

ДОГОВОР ЗА АВТОРСКИ НАДЗОР

Днес, 14 10.2014 г. в гр.Левски, се подписа настоящият договор между Община Левски с адрес: гр.Левски, бул."България"№58, тел.0650/82448, БУЛСТАТ 000413814, IBAN: BG22UBBS80028413869102, BIC:UBBSBGSF при ОББ АД, офис гр.Левски, представлявана от Любка Веселинова Александрова - Кмет на Община Левски и Марин Атанасов Маринов – Директор дирекция „БФС”, наричана по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

”П- Д” ООД гр.Плевен със седалище и адрес на управление: гр.Плевен, ул.”Ал.Стамболийски”№1а, ЕИК114612987, IBAN: BG50BPBI179231068277801, BIC:BPBIBGSF при „Юробанк И Еф Джи България” АД, клон Плевен, представлявано и управлявано от Дора Бенямин Цемах – Управител, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да упражнява авторски надзор, съгласно чл.162,ал.2 от ЗУТ при изпълнението на строително – монтажни работи при ”Възстановяване и конструктивно укрепване сградата на „Здравна служба” с.Обнова, община Левски”.

Чл.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упражнява дейността, предмет на договора, в съответствие с разпоредбата на Закона за устройство на територията /ЗУТ/, и подзаконовите нормативните актове, регламентиращи извършваната дейност .

II. СРОК НА ДОГОВОРА И ВЛИЗАНЕ В СИЛА

Чл.3. Настоящият договор влиза в сила от откриването на строителна площадка.

Чл.4. Изпълнението на договора ще продължи до окончателното приемане на строежа, чрез издаване на Разрешение за ползване на обектите.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. Общата цена на договора е в размер на 2500.00(две хиляди петстотин) лв. без ДДС .

Чл.6. Посочената в чл.5 цена ще бъде заплатена след представяне на доклад за извършена работа, приемно-предавателен протокол подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и данъчна фактура.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. упражнява авторски надзор съгласно чл.162 от ЗУТ по всички части на проекта по време на строителството до издаване на Разрешение за ползване .

2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за възникнали въпроси;

3. да следи за точното изпълнение на одобрения проект,разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката и за промените или допълненията към проекта, предписани по установения ред по време на строителството;

4. да прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството ;

5. да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия ;

6. да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при реализация на проекта ;