

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ПРОТОКОЛ

№ 2

Днес, 07.02.2017г. в гр. Левски, бул. "България" № 58, стая 304 в 14.00 часа, комисия назначена със Заповед № 27/17.01.2017г. на Кмета на Община Левски в състав:

Председател: Марин Атанасов Маринов – директор дирекция „БФС“

членове:

1. Петя Красимирова Ангелова – юрист, АОП ВЕ76
2. Красимира Иванова Косева - гл.експерт "ЕФПОП"

се събра за да разгледа допълнително подадените документи от участниците в обявената със Заповед 1548 /23.12.2016г. на Кмета на Община Левски, процедура за избор на изпълнител за „Избор на фирма за консултантски услуги по управление на проект “L-TEN – LINKING TEN THROUGH BETTER CONNECTION BETWEEN TERTIARY NODES TURNU MAGURELE AND LEVSKI FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT OF THE AREA” в процедура по предварително договаряне по Програма „Интеррег V-A Румъния – България“, изискани с Прокотол №1.

Комисията констатира, че в определения в протокола срок допълнителните документи са получени от:

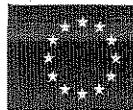
- 1."Проджект партнърс" ЕООД гр.София с вх.№ РД 68 00-36/01.02.2017г.;
- 2."Идеин" ЕООД гр.Русе с вх.№ РД 68 00-38/01.02.2017г.;
- 3.Адвокатско дружество "Максимова - Николова" гр.София с вх.№ РД 68 00- 40 /02.02.2017г.;
- 4.Конфедерация на независимите синдикати в България гр.София с вх.№ РД 67 00-3/06.02.2017г.

На основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, Комисията пристъпи към тяхното разглеждане:

1. Участник Адвокатско дружество "Максимова - Николова" гр. София е представил ЕЕДОП, в който се декларира отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП.

Въз основа на първоначално и допълнително представените документи, Комисията установи, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на поставените от Възложителя критерии за подбор.

На основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, Комисията ще разгледа Техническото предложение на Адвокатско дружество "Максимова - Николова" гр. София.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

2. Участник "Проджект партнърс" ЕООД гр. София е представил ЕЕДОП, в който се декларира отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП.

Въз основа на първоначално и допълнително представените документи, Комисията установи, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на поставените от Възложителя критерии за подбор.

На основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, Комисията ще разгледа Техническото предложение на "Проджект партнърс" ЕООД гр. София.

3. Конфедерация на независимите синдикати в България гр. София е представил ЕЕДОП, в който се декларира отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП и е отбелоязано че, ще използва капацитет на трети лица, като е представен и ЕЕДОП от Йордан Кирилов Анастасов, като същия декларира отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП.

Участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на поставените от Възложителя критерии за подбор, но Комисията не допуска участника до етап разглеждане и оценка на техническото предложение и прави предложение за отстраняване на участника на основание чл.107, т.1 и т.2, б. "а" от ЗОП, със следните мотиви: техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника, е изгответо по приложения към документацията образец, но предложението не е подписано – липсва правно обвързващ подпись на представляващия участника. Полагането на подпись се явява част от задължителното съдържание на техническото предложение, още повече Възложителят го е включил като задължителен реквизит на образца на предложението за изпълнение на поръчката. Неподписането на техническо предложение от участника, е равносилно на липса на такова предложение. В този смисъл е практиката на КЗК: Решение №849/2011г., Решение №812/2012г., Решение №595/2009г. и други. Техническо предложение, което не е подписано, не отговаря на изискванията на Възложителя и на основание гореописаното, Комисията предлага, *да се отстрани участника Конфедерация на независимите синдикати в България гр. София, с оферта с вх.№ РД 68 00-15/16.01.2017г., подадени в 09.23ч., от настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.*

4. Участник „Идеин“ ЕООД гр. Русе е представил 3 броя ЕЕДОП, в които са декларирани отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП.

Въз основа на първоначално и допълнително представените документи, Комисията установи, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на поставените от Възложителя критерии за подбор.

На основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, Комисията ще разгледа Техническото предложение на „Идеин“ ЕООД гр. Русе.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

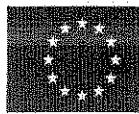
Като взе предвид горните констатации и на основание с чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, Комисията пристъпи към разглеждане и оценка на Техническите предложения на допуснатите участници, при което констатира следното:

Чрез Показателя K2 „**Организация за изпълнение на поръчката**“ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка, включително: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат (**Участникът трябва да предостави подробна информация за разпределението на времето и човешките ресурси за всяка дейност /задача/ и обосновката на избор на това разпределение**); предложените организационни мерки, извън посочените в Техническата спецификация и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените услуги.

Максималната стойност на K2 е 70 точки. Конкретният брой точки по показателя се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

показател K2 „ Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката “	Максимален брой точки 70
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични <u>цел от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от</i></p>	70

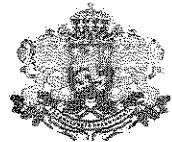
РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

възложението работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитащо на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
5. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИК: АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „МАКСИМОВА-НИКОЛОВА“ ГР.СОФИЯ:

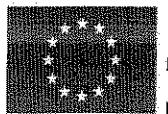
Предложението на участника по показател К2 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Максимален брой точки	Мотиви за оценка
	Брой точки присъдени от комисията	
Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовия екип; 	25	Pредложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ





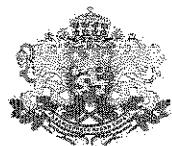
<p>На стр. 6 и следващите от техническото предложение е описан организациите на работа в адвокатската кантора, както и основните принципи, прилагани в дейността.</p> <p>- посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях:</p> <p>На стр. 12 и 13, участникът е описан отговорностите на ключовите експерти, като по отношение на разпределението по експерти на ниво отделна задача, е направена препратка към част V. "Описание на дейностите".</p> <p>- начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги:</p> <p>На стр. 14 и сл. участникът е описан концепцията за управление на комуникацията, включваща следните основни положения: планиране, събиране на информация, създаване на информация, разпределяне, съхранение, възстановяване, управление, контрол, мониторинг и крайно разпределение.</p> <p>По отношение на координацията и съгласуването на дейностите, участникът посочва, че "планира провеждане на срещи за преглед на постигнатото" и "изграждане на консенсус на всички етапи от дейността", като изброява няколко основни мерки за това, а именно: съгласуване на всяка задача по проекта, проявяване на инициативност в комуникацията, съставяне на доклади за липсваща информация. По-нататък на стр. 18 са описани подходът на</p>	<p>между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Предложението на участника надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация само по отношение на 3 от изброените 5 обстоятелства, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи единозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
---	--



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

взаимодействие между екипа от експерти, Възложителя и заинтересованите страни. На стр. 19 и сл. са описани други организационни аспекти, необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги, включително приложими, според участника стандарти.

-участникът е представил описание на дейностите:

На стр. 40 до 82 участникът е представил описание на всички дейности от Техническата спецификация, като е посочил разпределението на експертите в описаните дейности и задачи.

- график за изпълнение на възложените дейности

На стр. 83 и сл. от техническото предложение, участникът е представил График за изпълнение на възложените дейности, като същият е представен в Приложение 2. **график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.** На стр. 85 и следващите, участникът е представил график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация като налични следните обстоятелства:

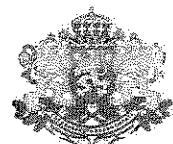
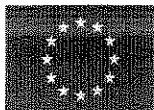
1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
Констатирано е несъответствие в следните обстоятелства:

4. Посочено е (чрез диаграма за всяка от дейностите/задачите) разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална иерархичност в екипа, посочено е, но в нито една от дейностите не е обосновано възлагането на отделни задачи на експертния екип на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Не са посочени са други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които да са описани като вид, обхват и съдържание и да е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

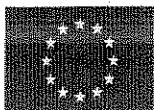
В Техническата спецификация, в т. 5 е посочено, че едно от основните изисквания на Възложителят е да бъдат предложени и спазвани организационни мерки за изпълнение на поръчката, които да съответстват на препоръките на Project Implementation Manual (PIM) for projects financed under INTERREG V-A ROMANIA-BULGARIA (<http://www.interregrobg.eu/en/>) за устойчивост на изпълнението на проекта.



<p>изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>На стр. 40 до 82 участникът е представил описание на всички дейности от Техническата спецификация, като е посочил разпределение на експертите в описаните дейности и задачи.</p> <p>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</p> <p>На стр. 40 до 82 участникът е дефинирал необходимия човешки ресурс за изпълнението на дейностите и задълженията на отговорните експерти.</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>Описани са мерките за вътрешен контрол и организация на екипа на експерти, с което се гарантира качественото изпълнение на поръчката.</p>	<p>В техническото предложение на участника няма предложения такива организационни мерки, съответстващи на изискванията на Възложителя.</p>
--	--

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИК: “ПРОДЖЕКТ ПАРТИЕРС” ЕООД ГР.СОФИЯ:

Предложението на участника по	Максимален брой точки	Мотиви за оценка
-------------------------------	-----------------------	------------------



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

показател К2 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	70	
	Брой точки присъдени от комисията	
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовия екип:</p> <p>На стр. 11 и сл. е предложена организацията на ключовия екип, като е описана системата и организационната структура, която ще използва Участника при изпълнение на поръчката.</p> <p>- посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях:</p> <p>На стр. 13 до стр. 50 е описано разпределението на отговорностите и дейностите между ключовите експерти на Участника, като е описан и графика за изпълнение на възложените дейности.</p> <p>- начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги:</p> <p>На стр. 51 и сл. са описани начините за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на услугата, според Участника. Описани са конкретни практически инструменти за осъществяване на комуникацията с Възложителя, като са дадени конкретни примери.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите:</p> <p>На стр. 13 до стр. 50 е направено</p>	70	<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични пет от следните обстоятелства:</p> <p>1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти</p>

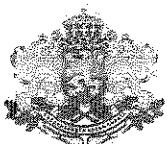
РУМЪНСКА - БЪЛГАРИЯ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

подробно описание на дейностите.

-график за изпълнение на възложените дейности

На стр. 13 до стр. 50 е описан графикът за изпълнение на възложените дейности.

-график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

На стр. 95 до 103 е представен График за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи. Графикът съдържа описание на всяка дейност, времетраенето ѝ и отговорните клучови експерти.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация като са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати):

От стр. 13 до стр. 50 и от стр. 104 до стр. 132, Участникът е представил подробно разпределение на експертите на ниво отделна задача. Изпълнението на задачите е проследимо и има ясно дефинирани начало и край.

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и:

От стр. 13 до стр. 50 Участникът е

(кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача;

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

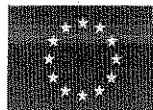
4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



Interreg



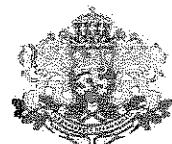
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

дефинирал необходимия човешки ресурс за изпълнението на всеки етап, като са описани задълженията на отговорните за изпълнението им експерти.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката:

На стр. 58 и сл. са описани мерките за осъществяване на вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, като са описани елементите на контрола и техните характеристики.

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество:

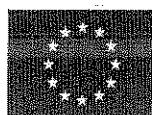
Освен на стр. 13 до стр. 50, където е посочено разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикалната йерархичност в екипа, на стр. 104 до стр. 132, участникът е представил график, съдържащ подробно разпределение на ресурсите и обосновка на избор на това разпределение.

На стр. 63 до стр. 65 е описан контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазването на изискванията за качество, който ще осъществява участникът, в случай, че бъде избран за изпълнител.

5. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката:

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

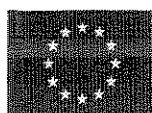
РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

От стр. 65 до стр. 94, Участникът е описал организационните мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, като същите са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Участникът е направил анализ на общите и специфични възможности за прилагане на описаните организационни мерки за всяка от дейностите по проекта, които ще се изпълняват от Община Левски. Съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, Участникът е обосновал прилагането на описаните основни и допълнителни организационни мерки, от гледна точка на изискванията на Project Implementation Manual (PIM) for projects financed under INTERREG V-A ROMANIA-BULGARIA за устойчивост на изпълнението на проекта.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСНИК: "ИДЕИН" ЕООД ГР. РУСЕ

Предложението на участника по показател К2 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки 70	Брой точки присъдени от комисията	Мотиви за оценка
<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>Участникът е предложил организация на ключовия екип:</p> <p>До стр. 11 няма предложение за организация на ключовия екип, а</p>	25	<p>Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите 	

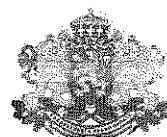
РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



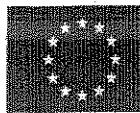
БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

<p>са копирани дейностите от техническата спецификация, описана е общата приложима нормативна база.</p> <p>От стр. 9 до стр. 38 в т. 1 "Дейности и задачи за изпълнение на поръчката. Организация и разпределение на ресурсите", в табличен вид са описани етапите и дейностите, съгласно техническата спецификация и отговорните експерти, както и времето за изпълнение на всяка дейност.</p> <p>На стр. 39 участникът поема ангажимент, ако бъде избран, да изготви Встъпителен доклад, в който да опише (цит.) "Схема на екипа на Консултанта с функционални задължения и отговорности на всички членове на екипа;"</p> <p>-посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях:</p> <p>От стр. 41 до стр. 59, в т. "2 Разпределение на отговорните лица при изпълнението на всяка дейност, вкл. Разпределение на техните задачи" е описано разпределението на отговорностите и дейностите между членовете на екипа, като в табличен вид са посочени поименно експертите, тяхната професионална квалификация, опит и след това задачите и отговорностите, съответно участието на експерта в съответните дейности.</p> <p>-начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги:</p>	<p>между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейности между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични <u>три от следните обстоятелства:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача; 2.За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3.Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; <p>Констатирано е несъответствие в следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа. Не е обосновано възлагането на отделни задачи от експертния
---	---

РУМЪНИЯ-БЪЛГАРИЯ

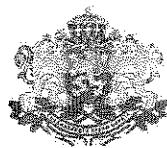




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

На стр. 68 и сл. участникът е описал мерки и механизми за екипна комуникация, като на стр. 70 е описана комуникацията с възложителя.

-участникът е представил описание на дейностите:

От стр. 9 до стр. 38 в т. 1 "Дейности и задачи за изпълнение на поръчката. Организация и разпределение на ресурсите", в табличен вид са описани етапите и дейностите, съгласно техническата спецификация и отговорните експерти, както и времето за изпълнение на всяка дейност.

-график за изпълнение на възложените дейности

На стр. 60 участникът е представил график за изпълнението на възложените дейности, като някои от етапите (предложени допълнително от участника) са без посочване на конкретен срок за изпълнение.

-график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

От стр. 9 до стр. 38 в т. 1 "Дейности и задачи за изпълнение на поръчката. Организация и разпределение на ресурсите", в табличен вид са описани етапите и дейностите, съгласно техническата спецификация и отговорните експерти, както и времето за изпълнение на всяка дейност.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация като са налични следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от

екип на участника.

5.Не са посочени други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които да са описани като вид, обхват и съдържание и да е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

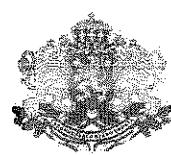
В Техническата спецификация, в т. 5 е посочено, че едно от основните изисквания на Възложителят е да бъдат предложени и спазвани организационни мерки за изпълнение на поръчката, които да съответстват на препоръките на Project Implementation Manual (PIM) for projects financed under INTERREG V-A ROMANIA-BULGARIA

(<http://www.interregrobg.eu/en/>) за устойчивост на изпълнението на проекта.

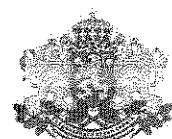
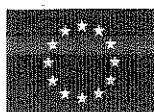
В техническото предложение на Участника няма предложени такива организационни мерки, съответстващи на изискванията на Възложителя.

На стр. 73 и сл. участникът е посочил, че (цит.) в допълнение към посочените в изискванията на Възложителя организационни мерки за повишаване на качеството на изпълнение на поръчката, ние представяме своята стратегия за управление на риска. Управлението на риска не е допълнителна организационна мярка, съобразена с изискванията на Възложителя, тъй като: 1. Тя не съответства на посочените от Възложителя в т. 5 от Техническата спецификация организационни мерки, които Участниците следва да опишат; 2. Това е

РУМЪНИЯ - БЪЛГАРИЯ



<p>етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p>		<p>стандартизирана мярка при управлението на проекти, заложена в повечето системи за управление на проекти, включително действащия стандарт на Американският Институтът за управление на проекти (PMI).</p>
<p>От стр. 9 до стр. 38 в т. I “Дейности и задачи за изпълнение на поръчката. Организация и разпределение на ресурсите.”, в табличен вид са описани етапите и дейностите, съгласно техническата спецификация и отговорните експерти, както и времето за изпълнение на всяка задача и са посочени резултатите от изпълнението на дейността.</p>		
<p>2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</p>		
<p>От стр. 9 до стр. 38 в т. I “Дейности и задачи за изпълнение на поръчката. Организация и разпределение на ресурсите”, в табличен вид са описани етапите и дейностите, съгласно техническата спецификация и отговорните експерти, както и времето за изпълнение на всяка дейност.</p>		
<p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p>		
<p>На стр. 66 в т. 3 участникът е</p>		



озаглавил т. 3 “Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, вкл. Механизми за осигуряване качеството на изпълнение”, в която е описана важността на вътрешния контрол, като е посочено, че за гарантиране на качеството на изпълнение на задачите, участникът ще разчита на Системата за управление и контрол на качеството и други.

На стр. 68 е озаглавен раздел “Мерки и механизми за екипна комуникация”, в който са описани предложените от Участника “Основни механизми за сътрудничество и комуникация”, между които са посочени: Комуникационни ресурси, Управление на връзки в екипа, Неформална проектна комуникация.

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

От стр. 9 до стр. 38 в т. 1 “Дейности и задачи за изпълнение на поръчката. Организация и разпределение на ресурсите.”, в табличчен вид е описано разпределението на дейности по изпълнение на отделните етапи, посочено е, но не е обосновано възлагането на отделни задачи от експертния екип на участника.

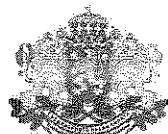
5. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

РУМЪНСКО ПРАВИТЕЛСТВО

Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На стр. 73 до стр. 91 Участникът е посочил, че (цит.) “в допълнение към посочените в изискванията на Възложителя организационни мерки за повишаване на качеството на изпълнение на поръчката, ние представяме своята стратегия за управление на риска”. Подробно е описано Управлението на риска.

На основание гореизложеното, комисията

РЕШИ:

I. Класира участниците по показателя К2 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, както следва:

- | | |
|---|--------|
| 1. „Проджект партнърс” ЕООД гр. София | - 70т. |
| 2. „Идеин” ЕООД гр. Русе | - 25т. |
| Адвокатско дружество “Максимова-Николова” гр. София | - 25т. |

II.1. Публичното заседание за отваряне на предложените ценови параметри ще се проведе на 15.02.2017 г. от 09:00 часа, в стая 304 в сградата на община Левски, бул. „България“ №58

2. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, в „Профил на купувача“ да се публикува съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на участниците.

При вземане на решенията не се получиха разногласия и особени мнения.

Комисия:

Марин Маринов

Петя Ангелова

Красимира Косева

Румъния - България