и анализ на вариантите; Финансов анализ (анализ разходи - ползи): времеви хоризонт (20 години); генериране на приходи (ако е приложимо); използвани методи; главни елементи и параметри; основни резултати от финансовия анализ; Анализ на чувствителността и на риска; Анализът Разходи-ползи се изготвя в пълно съответствие с разпоредбите на Програмата Interreg V-A Румъния-България и „Ръководство за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи“ на ЕК; Изпълнителят да оказва пълно съдействие на

възложителя при комуникацията с Водещия партньор във връзка с подготовката на проектното предложение и придружаващата го документация, включително, но не само е длъжен да присъства на срещите между партньорите, организирани в процеса на кандидатстване; Изпълнителят комуникира и води необходимата кореспонденция (на български и/или английски език) във връзка с подготовката на проектното предложение с Водещия партньор, както и с Техническия секретариат, Управляващия орган (УО) Националния партниращ орган (НПО) на Програмата. След изготвяне на проектната документация, изпълнителят я предава на възложителя в указания срок. Консултации с възложителя и договаряне на операцията: Изпълнителят следи процеса на административна и техническа оценка на проектното предложение, резултатите от провеждането им и при необходимост съдейства на възложителя в подготовката и предоставянето на допълнителни документи, информация, обосновки и др. В случай, че проектното предложение е одобрено от УО, изпълнителят оказва съдействие на възложителя в процеса на преговори и договаряне на операцията. Изследване на трафика: За нуждите на Община Левски изпълнителят изготвя (на български и английски език) Изследване на трафика – Приложение 13 към Апликационната форма /Annex 13 to the Application Form – Traffic study/. Изследването следва да включва минимум съдържанието на цитирания образец: 1. Въведение: Данни относно местоположението, Кратка история на пътния трафик, Източници на данни, използвани в настоящото изследване; Изследване; Бъдещи перспективи в развитието на трафика; Трудности/препятствия в трафика; Предложения за решения, вкл. и обосновка за тези предложения и Заключение.

**Критерий за възлагане** най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Критерий за оценка на офертите – „икономически най-изгодна оферта“ при показатели: Техническа оценка – 80% и Финансова оценка – 20% по следната формула:

$$K = 0,8 * T + 0,2 * Ц,$$

където:

K – комплексна оценка на офертата

T – техническа оценка – макс.брой точки – 100, включва оценка на следните подпоказатели:

Организация на работа, подход и методология – 60т.

Разбиране на предмета на поръчката – 20т.

Предложена индикативна програма за управление на ангажимента – 20т.

Ц – финансова оценка

Оценката на показателя Ц се определя по формулата:

$$Ц = Ц_{\text{мин.}} / Ц_n \times 100$$

където:

$C_{\text{min}}$  – минималната цена в лева на проект предложена от участник

$C_n$  – предложението на n участник

Подробно описание на Методика за оценка на офертите е публикувано в Профила на купувача.

**Срок за получаване на офертите**

Дата: 11/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**Европейско финансиране**Да  Не **Допълнителна информация**

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Участникът трябва да представи: 1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Участниците трябва да са изпълнила/и услуга/и с обхват, сходен с предмета на поръчката, а именно – консултантски услуги по подготовка на проектни предложения, финансирани по програми за териториално сътрудничество и/или други международни програми, изискващи участие на чуждестранни партньори; 2. Списък – декларация с екипа за изпълнение на услугата, включващ следните ключови експерти, отговарящи на следните минимални изисквания: Ръководител екип – експерт в подготовката и управлението на проекти, финансирани с фондове на ЕС, от програми за териториално сътрудничество или програми с участието на международни партньори, който да отговаря на следните изисквания: образователна степен „магистър“ или еквивалентна; да има специфичен професионален опит при подготовката на поне едно проектно предложение с инфраструктурен компонент, като източника на финансиране да бъде програма за териториално сътрудничество или програма с участие на международни партньори; Експерт «Координация и изготвяне проектното предложение» – минимална образователна степен „бакалавър“ по „Икономика“, „Европеистика“ или друго подходящо образование в областта на подготовката на проектни предложения за финансиране от фондовете на ЕС и да е подготвил или да е участвал в подготовката на поне един проект финансиран от фондове на ЕС, като източника на финансиране да бъде програма за териториално сътрудничество или програма с участие на международни партньори; Експерт „Финансови анализи“ – експерт-икономист, който да отговаря на следните изисквания: магистър по „Икономика“, «Финанси», «Прогнозиране и планиране» или друга подходяща за извършване на финансово-икономически инвестиционни анализи специалност; минимум 5 години опит в областта на икономиката/финансите; да е изготвил или да е участвал в подготовката на поне един анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи. Към списъка да бъдат приложени Автобиография по Образец и декларация за ангажираност на съответния експерт по проект; Административни сведения; Техническо предложение; Ценово предложение; Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП; Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП; Списък на основните услуги, сходни с предмета на поръчка; Автобиография на ключов експерт; Декларация за приемане клаузите на проекта на договор.

Цялата документация по настоящата обществената поръчка може да бъде намерена в профила на купувача на следният интернет адрес: [www.oblevski.com](http://www.oblevski.com)

Отварянето на офертите ще стане на 12.08.2015г. от 11:00ч. в стая 304, III – ти етаж в сградата на общинска администрация гр.Левски, бул. "България" №58

## РАЗДЕЛ IV

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 11/08/2015 дд/мм/гггг

## МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

за

„Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектно предложение по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.“ за финансиране на Инвестиционен проект “Рехабилитация и реконструкция на общински път PVN1110 Обнова-Каменец”

Критерий за оценка на офертите – „*икономически най-изгодна оферта*“ при показатели и тежест:

- техническа оценка – 80% и
- финансова оценка – 20%

$K_{of} = 0,8 * T + 0,2 * Ц$ , приложима към всеки участник, където:

$K_{of}$  – оценка на офертата

T - техническа оценка

Ц – финансова оценка

### 1. Техническа оценка

Техническото предложение за всеки участник ще бъде оценявано съгласно, посочените в таблицата показатели.

подпоказател 1:Разбиране на предмета на поръчката	max. 20т.
<p><b>Участникът следва да:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- направи пълен и задълбочен анализ поръчката, да представи своето виждане за изпълнението ѝ, с оглед демонстриране разбиране на същността на заложените от Възложителя изисквания;</li><li>- направи пълен и задълбочен анализ на приложимата нормативна рамка, да анализира всички значими нормативни изисквания и да демонстрира по какъв начин нормативните изисквания ще се инкорпорират в предложената методика за изпълнение на поръчката;</li><li>- дефинира ясно и конкретно целите и очакваните ползи от изпълнението на поръчката;</li><li>- представи обяснение на идентифицираните рискове и предпоставки (допускания), оказващи влияние върху изпълнението на договора – всеки участник следва да разпише подробно предпоставките и рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и да предложи адекватни контролни механизми за управление на посочените рискове и мерки/начини за намаляване на вероятността от тяхното настъпване или</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Участникът е представил предложение с посочено Разбиране на предмета на поръчката, което отговаря на посочените критерии и изискванията на възложителя, добрите професионални практики, процедури и ръководства за подготовка на проекти и то е съобразено с предмета на поръчката; предложението е разработено по начин, от който е видно, че Участникът предлага ниво на изпълнение на предмета на поръчката над минимално изисканото чрез техническите изисквания – <b>20т.</b>;</li><li>– Участникът е представил предложение с посочено Разбиране на предмета на поръчката, което отговаря на посочените критерии и изискванията на възложителя, добрите професионални практики, процедури и ръководства за подготовка на проекти и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти; предложения, които са разработени в пълно съответствие с изискванията, посочени в спецификацията, действащото законодателство и процедури и ръководства за подготовка на проекти, но съдържат незначителни/несъществени непълноти – <b>10т.</b>;</li><li>– Участникът е представил предложение с посочено Разбиране на предмета на</li></ul>

<p>минимизирането им.</p> <p>-Рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават само до изброените, според Възложителя са:</p> <p>Предпоставки за успешното изпълнение на договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Всички страни, свързани с изпълнението на договора ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите;</li> <li>- Добро сътрудничество и координация на действията между Възложителя и Изпълнителя;</li> <li>- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна съответните заинтересовани страни/лица;</li> <li>- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;</li> <li>- Компетентни, опитни и квалифицирани специалисти на Изпълнителя.</li> </ul> <p><b><u>Рискове за успешното изпълнение на договора:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Забавяне или липса на финансиране;</li> <li>- Промяна на законодателната рамка по време на изпълнение на дейностите по договора;</li> <li>- Липса на финансиране или забавяне на изплащане на дължимите средства по договор;</li> <li>- Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипа на Изпълнителя по договор;</li> <li>- Недостатъчна информация относно предвидените дейности;</li> </ul>	<p>поръчката, което отговаря на посочените критерии и на изискванията на възложителя, добрите професионални практики, процедури и ръководства за подготовка на проекти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са достатъчно конкретни и липсват преимущества спрямо останалите предложения или не са подробни, предвид разписаните в документацията изисквания за начина на структуриране и съдържание на техническото предложение или в тези предложения са установени части от офертата, насочени за други договори, които не са предмет на тази обществена поръчка или предложенията са общи и могат да се отнесат към управление на други проекти -1 т. ;</p>
<p><b>подпоказател 2. Организация на работа, подход и методология</b></p>	<p><b>max. 60т.</b></p>
<p>В тази част участникът следва да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опише детайлно предлагания подход за работа за осъществяване на консултантските услуги при изпълнение на договора (инструменти, методи и дейности), процеса на управление на изпълнението и вътрешният контрол, който Изпълнителя ще упражнява;</li> </ul>	<p>– Участникът е представил предложение с посочена Организация на работа, подход и методология, която отговаря на посочените критерии и изискванията на възложителя, добрите професионални практики, процедури и ръководства за подготовка на проекти и са съобразени с предмета на поръчката; предложението е разработено по</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- опише ясно основните принципи, които ще следва при изпълнение на поръчката;</li> <li>- опише ясно и подробно вижданията си за изпълнението на всяка една от задачите включени в предмета на обществената поръчка;</li> <li>- опише методи и похвати на изпълнение, които ясно да демонстрират прилагане на добри практики при подготовка на проекти;</li> <li>- подробно да дефинира отделните групи дейности и посочи как ще обезпечи изпълнението им от страна на човешки ресурси, както и материално-техническата и времева осигуреност;</li> <li>- представи организационна структура, разпределение на дейностите в рамките на екипа, подчинеността, отговорните длъжностни лица и техните отговорности;</li> <li>- предложи професионална система за едновременно осъществяване на комуникация, координация и наблюдение на изпълнението на проекта и създаване на единна база данни за проекта.</li> </ul>	<p>начин, от който е видно, че Участникът предлага ниво на изпълнение на предмета на поръчката над минимално изисканото чрез техническата спецификация и съдържа преимущества пред останалите предложения -60 т. ;</p> <p>– Участникът е представил предложение с посочена Организация на работа, подход и методология, която отговаря на посочените критерии и изискванията на възложителя, добрите професионални практики, процедури и ръководства за подготовка на проекти и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти; предложения, които са разработени в пълно съответствие с изискванията, посочени в спецификацията, действащото законодателство и процедури и ръководства за подготовка на проекти, но съдържат незначителни/несъществени непълноти – 30т.;</p> <p>– Участникът е представил предложение с посочена <b>Организация на работа, подход и методология</b>, която отговаря на посочените критерии и изискванията на възложителя, добрите професионални практики, процедури и ръководства за подготовка на проекти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са достатъчно конкретни и липсват преимущества спрямо останалите предложения или не са подробни, предвид разписаните в документацията изисквания за начина на структуриране и съдържание на техническото предложение или в тези предложения са установени части от офертата, насочени за други договори, които не са предмет на тази обществена поръчка или предложенията са общи и могат да се отнесат към управление на други проекти- 1 т.</p>
<p><b>подпоказател 3.Предложена индикативна програма за управление на ангажимента</b></p>	<p><b>max. - 20т.</b></p>
<p>Участникът е представил ясна и подробна индикативна програма за управление на ангажимента във времето. Демонстрирана е недвусмислено връзката между отделните предвидени дейности и ключовите експерти.</p>	<p>– Участникът е представил предложение с посочена индикативна програма за управление на ангажимента, която отговаря на посочените критерии и изискванията на възложителя, добрите професионални практики, процедури и ръководства за подготовка на проекти и са съобразени с</p>

	<p>предмета на поръчката; предложението е разработено по начин, от който е видно, че Участникът предлага ниво на изпълнение на предмета на поръчката над минимално изисканото чрез техническата спецификация и съдържа преимущества пред останалите предложения- <b>20 точки</b> -;</p> <p>– Участникът е представил предложение с посочена индикативна програма за управление на ангажименти, която отговаря на посочените критерии и изискванията на възложителя, добрите професионални практики, процедури и ръководства за подготовка на проекти и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти; предложения, които са разработени в пълно съответствие с изискванията, посочени в спецификацията, действащото законодателство и процедури и ръководства за подготовка на проекти, но съдържат незначителни/несъществени непълноти – <b>10т.</b>;</p> <p>– Участникът е представил предложение с посочена <b>индикативна програма за управление на ангажимент</b>, която отговаря на посочените критерии и изискванията на възложителя, добрите професионални практики, процедури и ръководства за подготовка на проекти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са достатъчно конкретни и липсват преимущества спрямо останалите предложения или не са подробни, предвид разписаните в документацията изисквания за начина на структуриране и съдържание на техническото предложение или в тези предложения са установени части от офертата, насочени за други договори, които не са предмет на тази обществена поръчка или предложенията са общи и могат да се отнесат към управление на други проекти – <b>1т.</b>;</p>
<b>мах. бр. точки:</b>	<b>100т.</b>

*\* Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.*

*\* Съществени/Значителни са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на*

съществуващите стандарти и технически изисквания. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

## **ФИНАНСОВА ОЦЕНКА – Ц**

Оценката на показателя **Ц** се определя по формулата:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин.}}}{Ц_n} \times 100,$$

**Ц<sub>n</sub>**

където:

**Ц<sub>min</sub>** - минималната цена в лв. предложена от участник

**Ц<sub>n</sub>** – цената в лв., предложена от n участник

Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- когато общата цена не съответства на произведението от единичните цени и количеството, за вярна се приема единичната цена.

**К<sub>оф</sub>** – общата оценка на офертата, се изчислява по следния начин:

$$К_{\text{оф}} = 0,8 * T + 0,2 * Ц, \text{ отделно за всеки участник.}$$



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

---

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектно предложение по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.“ за финансиране на Инвестиционен проект “Рехабилитация и реконструкция на общински път PVN1110 Обнова-Каменец”.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

## **I. Обща информация**

### **1. Име на поръчката**

„Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектно предложение по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.“ за финансиране на Инвестиционен проект: “Рехабилитация и реконструкция на общински път PVN1110 Обнова-Каменец”.

**2. Възложител на поръчката** - Община Левски.

### **3. Цел на поръчката**

3.1. Възложителят да получи качествени проектни предложения, изготвени и окомплектовани в съответствие с Насоките за кандидатстване по Първата покана за набиране на проектни предложения по програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г. за финансиране на Инвестиционен проект: “Рехабилитация и реконструкция на общински път PVN1110 Обнова-Каменец”.

3.2. Възложителят да получи своевременни и качествени консултантски услуги по въпроси и проблеми, възникнали в периода между подаване на проектното предложение пред Управляващия орган (УО) на Програмата и сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ.

### **4. Очаквани резултати от изпълнението на поръчката:**

1. Изготвено и окомплектовано 1 бр. проектно предложение в съответствие с Насоките за кандидатстване по Първата покана за набиране на проектни предложения по програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.

2. Изготвен 1 бр. Изследване на трафика за проектното предложение.

3. Изготвен 1 бр. анализ „Разходи-ползи“ за проектното предложение.

4. Проведени навременни и качествени консултации с Възложителя по въпроси и проблеми, възникнали в периода между подаване на проектното предложение пред Управляващия орган (УО) на Програмата и сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ.

### **5. Място на изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Левски, България и община Турну Мъгуреле, Румъния, както и офиса на изпълнителя.

### **6. Срок за изпълнение на поръчката:**

6.1. Срокът за предаване на окомплектованите проектни предложения е обвързан с определения в Насоките за кандидатстване по Първата покана за набиране на проектни предложения по програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.

6.2. Предоставянето на консултации по въпроси и проблеми, свързани с двете проектни предложения, се извършва в периода между подаване на проектните предложения пред Управляващия орган (УО) на Програмата и сключване на договори за безвъзмездна финансова помощ.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

### 7. Обхват на дейностите, включени в предмета на поръчката

Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, изпълнителят следва да извърши като минимум следните дейности:

#### ***Подготовка на проектното предложение:***

- Изпълнителят следва да познава всички условия за кандидатстване по Първата покана за набиране на проектни предложения по Програмата и да представи на възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности.

- Изпълнителят следва да познава приложимото национално и европейско законодателство (включително относно равните възможности, защитата на околната среда и обществените поръчки) както и разпоредбите на Европейското законодателство за информиране и публичност.

- Изпълнителят следва да представи на възложителя и партньора по проекта предложения за: име на проекта, включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажните работи по проекта.

- Изпълнителят следва да организира и присъства на срещи и събития с партньора, както и да осигури своевременно актуализиране на необходимите документи и събиране на данни за обосновката на проекта на български, румънски и английски език.

- Изпълнителят следва да представи на възложителя списък на документите, които следва да се осигурят като подкрепящи доказателства към проектното предложение от всички партньори по проекта.

- Изпълнителят следва да попълни Заявлението за кандидатстване (на английски език) и всички приложения (анекси) и да ги представи на възложителя и партньора за одобрение и подпис. Заявлението се попълва в съответствие с Насоките за кандидатстване, достъпни на интернет страницата на Програмата: <http://www.cbcrromaniabulgaria.eu/>

- Изпълнителят следва да калкулира разходите и да изготви бюджета към формуляра за кандидатстване за всички партньори.

#### ***Изследване на трафика***

За нуждите на Община Левски изпълнителят изготвя (на български и английски език) Изследване на трафика – Приложение 13 към Апликационната форма ***Annex 13 to the Application Form - Traffic study***.

Изследването следва да включва:

##### 1. Въведение

Данни относно местоположението.

Кратка история на пътния трафик.

Източници на данни, използвани в настоящото изследване.

##### 2. Изследване

Включва, ако е приложимо, данни за:

- Физическо състояние на пътя



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

- Данни относно безопасността на движение
- Характеристики на пътната конструкция
- Пътни знаци
- Пешеходен трафик и условия за пешеходци
- Места за паркиране и ограничения в паркирането
- Кръстовища
- Достъп до търговски обекти
- Анализ на трафика по видове автомобили /търговски, лични ... леки автомобили, автобуси, камиони/ и по пътни участъци /ако е приложимо/
  - Капацитет на пътя
  - Бъдещи перспективи в развитието на трафика
  - Трудности/препятствия в трафика
  - Предложения за решения, вкл. и обосновка за тези предложения
  - Заключение

**Анализ „Разходи-ползи“:**

• За нуждите на Община Левски изпълнителят изготвя (на английски език) „Анализ разходи-ползи“ за инвестиционен проект - Приложение А.7 „Анализ разходи-ползи“ (Annex A.7 COST BENEFIT ANALYSIS), неразделна част от формуляра за кандидатстване. Образецът на анализа е неразделна част от пакета за кандидатстване, достъпен на интернет страницата на Програмата: <http://www.cbcrromaniabulgaria.eu/>.

• Анализът разходи-ползи е необходимо да съдържа като минимум:

➤ Определяне на целите, идентифициране на инвестиционния проект и анализ на вариантите

➤ Финансов анализ (анализ разходи – ползи):

- времеви хоризонт (20 години);
- генериране на приходи (ако е приложимо)
- използвани методи
- главни елементи и параметри
- основни резултати от финансовия анализ;
- генерирани приходи (ако е приложимо)

➤ Анализ на чувствителността и на риска

• Анализът Разходи-ползи се изготвя в пълно съответствие с разпоредбите на Програмата Interreg V-A Румъния-България и „Ръководство за анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи“ на ЕК.

• Изпълнителят оказва пълно съдействие на възложителя при комуникацията с партньора във връзка с подготовката на проектното предложение и придружаващата го документация, включително но не само е длъжен да присъства на срещите между партньорите, организирани в процеса на кандидатстване.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

• Изпълнителят комуникира и води необходимата кореспонденция (на български и/или английски език) във връзка с подготовката на проектното предложение с партньора, както и с Техническият секретариат, Управляващия орган (УО) и Националния партниращ орган (НПО) на Програмата.

• След изготвяне на проектната документация, изпълнителят я предава на възложителя в указания в т. 6.1 срок.

**Консултации с възложителя и договаряне на операцията:**

• Изпълнителят следи процеса на административна и техническа оценка на проектното предложение, резултатите от провеждането им и при необходимост съдейства на възложителя в подготовката и предоставянето на допълнителни документи, информация, обосновки и др.

• В случай, че проектното предложение е одобрено от УО, изпълнителят оказва съдействие на възложителя в процеса на преговори и договаряне на операцията.

**II. Изисквания към изпълнителя**

**Участникът трябва да представи:**

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Участниците трябва да са изпълнявали услуги с обхват, сходен с предмета на поръчката, а именно - консултантски услуги по подготовка на проектни предложения, финансирани по програми за териториално сътрудничество и/или други международни програми, изискващи участие на чуждестранни партньори.

2. Списък – декларация с екипа за изпълнение на услугата, включващ следните ключови експерти:

**1. Ръководител екип** - експерт в подготовката и управлението на проекти, финансирани с фондове на ЕС, от програми за териториално сътрудничество или програми с участието на международни партньори, който да отговаря на следните изисквания: образователна степен „магистър” или еквивалентна; да има специфичен професионален опит при подготовката на поне едно проектно предложение с инфраструктурен компонент, като източника на финансиране да бъде програма за териториално сътрудничество или програма с участие на международни партньори.

**2. Експерт «Координация и изготвяне проектното предложение»**- минимална образователна степен „бакалавър” по „Икономика”, „Европеистика“ или друго подходящо образование в областта на подготовката на проектни предложения за финансиране от фондовете на ЕС и да е подготвил или да е участвал в подготовката на поне един проект финансиран от фондове на ЕС, като източника на финансиране да бъде програма за териториално сътрудничество или програма с участие на международни партньори;

**3. Експерт „Финансови анализи”** – експерт-икономист, който да отговаря на следните изисквания: магистър по „Икономика”, «Финанси», «Прогнозиране и





планиране» или друга подходяща за извършване на финансово-икономически инвестиционни анализи специалност; минимум 5 години опит в областта на икономиката/финансите; да е изготвил или да е участвал в подготовката на поне един анализ на инвестиционни проекти по разходи и ползи.

Към списъка да бъдат приложени Автобиографии по **Образец** и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта.

### **III. Отчитане и приемане на изпълнението**

Резултатите от изпълнените дейности се отчитат, респективно приемат посредством индивидуални приемно-предавателни протоколи, в които подробно се описват изготвените от изпълнителя документи.

Комуникацията между изпълнителя и възложителя се осъществява чрез всеки един от предвидените в ЗОП способности или комбинация от тях, по начин, който удостоверява извършването им от съответната страна.

За удостоверяване на проведените срещи се изготвят нарочни протоколи и присъствени листа, които се подписват от всеки един от участниците в срещата.

### **IV. Изисквания за подготовка на техническата оферта**

Към техническото си предложение за изпълнение на обществената поръчка, участникът следва да разпише подробно описание на начина, по който възнамерява да изпълни анализ „Разходи-ползи“ в съответствие със структурата и заданието, представени в Приложение А.7 „Анализ разходи-ползи“ (Annex A.7 COST BENEFIT ANALYSIS), неразделна част от формуляра за кандидатстване.

Всеки участник следва да представи техническото си предложение, съгласно образеца на Техническо предложение от документацията.

**Изискванията на Възложителя при разработването на техническото предложение:**

#### **1. Разбиране на предмета на поръчката**

В тази част участникът следва да:

- направи пълен и задълбочен анализ поръчката, да представи своето виждане за изпълнението ѝ, с оглед демонстриране разбиране на същността на заложените от Възложителя изисквания;

- направи пълен и задълбочен анализ на приложимата нормативна рамка, да анализира всички значими нормативни изисквания и да демонстрира по какъв начин нормативните изисквания ще се инкорпорират в предложената методика за изпълнение на поръчката;

- дефинира ясно и конкретно целите и очакваните ползи от изпълнението на поръчката;

- представи обяснение на идентифицираните рискове и предпоставки (допускания), оказващи влияние върху изпълнението на договора – всеки участник следва да разпише подробно предпоставките и рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и да предложи адекватни контролни механизми за управление на посочените рискове и мерки/начини за намаляване на вероятността от тяхното настъпване или минимизирането им.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

Рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават само до изброените, според Възложителя са:

**Предпоставки за успешното изпълнение на договора:**

- Всички страни, свързани с изпълнението на договора ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите;
- Добро сътрудничество и координация на действията между Възложителя и Изпълнителя;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна съответните заинтересовани страни/лица;
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;
- Компетентни, опитни и квалифицирани специалисти на Изпълнителя.

**Рискове за успешното изпълнение на договора:**

- Забавяне или липса на финансиране;
- Промяна на законодателната рамка по време на изпълнение на дейностите по договора;
- Липса на финансиране или забавяне на изплащане на дължимите средства по договор;
- Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипа на Изпълнителя по договор;
- Недостатъчна информация относно предвидените дейности;

**2. Организация на работа, подход и методология**

В тази част участникът следва да:

- опише детайлно предлагания подход за работа за осъществяване на консултантските услуги при изпълнение на договора (инструменти, методи и дейности), процеса на управление на изпълнението и вътрешният контрол, който Изпълнителя ще упражнява;
- опише ясно основните принципи, които ще следва при изпълнение на поръчката;
- опише ясно и подробно вижданията си за изпълнението на всяка една от задачите включени в предмета на обществената поръчка;
- опише методи и похвати на изпълнение, които ясно да демонстрират прилагане на добри практики при подготовка на проекти;
- подробно да дефинира отделните групи дейности и посочи как ще обезпечи изпълнението им от страна на човешки ресурси, както и материално-техническата и времева осигуреност;
- представи организационна структура, разпределение на дейностите в рамките на екипа, подчинеността, отговорните длъжностни лица и техните отговорности;
- предложи професионална система за едновременно осъществяване на комуникация, координация и наблюдение на изпълнението на проекта и създаване на единна база данни за проекта.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

---

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

**3. Предложена индикативна програма за управление на ангажимента**

В тази част Участникът следва да представи ясна и подробна индикативна програма за управление на ангажимента във времето, като демонстрира недвусмислено връзката между отделните предвидени дейности и ключовите експерти.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

Образец № 1

**ОФЕРТА**

ОТ .....

(наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ)

С настоящото заявяваме желанието си да участваме в обявената обществена поръчка чрез публична покана за избор на изпълнител за „Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектно предложение по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.“ за финансиране на Инвестиционен проект: “Рехабилитация и реконструкция на общински път PVN1110 Обнова-Каменец”, при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще я изпълним в пълно съответствие с изискванията, посочени в изискванията на настоящата поръчка.

Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи, съгласно документацията за участие.

Подпис и печат:.....  
(име и длъжност)

Дата:.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

Образец № 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника .....

2. Седалище: .....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон № .....

Факс: .....

E-mail: .....

3. Лице, представляващо участника: .....

*/трите имена/*

.....  
*/данни по документ за самоличност/*

.....  
*/длъжност/*

4. Лице за контакти: .....

*/трите имена/*

.....  
*/длъжност/*

Телефон/факс/e-mail: .....

5. Обслужваща банка .....

*/наименование на обслужващата банка/*

.....  
*/адрес на банката/*

.....  
*/IBAN сметка, BIC код на банката/*

Титуляр на сметката: .....

*/юридическото лице/*

Дата: .....

Подпис и печат: .....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

Образец №3

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

ДО: .....  
(наименование на Възложителя)

ОТ: .....  
(наименование на участника)

с адрес: .....

ЕИК: .....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: ....

С настоящото Ви представяме настоящото техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектно предложение по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.“ за финансиране на Инвестиционен проект: “Рехабилитация и реконструкция на общински път PVN1110 Обнова-Каменец”,

Декларираме, че сме запознати с изискванията към изпълнението на поръчката.

Поемаме ангажимент услугата да бъде извършвана съгласно всички нормативни изисквания.

**Срок за изпълнение на дейностите предмет на настоящата поръчка: ..... (словом .....)**  
дни.

**Прилагаме:** Подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, включващ следните основни показатели:

- Разбиране на предмета на поръчката
- Организация на работа, подход и методология
- Предложена индикативна програма за управление на ангажимента;

**Подпис и печат: .....**

**Дата.....**



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

Образец № 4

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОТ: .....

(наименование на участника)

адрес: .....

тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....

ЕИК: ....., Регистрация по ЗДДС: .....

Разплащателна сметка:

IBAN.....

BIC .....

Банка: .....

Град/клон/офис: .....

Адрес на банката: .....

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана, с предмет „Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектно предложение по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.“ за финансиране на Инвестиционен проект: “Рехабилитация и реконструкция на общински път PVN1110 Обнова-Каменец”,

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, за настоящата поръчка.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата обществена поръчка, общата цена на нашата оферта възлиза на:..... -  
.....(с думи .....) лева, без включен ДДС или .....(с думи .....) лева, със включен ДДС.

(Оферираната цена не трябва да надвишава 65 хил. лева без ДДС)

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Подпис и печат: .....

Дата.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

Образец 5

ДЕКЛАРАЦИЯ  
по чл. 47, ал. 9

Подписаният .....  
..... /трите имена/  
л.к. № ....., издадена на ..... Г.  
от ....., град .....  
жител на гр. ...., община .....  
адрес: гр. ...., община .....  
ул. ...., № ..... бл. № ....., ап. ...., ет. ....  
В качеството си на .....  
(управител / изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите)  
на .....  
(наименованието на участника / подизпълнителя – юридическо лице)  
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301-307 от НК;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
  - престъпления против собствеността по чл. 194-217 от НК;
  - престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;
2. Представяването от мен юридическо лице не е обявено в несъстоятелност.
3. Представяването от мен юридическо лице не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Представяването от мен юридическо лице няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган/или има такива, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията/, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен  
**Невярното обстоятелство по т. 4 от алтернативно изброените се зачертава.**
5. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Представяването от мен юридическо лице няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.  
Декларирам/ме, че горепосочената информацията по т. ....се съдържа в следния/те публичен/ни регистър/ри.....  
Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.  
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
/подпис, печат/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

Образец 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....

(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на .....

(длъжност)

на участник: .....

(наименование на участника, БУЛСТАТ/ ЕИК)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор за „Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектно предложение по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.“ за финансиране на Инвестиционен проект “Рехабилитация и реконструкция на общински път PVN1110 Обнова-Каменец”.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

Образец 6



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

Образец 7

СПИСЪК

на основните услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени от Участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата и удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата

№	Предмет на услугата	Стойност	Дати/Период на изпълнение	Възложител/Получател	Процент на изпълнение на участника <sup>1</sup>
1.					
2.					
3.					

Приложения: .....

Подпис и печат: .....

Дата: .....

<sup>1</sup> В случай че договорът е изпълняван в обединение или като подизпълнител.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

Образец № 8

АВТОБИОГРАФИЯ

Фамилия:

Име:

Дата на раждане:

Националност:

Образование:

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

Езикови умения: Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

Членство в професионални организации:

Други умения: (например компютърна грамотност и т.н.)

Понастоящем заемана длъжност:

Трудов стаж във фирмата:

Основни квалификации: (свързани с проекта)

Конкретен опит в региона:

Държава	От дата – до дата

Професионален опит

От дата – до дата	Място	Компания	Длъжност	Описание

Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификация и опит, публикации и др.)

Декларирам, че ще бъда на разположение да изпълнявам задълженията си съгласно настоящата обществена поръчка, през целия срок на действие на договора, като предпочитам изпълнението на тези свои задължения пред други свои проекти и/или дейности.

Дата: .....

Подпис: .....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул."България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

Образец №9

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР  
за  
възлагане на обществена поръчка

Днес, ..... 2015г. в гр. Левски се подписа настоящият договор между ОБЩИНА ЛЕВСКИ с адрес:гр.Левски, бул."България"№58, тел.0650/82448, БУЛСТАТ 000413814, IBAN:BG22UBBS80028413869102, BIC:UBBSBGSF при ОББ АД офис Левски, представлявана от Любка Веселинова Александрова – Кмет на Община Левски и Марин Атанасов Маринов – Директор дирекция „БФС”, от една страна, наричана по-долу за краткост “ ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и  
"....."..... гр..... със седалище и адрес на управление гр....., ул."....."№3, ЕИК ....., представлявано от .....от друга страна, и на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки, наричана за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши „Предоставяне на консултантски услуги за изготвяне и окомплектоване на проектно предложение по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.“ за финансиране на Инвестиционен проект: “Рехабилитация и реконструкция на общински път PVN1110 Обнова-Каменец”.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Общата цена за изпълнение предмета на настоящият договор е в размер на .....лв. без ДДС (..... лв.) и на .....лв. с ДДС (..... лв.).

(2) Плащане се дължи само след одобрение на проекта за финансиране и сключване на Договор за безвъзмездна финансова помощ.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1)Плащанията ще се извършват по банков път по посочената банковата сметка на Изпълнителя.

(2) Плащането ще се извърши в срок до 20 /двадесет/ дни след одобрение на проекта за финансиране, приемане на окончателния доклад, сключване на Договор за безвъзмездна финансова помощ и представяне на фактура - оригинал от страна на Изпълнителя.

(3) Фактурите, представяни от Изпълнителя, следва да включват следния текст:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

Получател: Община Левски  
Адрес: гр. Левски, бул. "България" № 58  
ЕИК 000413814

Номер на документа, дата, място

Описателната част следва да съдържа и следния текст: *"Разходът е по Договор за предоставяне на консултантски услуги от дата ....., за подготовка на проектно предложение по Програма „Interreg V-A Румъния-България 2014-2020г.:....."*

#### IV. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Срокът за изпълнение на предмета на договора е ..... дни, считано от датата на подписването му между страните.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Възложителят има право:

(1) Да иска изпълнението на услугата по Договора в срок, по реда и условията, договорени между страните .

(2) При поискване да получава информация за хода на изпълнението по договора;

(3) Да отправя писмено запитване към Изпълнителя, както и да изисква провеждането на срещи по повод възникнали неясноти относно процеса на управление на поректа.

(4) Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства в значителна степен на изискванията в Техническата спецификация.

(5) Да развали договора едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор;

(6) Да дава писмени указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на договора;

(7) Да одобри (не откаже) или не одобри (да откаже) замяна на ключов експерт, когато това се налага;

(8) Да поиска замяна на ключов експерт в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си по договора.

(9) Да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на Изпълнителя, да извършва коректно и своевременно своите задължения, без да нарушава неговата независимост и обективност при изпълнение на ангажиментите.

(10) В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в изискванията за изпълнение на поръчката, Възложителят има право да дава указания на Изпълнителя. Те са задължителни за Изпълнителя освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби, Указанията и/или процедурите на УО или са технически неосъществими.

Чл. 6. Възложителят се задължава:

(1) Да изплати уговореното възнаграждение на Изпълнителя, в размера и при условията и сроковете на настоящия договор;

(2) Да предостави на Изпълнителя всички налични документи и информация, необходими на Изпълнителя за изпълнение на настоящия договор;

(3) Да осигури на Изпълнителя достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на Договора.

(4) Да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на Изпълнителя работа, както и да осигури добросъвестно и своевременно изготвяне на необходими справки, искани от Изпълнителя.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. Изпълнителят има право:

- (1) Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор.
- (2) Да иска от Възложителя приемането на работата, при условията и сроковете на този договор;
- (3) Да иска от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по договора;
- (4) Да предложи или иска смяна на ключов експерт при настъпване на причините, които възпрепятстват изпълнението на задълженията на същия.
- (5) Да използва необходимата му информация, свързана с дейността по настоящия договор, съдържаща се в Договори, финансово-счетоводни документи и други без ограничения и да изисква в разумен срок изготвянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на ангажимента му по Договора;

Чл. 8. Изпълнителят се задължава:

- (1) Да изпълни възложената му работа качествено, в съответствие с изискванията на Възложителя, при условията и сроковете на този договор;
- (2) Да ползва български език при изпълнението на предмета на настоящия договор, както и при изготвянето на всички съпътстващи и окончателни документи;
- (3) Да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;
- (4) Да изпълнява за своя сметка указанията и изискванията на Възложителя освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.
- (5) Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
- (6) Да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;
- (7) Да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички документи и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор.
- (8) Да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непредвидени обстоятелства;
- (9) Да осигури адекватното поддържане и оборудване на работата на експертите от екипа си;
- (10) Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;
- (11) Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно и съобразно принципите на професионалната етика;
- (12) Да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;
- (13) Да превежда средства за изпълнение на своите задължения по договора и да гарантира, че служителите му получават своето възнаграждение редовно и своевременно;
- (14) Да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да сменя лицата, посочени в офертата като ключови експерти;
- (15) Да съблюдава изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекта
- (16) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА ЛЕВСКИ**

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка;

(17) Изпълнителят е длъжен да докладва на Възложителя за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор;

(18) В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

(19) В случаите по чл. 19, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

(20) Да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на настоящия договор, да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното отстраняване;

(21) Да спазва изискванията на европейското и националното законодателство във връзка с предоставената безвъзмездна финансова помощ;

Чл.9.Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия

#### VII. ПРОМЯНА НА КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ.

Чл. 10 (1) Изпълнителят няма право да променя лицата, които е наел за изпълнение на договора и които са одобрени от Възложителя съгласно офертата на Изпълнителя, без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

(2) Изпълнителят е длъжен да предложи промяна на одобрените лица, които е наел за изпълнение на договора в следните случаи:

(а) при смърт, заболяване или злополука;

(б) когато е наложителна промяна на лице по други причини, които Изпълнителят не е могъл да предвиди (например, при оставка, пенсиониране, лишаване от свобода и др.)

(3) Възложителят има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, наето от Изпълнителя за изпълнение на договора, когато Възложителят счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

(4) В случаите, когато одобрено лице, наето от Изпълнителя, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

(5) В случаите, когато Изпълнителят не може да осигури лице, което да отговаря на условията на техническата спецификация, Възложителят може да:

(а) прекрати договора;

(б) да приеме предложената промяна, при условие че тя няма да доведе до невъзможност за изпълнение на договора.

(6) Допълнителните разноски, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на Изпълнителя.

#### VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.11.(1)Изпълнението на дейностите по обществената поръчка се приемат от Възложителя с приемателни протоколи, които ще са и основание за представяне на фактури от страна на Изпълнителя.

(2) Авторските права върху предмета на договора, остават собственост на Изпълнителя.

Чл. 12.(1) Възложителят може да откаже да приеме изпълнението на договора, когато е налице пълно неизпълнение, неточно или забавено изпълнение на всички задължения по договора от страна на Изпълнителя. В този случай с мотивирано становище Възложителят може да наложи на Изпълнителя санкция съгласно чл. 18 на договора.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**  
**ОБЩИНА ЛЕВСКИ**

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

- (2) Възложителят съставя протокол, в който дава становище:
- а) дали на Изпълнителя следва да се заплати пълния размер на плащането или,
  - б) част от него следва да се удържи като неустойка за неизпълнение на задължения по договора.
- (3) Всички решения на Възложителя трябва да са подробно мотивирани.

#### IX. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 13. Ако по време на изпълнението на договора Изпълнителят констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното предоставяне на услугите, то Изпълнителят уведомява писмено Възложителя в 7-дневен срок от установяването им, за неговата вероятна продължителност и причината(ите), които са го породили.

Чл. 14. Изпълнителят няма да се счита че е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил Възложителя по реда на предходния член.

Чл. 15. Когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за изпълнение на възложените услуги, определени в договора, Възложителят има право да откаже тяхното приемане докато Изпълнителят не отстрани констатираните недостатъци за своя сметка.

Чл. 16. Когато отклоненията от изискванията и/или недостатъците са съществени, Възложителят може да прекрати договора на основание чл.23, ал.5

Чл. 17. (1) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло, Изпълнителят заплаща неустойка от един процент (1 %) от цената на договора за всеки просрочен ден, но не повече от десет процента (10 %) от цената на договора.

(2) Сумите на неустойките по ал. 1, се удържа от цената на договора.

Чл.18.Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред предвиден в българското законодателство.

Чл.19.Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

Чл. 20. Ако Възложителят не плати на Изпълнителя дължимата сума в рамките на периода определен в договора, съгласно чл. 3, ал. 2, той дължи на Изпълнителя неустойка в размер на основния лихвен процент, определен от БНБ от неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на Договора.

#### X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 21. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение, в резултат на настъпила непредвидени обстоятелства, в това число и за причините от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор, непредвидени обстоятелства са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

обстоятелства, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в пет дневен (5) срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния (5) срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) дни. Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал.5.

Чл. 22. (1) Като се изключат случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени обстоятелства, страните спират изпълнението по договора, тогава, когато причините са свързани с приемане или одобряване от органи, които не са в състава на администрацията на Възложителя. В този случай страните съставят и подписват протокол за спиране изпълнението на договора. В протокола се посочват причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

## XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23.(1) Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато се наложи смяна на ключов експерт и Изпълнителят не може да осигури заместник с еквивалентна квалификация и професионален опит.

(5) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя.

(6) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато Възложителят се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, Възложителят е длъжен да изплати на Изпълнителя възнаграждение за извършените до момента на прекратяване на дейностите по договора, след констатиране на изпълнената дейност, с протокол от Възложителя за приемане дейностите по договора.

(7) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие при липса на осигурено финансиране.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН  
ОБЩИНА ЛЕВСКИ

5900 Левски, бул. "България" № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: [oblevski@abv.bg](mailto:oblevski@abv.bg)

## ХІІ. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 24. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на своите подизпълнители. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

## ХІІІ. ПРОВЕРКА И МОНИТОРИНГ

Чл. 25. (1) Изпълнителят е длъжен да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган, Националния партниращ орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, включително, като във тази връзка:

1.определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;

2.осигурява достъп до финансовата, техническата счетоводна и всякаква друга документация, база данни и/или системи, отнасящи се до настоящата поръчка, в това число документация свързана с капацитета си да управлява и изпълнява договора; документи, свързани с процедурата за възлагане на обществена поръчка; документи, относно извършени разходи и вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др;

3.осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от него, подизпълнителите и/или партньорите му;

4. съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал;

(2) Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията за съхраняване на документацията, свързана с изпълнението на договора, а именно:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Програмата;
- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл.88 от Регламент 1083/2006 г.

## ХІV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани са от упълномощените лица и са потвърдени от получателя в писмен вид.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята датата на потвърждение на полученото съобщение.

Чл. 27. Изменения на настоящия договор не се допускат, с изключение на случаите, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл. 28. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие, въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на ГПК.

Чл. 29. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор и се състави и подписа в три еднообразни екземпляра- два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: