



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

5900 Левски, бул., България“ № 58, тел. 0650 / 8-24-48, факс 0650 / 8-31-95, e-mail: oblevski@abv.bg

ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 02...12.2014 г. в гр. Левски, между Община Левски, със седалище и адрес на управление: гр. Левски, бул. "България" №58, БУЛСТАТ000413814, IBAN: BG22UBBS800284138691, BIC: UBBSBGSF при ОББ АД офис Левски, представлявана от Любка Веселинова Александрова - Кмет на Община Левски и Марин Атанасов Маринов – Директор дирекция „БФС“, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

„Българска финансова група“ ООД гр. Кърджали, със седалище и адрес на управление: гр. Кърджали, бул. "България" №75, бл. 9, вх. В, ет. 3, ап. 7, ЕИК200067887, IBAN: BG36IABG74971000159200, BIC: IABGBGSF, при „Интернешънъл Асет Банк“ АД клон Кърджали, представлявано от Даниел Точев Делчев - Управител, наричан/а по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна и на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да организира и проведе обучения на служителите в Община Левски в изпълнение на проект „Компетентни служители и модерна администрация в Община Левски“, Договор № М13-22-97/05.08.2014 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14, съгласно Оферта с която е определен за Изпълнител.

(2) Дейностите, предмет на настоящия договор, включват:

■ Организиране и провеждане на обучение на тема „Стрес на работното място и техники за справяне със стреса. Антистрес култура“ – за 40 участника /две групи по 20 участника/, изнесено обучение в гр. Панагюрище, продължителност: 3 дни, общ хорариум: минимум 24 учебни часа;

■ Организиране и провеждане на обучение на тема „Организационна култура. Повишаване мотивацията на служителите за изграждане на организационна принадлежност и идентификация“ – за 40 участника /две групи по 20 участника/, изнесено обучение в гр. Панагюрище, продължителност: 3 дни, общ хорариум: минимум 24 учебни часа;

■ Организиране и провеждане на обучение на тема „Комуникационни и презентационни умения“ – за 40 участника /две групи по 20 участника/, изнесено обучение в гр. Панагюрище, продължителност: 3 дни, общ хорариум: минимум 24 учебни часа;

(3) За осъществяване на всяко едно от обученията се подписва приемно-предавателен протокол, придружен с необходимите за отчитането на дейността документи.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.2(1) Настоящият договор се сключва за срок не по – късно от 05.08.2015г.

(2) В случай, че Управляващия орган удължи срока на проекта, договарът може да бъде удължен с анекс със срока на удължаване.

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Компетентни служители и модерна администрация в Община Левски“, в изпълнение на Договор №М13-22-97 от 05.08.2014 г. финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.