

О Б Щ И Н С К И   С Ъ В Е Т   -   Л Е В С К И

**Н А Р Е Д Б А   № 4**

*/Изм. Реш. № 178/29.09.2008 г./*

**ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И  
РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО**

**ГР. Л Е В С К И**

**2005 ГОД.**

## Глава първа

### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 1.** С тази наредба се определя редът за управление, придобиване и разпореждане с имущество, собственост на община-Левски. С наредбата се определят и конкретните правомощия на кмета на общината, кметовете на кметства.

**Чл. 2.** Наредбата не се прилага за:

1. общински имоти, предмет на разпореждане по Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
2. общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;
3. предоставяне на концесии върху обекти - публична общинска собственост;
4. отдаване под наем и продажба на общинските жилища.

**Чл.3.(1)** Общинската собственост се управлява в интерес на населението в общината и в изпълнение на стратегията и общинския план за развитие, под общото ръководство и контрол на общинския съвет.

**(2)** Общинската собственост се използва съобразно предназначението ѝ и за нуждите, за които е предоставена.

**Чл. 4.** /Изм. с Реш. № 197/30.10.2008 г./

**(1)** Общинската собственост е публична и частна.

**(2)** Имотите и вещите, публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението по чл.3, ал.2 от ЗОС, се обявяват от ОбС за частна общинска собственост .

**(3)** За публична общинска собственост се обявяват имотите и вещите-частна общинска собственост, които са придобили предназначението по чл.3,ал.2 от ЗОС.

**(4)** Решенията на ОбС по ал.2 се приемат с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците, а по ал.3 - с мнозинство от повече от половината от общия брой общински съветници.

**(5)** Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма от лицата, които имат право да внасят проекти за решения в Общински съвет. Предложението трябва да съдържа: вида и местонахождението на имота, акт за общинска собственост, мотиви, обосноваващи предложението, становище на кмета или кметския наместник на съответното населено място, на чиято територия се намира имота, скица от действащия подробен устройствен план. Предложението се разглежда от съответните постоянни комисии, които изготвят становище и проект за решение и ги внасят за обсъждане на заседание на общински съвет.

**(6)** В общи или подробни устройствени планове или техни изменения, може да се предвижда промяна на публична общинска собственост в частна общинска собственост след решение на общинския съвет.

**(7)** Промяна в предназначението на общинските имоти, което не води до промяна в характера на собствеността от публична в частна, се извършва с решение на общинския съвет, взето с обикновено мнозинство.

**(8)** Имотите и вещите, частна общинска собственост, могат да бъдат обект на разпореждане. За тях се прилагат общите разпоредби за собствеността, освен ако в закон е предвидено друго.

**(9)** /Изм.,Реш. № 256/31.01.2013г./ Застроените имоти - публична общинска собственост, задължително се застраховат, включително срещу природни бедствия и земетресения. Общинският съвет определя имотите - частна общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане, включително **срещу природни бедствия и земетресения**. Кметът на общината определя вещите - общинска собственост, които подлежат на задължително застраховане.

**(10)** /Нова, Реш. № 256/31.01.2013г./ Застрахователните вноски се предвиждат по бюджетите на общината или на съответните организации и юридически лица на бюджетна издръжка, на които имотите и вещите по ал.9 са предоставени за управление. Застрахователните вноски за имотите и вещите по ал.9, предоставени под наем, за ползване или на концесия, са за сметка на наемателите, ползвателите или концесионерите, а в случаите на публично-частно партньорство - за сметка на определения в договора партньор. Не се допуска самоучастие при задължителното застраховане на имотите по ал.9, срещу рисковете "природни бедствия" и "земетресение".

**Чл.4а.** /Нов, Реш. № 197/30.10.2008г./

**(1)** Общинският съвет определя имотите на територията на общината, извън имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация, които се предоставят за управление на съответните кметове на кметства и кметски наместничества.

**(2)** При продажба или отдаване под наем на имотите, предоставени за управление на кметове на кметства или кметски наместничества, не по-малко от 30 на сто от средствата, придобити от продажбата или от отдаването под наем, се превеждат по сметка на кметството или на кметското наместничество по местонахождението на съответния имот и се използват за изпълнение на дейности от местно значение, определени от общинския съвет.

**Чл.4б.** /Нов, Реш. № 197/30.10.2008г./

**(1)** Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост и стопанската дейност на общината и съдържа:

1. основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост;

2. основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане;

3. нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;

4. други данни, определени от общинския съвет.

**(2)** /Изм., Реш. № 256/31.01.2013г./ В изпълнение на стратегията по ал. 8 общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата е в съответствие с раздела за общински публично-частни партньорства от програмата за реализация на общинския план за развитие и съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост;

2. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права, за публично-частно партньорство или за предоставяне на концесия;

3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;

4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост, и способите за тяхното придобиване;

5. обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти;

6. обектите по т. 5 от първостепенно значение;

7. други данни, определени от общинския съвет.

**(3)** /Нова с реш. № 215/24.11.2016г./ Стратегията и годишната програма, както и промените в тях, се обявяват на населението чрез поставяне на таблото за обявления и се публикуват на официалната интернет страницата на общината.

**(4)** /Нова с реш. № 215/24.11.2016г./ Ежегодно кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

**Чл.5.(1)** Всяко лице може да получи справка по актовете книги за общинска собственост .

**(2)** В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено заявление за справка, срещу заплащане на услугата съгласно наредба, определена от общинския съвет.

**(3)** /Изм., Реш. № 256/31.01.2013г./ В двуседмичен срок от датата на подаване на заявлението по ал.2 функция „Общинска собственост, земеделие и гори” към отдел „Териториално и селищно устройство, общинска собственост, хуманитарна и социална политика” при дирекция „Градоустройство и архитектура”, издава служебно удостоверение, копие от искания документ или мотивиран отказ.

## **Глава втора ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ**

**Чл.6.** /Изм. с Реш. 197/30.10.2008г./ Общината придобива право на собственост и ограничени вещни права чрез правна сделка, по давност или по друг начин, определен в закон.

**Чл.7.** /Изм. с Реш. 197/30.10.2008г./ Общината придобива възмездно право на собственост и ограничени вещни права след решение на общинския съвет в следните случаи:

1. покупко-продажба на имоти или части от тях, освен в случаите на чл.37;
2. замяна на имот – частна общинска собственост, с имот – собственост на физически и/или юридически лица, освен в случаите на чл.37;
3. прекратяване на съсобственост;
4. отчуждаване на имоти – частна собственост;
5. учредяване в полза на общината на ограничени вещни права по силата на правна сделка;
6. срещу учредено право на строеж или на друго ограничено вещно право върху имот – общинска собственост;
7. замяна на право на строеж върху имот – общинска собственост, с имот – собственост на физически и/или юридически лица;

**Чл. 8** /Изм. с Реш. 197/30.10.2008г / **/1/** Общината придобива безвъзмездно право на собственост и ограничени вещни права чрез дарения и завещания, които се приемат от кмета на общината, при условията на чл.61 (2) от Закона за наследството.

**Чл. 9.** /Изм. с Реш. 197/30.10.2008г / Договорите за доставка на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи се сключват от кмета на общината в рамките на предвидените по бюджета средства, при спазване разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по неговото приложение.

**Чл.10.(1)** Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на общината, се закупуват от кмета или упълномощени от него длъжностни лица.

**(2)** Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на звената, работещи на самостоятелна бюджетна сметка, се закупуват от ръководителя на звеното.

**Чл.11.(1)** Преди позоваване на изтекъл давностен срок по чл.67, ал.1 от Закона за собствеността, Кметът на Общината определя комисия, която следва да установи, че в парцела няма започнало фактическо строителство въз основа на одобрен архитектурен проект, издадено разрешение за строеж и протокол за строителна линия.

**(2)** Въз основа на протокола на комисията, установила наличието на предпоставките по чл. 67, ал. 1 от закона за собствеността, кметът на общината издава заповед за изземване на имота.

**Чл.12.(1)** Общината може да придобие право на собственост върху имот с непрекъснато и необезпокоявано владение в продължение на 10 години.

**(2)** Решението за позоваване на придобивна давност се взема от Общински съвет след предоставен протокол от комисия, назначена от Кмета на Общината. С протокола се удостоверява, че е изтекъл 10-годишен давностен срок, през който непрекъснато и необезпокоявано Общината е владела и стопанисвала съответния имот и се представят доказателства.

### **Глава трета** **УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл.13.** /Изм. с Реш. 197/30.10.2008 г./ **(1)** Кметът на общината управлява пряко имотите, предназначени за осъществяване функциите на общински съвет и на общинската администрация.

**(2)** Кметовете на кметства и кметските заместници управляват пряко имотите, предназначени за осъществяване функциите на кметствата и кметските заместничества.

**(3)** Имотите – общинска собственост се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината, след решение общинския съвет.

**(4)** Ръководителите на учрежденията, организациите и юридическите лица на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им за безвъзмездно ползване имоти и отговарят за тяхното поддържане, ремонтиране и застраховане.

**Чл.14.** /Изм. с Реш. 197/30.10.2008 г./ **(1)** Имотите – общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури с решение на общинския съвет.

**(2)** Решението на общинския съвет по горната алинея се взема въз основа на искане от ръководителя на съответната организация или юридическо лице на бюджетна издръжка, към което се прилагат становище на кмета на кметство според местонахождението на имота.

**(3)** Въз основа на решението на общинския съвет, кметът на общината сключва договор.

**Чл.15.(1)** /Изм. с Реш.197/30.10.2008г., Реш. № 834/25.08.2011г./ Свободни имоти или части от тях – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години, след решение на Общинския съвет.

**(2)** /Изм., Реш. № 834/25.08.2011г./ Отдаването под наем на имотите по ал.1 се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс.

**(3)** Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс по ал.2, кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем.

**(4)** /Доп. Реш. № 88/27.03.2008г., изм. с Реш.197/30.10.2008г./ Имоти, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена се отдават под наем след решение на общинския съвет от техните ръководители чрез публичен търг

или публично оповестен конкурс по реда на настоящата наредба. Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс ръководителите на училища, детски градини и обслужващи звена сключват договор за наем.

**(5).** /Доп. Реш. № 402/27.08.2009г./ Договори за наем, сключени за срок по-кратък от 10 години и чийто срок не е изтекъл към момента на предоставянето на имотите за управление на училища, детски градини и обслужващи звена могат да бъдат удължени за срок до 10 години с решение на Общински съвет при писмено искане на наемателя. В тези случаи Общински съвет възлага на директорите на съответните училища, детски градини и обслужващи звена да подпишат анекси за удължаване срока на договорите”

**(6).** /Нова с Реш. № 486/29.04.2014г., Отм. с Реш. № 517/29.05.2014г./ Ръководителите на училища, детски градини или обслужващи звена могат да предоставят без търг или конкурс за почасово отдаване под наем на обекти в предоставените им за управление имоти – публична общинска собственост, за осъществяване на педагогически услуги, художествено – творческа дейност и спорт, за срок не повече от една година, по цени определени в Приложение № 2 към настоящата наредба. Тези обекти не могат да се предоставят почасово под наем за политическа или религиозна дейност. Редът и условията за предоставяне под наем се определят по правила, утвърдени от ръководителя на съответното учебно заведение или обслужващо звено.

**Чл.15а.** /Доп. Реш. № 88/27.03.2008г, изм. Реш. 197/30.10.2008г./ Средствата получени от отдадени под наем имоти и вещи, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, остават за тяхната издръжка.

**Чл.15б.** /Доп. Реш. № 88/27.03.2008г., Отм., Реш. № 834/25.08.2011г./

**(1)** Имотите – публична общинска собственост със спортно предназначение се предоставят безвъзмездно на спортни клубове и организации след решение на общински съвет.

**(2)** Кандидатстващите за спортна база – публична общинска собственост следва да отговарят на следните изисквания:

**1.** Да са юридически лица с нестопанска цел с обществено полезна дейност в областта на спорта, регистрирани в Националния регистър на лицензираните спортни организации към Държавната агенция за младежта и спорта и членуващите в тях спортни клубове.

**2.** Да нямат задължения към Общината.

**(3)** На основание решението на Общински съвет, кметът на общината сключва договор за безвъзмездно ползване.

**(4)** Не се предоставя публична общинска собственост на спортни клубове и организации преди да са уредили съществуващи задължения към Общината.

**(5)** Спортните имоти и части от тях могат да се предоставят и почасово на юридически лица с нестопанска цел с обществено полезна дейност в областта на спорта.

## **Глава четвърта** **УПРАВЛЕНИЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА** **СОБСТВЕНОСТ**

**Чл.16.(1)** Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имоти - частна общинска собственост.

**(2)** Ръководителите на юридическите лица и на звената на общинска бюджетна издръжка, осъществяват управлението на имотите - частна общинска собственост, предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните функции.

**Чл.17.** /Изм.с Реш.197/30.10.2008г., Изм. Реш.№ 834/25.08.2011г./ **(1)** Свободните нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, могат да се отдават под наем на трети лица.

**(2).** /Нова, Реш. № 834/25.08.2011г./ Отдаването под наем на имоти по ал.1 се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс. Въз основа на резултатите от търга или конкурса кметът на общината издава заповед и сключва договор за наем, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

**Чл.18.(1)** Отдаването под наем на общински терени за поставяне на павилиони за търговска дейност, по схема одобрена от главния архитект на общината, се извършва след публичен търг или публично оповестен конкурс, който се провежда при условията на Глава осма.

**(2)** Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор, чийто срок не може да бъде по-дълъг от 10 години.

**(3)** Кметовете на кметствата сключват договори за отдаване на общинска земя под наем без публичен търг или публично оповестен конкурс за разполагане на маси пред заведенятия ежегодно за периода от 01 май до 30 септември. Договорите влизат в сила след утвърждаването им от кмета на общината.

**Чл.19.(1)** /Изм., Реш.834/2011г./ С решение на общински съвет свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост могат да бъдат отдадени под наем без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

**(2)** /Нова, Реш. 197/30.10.2008г., Изм., Реш. 834/25.08.2011г./ Искането за отдаване под наем на имот по ал.1 се отправя до кмета на общината, придружено с удостоверение за актуално състояние и удостоверение за вписване в централния регистър при Министерство на правосъдието за юридическите лица с нестопанска цел.

**(3)** /Нова №, Реш.197/30.10.2008г./ Кметът на общината сключва договор за наем при условия определени с решението от общинския съвет по ал. 1.

**(4)** /Нова №, Реш.197/30.10.2008г./ Срокът за наемните правоотношения по ал. 1 не може да бъде по-дълъг от 10 години.

**(5)** /Изм. с Реш. № 88/27.03.2008г., нова №, реш.197/30.10.2008г./ Наемната цена се определя съгласно Приложение № 2 към Наредбата.

**Чл.20.(1)** Със заповед на кмета на общината се предоставят помещения - частна общинска собственост на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии.

**(2)** Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от документи за регистрация на партията и за учредяване на общинската ѝ структура, както и данни за представянето ѝ на последните парламентарни избори.

**(3)** При наличие на помещения кметът на общината издава заповед за настаняване въз основа на която се сключва договор за наем със срок до края на мандата на Народното събрание.

**(4)** Не се предоставят помещения на организации по ал. 1, ако те не са изпълнили задълженията си към общината, произтичащи от ползване на други общински имоти.

**(5)** Предоставените помещения на политически партии не могат да се преотдават под наем, да се преотстъпват за ползване, както и да се ползват съвместно по договор с трети лица.,

**(6)** /Доп. с Реш. № 88/27.03.2008г./ Наемната цена се определя съгласно Приложение № 2 към Наредбата.

**Чл.21.(1)** Със заповед на кмета на общината се предоставят помещения за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации.

(2) Исканията за предоставяне на помещения по ал. 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от документи за регистрация на синдикалната организация и учредяване на общинската ѝ структура.

(3) Въз основа на заповедта по ал. 1 се сключва договор за срок не по-дълъг от 5 години

(4) ./Изм. с Реш. 88/27.03.2008г./ Наемната цена се определя съгласно Приложение № 2 към Наредбата

**Чл. 21а.** /Нов, Реш.197/30.10.2008 г./ (1) С решение на общинския съвет на търговски дружества / "и еднолични търговци" - отменено с решение № 154/19.04.2017г. на Административен съд – Плевен. / могат да се отдават под наем поземлени имоти, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности. Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.

(2) Исканията за отдаването под наем на поземлените имоти по ал.1 се отправят до кмета на общината и се придружават с документи, удостоверяващи съдебната регистрация на търговското дружеството или едноличния търговец и конкретните мотиви за необходимостта от наемане на поземления имот.

(3) Наемната цена се определя съгласно Приложение № 2 към Наредбата.

**Чл. 22.**/Изм. с Реш. 88/27.03.2008г./ Първоначалната наемна цена при провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за отдаване под наем на общински имоти се определя съгласно Приложение № 2 към Наредбата.

**Чл. 23.** Размерът на наема за срока на наемното отношение се променя след решение на общински съвет.

**Чл. 24.** Наемните отношения се прекратяват по реда и при условията на чл.15 от Закона за общинската собственост.

## **Глава пета ВЕЩИ**

**Чл.25.(1)** Вещите - общинска собственост се управляват в интерес на населението в общината и с грижата на добър стопанин.

(2) Общото ръководство и контрол по управлението на вещите - общинска собственост се осъществява от кмета на общината.

**Чл.26.** Вещите - частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината, след решение на общинския съвет.

**Чл.27.(1)** Вещите - частна общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за ползване на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината.

(2) Вещите с балансова стойност над 500 лв. се предоставят по реда на ал.1 след решение на общинския съвет.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет проект на решение заедно със становище с приложения към него мотивирано искане на заинтересуваното лице или организация; удостоверение, че то е на общинска бюджетна издръжка; списък на вещите - частна общинска собственост, с техните индивидуализиращи белези; количество и общата им балансова стойност.

**Чл.28.** Вещите - частна общинска собственост извън тези по чл.чл. 26 и 27 се предоставят под наем от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава осма.

## **Глава шеста ОБЩНСКИ АТЕЛИЕТА И ГАРАЖИ**



**Чл.29.(1)** Ежегодно, до 31 януари, общинският съвет, по предложение на кмета на общината утвърждава списък на общинските ателиета и гаражи, предназначени за:

1. отдаване под наем .
2. продажба.

**(2)** Общинският съвет по предложение на кмета на общината през текущата година извършва промени в списъка по ал.1.

**(3)** Списъкът по ал.1 е публичен.

**Чл.30.(1)** Право на настаняване в общинско ателие има гражданин с постоянно местоживее на територията на общината, който отговаря на следните условия:

**1.** да е хабилиран научен работник или да упражнява творческа професия в областта на изкуството или културата;

**2.** да не притежава собствено ателие;

**3.** да не е придобивал ателие от общината или държавата след 13 юли 1990г;

**4.** да не е прехвърлял жилище, вилен имот или ателие на трети лица след 13 юли 1990г.

**(2)** Желаетелите да наемат ателие, подават молба до кмета на общината, придружена от всички необходими документи, удостоверяващи правата им по ал.1

**(3)** Молбите се картотекират в отдел "Общинска собственост".

**Чл.31.(1)** Кметът на общината назначава комисия в състав от 3 до 5 члена, за разглеждане на молбите на лицата по чл.30,ал.2 и определя критериите за класиране на кандидатите.

**(2)** Комисията по ал. 1 разглежда в едномесечен срок подадените молби и съставя протокол. При наличие на подходящи свободни помещения предлага на кмета на общината да издаде заповед за настаняване.

**(3)** Въз основа на заповедта по ал.2 кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор за наем. Наемната цена се определя с наредба на общинския съвет .

**Чл.32.(1)** Право да кандидатства за покупка на ателие има наемател, настанен най-малко една година преди подаване на молбата за закупуване.

**(2)** Молбата по ал.1 се подава чрез кмета на общината до общинския съвет.

**Чл.33.(1)** Настаняването под наем в общински гараж се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по глава осма от настоящата наредба.

**(2)** Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, кметът на общината или упълномощен от него заместник - кмет сключва договор, чийто срок не може да бъде по -дълъг от 10 години .

**Чл.34.(1)** Продажбата на гараж се извършва след решение на общински съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

**Чл.35.(1)** Лице, желаещо да придобие собственост върху общинско ателие или гаражи чрез замяна срещу собствен имот подава молба до кмета на общината.

**(2)** Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата по предходната алинея.

**(3)** Кметът на общината внася в общинския съвет проект на решение за допускане или отказ на замяната с мотиви.

## Глава седма

### РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ - ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

**Чл.36.(1)** Разпореждането с имоти - частна общинска собственост се осъществява чрез:

**1.** продажба на имоти или на идеални части от тях;

**2.** замяна на имоти или на идеални части от тях и на вещни права върху тях;

**3.** учредяване право на строеж, надстроеване и пристрояване - възмездно или

безвъзмездно;

4. учредяване на вещно право на ползване - възмездно или безвъзмездно;

5. /Отм. с реш.197/30.10.2008г./

6. делба;

7. премахване на сгради, постройки и съоръжения.

8. дарение на юридически лица на бюджетна издръжка;

9. сделки по чл. 15, ал. 3 и чл. 17, ал. 3 от Закона за устройство на територията;

10. по силата на закон.

(2) Разпореждането с вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;

2. замяна;

3. предоставяне безвъзмездно право на ползване,

4. дарение,

5. /Нова, реш.197/30.10.2008г./ бракуване

(3) /Отм., реш.197/30.10.2008г./

**Редът за учредяване на търговски дружества и за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества се определя с наредба на общинския съвет.**

(4) /При разпореждане с имот, физическите и юридическите лица заплащат на общината режийни разноски в размер на 2 % , изчислени върху стойността на:

1. Имота, предмет на продажбата;

2. Ограниченото вещно право, което се учредява;

3. По скъпия имот при замята ;

4. Реалния дял, който се получава при делба - отменена с реш. № 59/01.02.2018г. на Административен съд – Плевен, влязло в законна сила на 22.02.2018г./

(5) Продажбата на вещи, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява чрез публичен търг с явно наддаване.

(6) Замяна на вещи се извършва с договор, сключен от кмета на общината по реда и условията на Закона за задълженията и договорите.

(7) Възмездно право на ползване върху вещи се предоставя след решение на общинския съвет от кмета на общината след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс.

(8) Безвъзмездно право на ползване върху вещи се предоставя от кмета на общината на

(9) юридически лица и звена на бюджетна издръжка , съгласно чл.27 от НРПУРОБИ .

**Чл.37.(1)** Продажбата на нежилищни имоти - частна общинска собственост, се извършва след решение на общинския съвет, от кмета на общината, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл.38.(1)** Продажбата на земя - частна общинска собственост, се извършва от кмета на общината, без търг или конкурс на физически лица или юридически лица, собственици на законно построена сграда /„или придобили право на строеж върху общинска земя - урегулиран поземлен имот или поземлен имот в урбанизираната територия на общината” – отменено с решение № 154/19.04.2017г. на Административен съд – Плевен, влязло в законна сила на 10.05.2017г./

(2) /Отм., реш. 197/30.10.2008г./

(3) /„Правата по ал.1 имат лицата, придобили право на строеж върху общинска земя за построяване на жилищна, вилна или друг вид сграда” - отменена с

**решение № 154/19.04.2017г. на Административен съд – Плевен, влязло в законна сила на 10.05.2017г./**

**(4)** Собствениците на жилища и други обекти в етажна собственост, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да придобият идеална част от правото на собственост върху земята, върху която е застроена сградата, съответстваща на притежаваната идеална част от правото на строеж при условие, че за общинската земя е отреден урегулиран поземлен имот или поземлен имот в урбанизираната територия на общината, като подадат молба до кмета на общината

**(5)** /Изм. реш.197/30.10.2008г./ Молбите на лицата по предходните алинеи се придружават със следните документи :

**1.** Документ за учредено или признато право на строеж или документ за собственост на собственост на сградата ;

**2.** Скица на имота от одобрена кадастрална карта , а в случаите, когато няма одобрена кадастрална карта – скица от действащия подробен устройствен план за имоти в урбанизирани територии;

**3.** Удостоверение, че сградата е със степен на завършеност най-малко – груб строеж.

**4.** Удостоверение за наследници , ако е необходимо.

**(6)** Цената, по която се продава собствеността по предходните алинеи, се определя:

**1.** /Отменена Реш.197/30.10.2008г./

**2.** /Изм. Реш.197/30.10.2008г./ Продажбите по ал.1, ал.3 и ал.4 се извършват по пазарни цени.

**(7)** Когато с влязъл в сила подробен устройствен план към момента на подаване на молбата, се предвижда ново застрояване върху имота или надстрояване, или пристрояване на съществуващата сграда, в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното застрояване и предвиденото по подробния устройствен план. Главният архитект на общината осигурява служебна скица от подробния устройствен план и становище за реализираното и предвиденото застрояване.

**(8)** В случаите, когато липсва застроителен план, в цената на земята се включва и пазарната стойност на правото на строеж върху разликата между реализираното застрояване и максималното възможно застрояване съгласно застроителните правила и норми за устройство на територията. Главният архитект на общината изготвя становище за реализираното и максимално допустимото застрояване.

**(9)** Продажбата се извършва от кмета на общината, който издава заповед и сключва договор.

**Чл.39.(1)** Предварителният и окончателният договор по чл. 15, ал. 5 и чл. 17, ал. 5 от Закона за устройство на територията, се сключват по пазарни цени от кмета на общината.

**(2)** Предварителният договор по ал. 1 се сключва след решение на общинския съвет.

**(3)** Предварителният договор по ал. 1 съдържа цената на частта на имота - общинска собственост за създаване на урегулиран поземлен имот и се сключва на основа на проект за изменение на действащия подробен устройствен план. В предварителният договор се вписват условията по ал. 4, ал. 5 и ал. 6.

**(4)** В случай, че изменението на подробния устройствен план не влезе в сила шест месеца след сключването на предварителния договор, се извършва нова оценка на частта на имота - общинска собственост за създаване на урегулирания поземлен имот, въз основа на която се сключва окончателния договор.

**(5)** В случай, че експертният съвет по чл. 5, ал. 4 от Закона за устройство на територията установи, че проектът по ал. 3 не може да бъде приет без изменения, прави служебно предложение до кмета на общината за изменение на предварителния

договор.

**(6)** Окончателният договор се сключва в срок от един месец след влизане в сила на изменението на подробния устройствен план. След изтичане на този срок, общината може да иска сключване на окончателен договор по съдебен ред, както и обезщетение в размер на законната лихва върху дължимите суми за периода на забава.

**(7)** Окончателният договор се вписва от съдията по вписванията по местонахождението на имота.

**Чл.40** /Изм. реш.197/30.10.2008г./ **(1)** Продажба на имоти и вещи – частна общинска собственост може да се извърши след решение на Общински съвет без публичен търг или публично оповестен конкурс:

1. между общината и държавата или между общини;
2. когато лицата, на които може да се извърши продажба, са определени в закон.

**(2)** Лицата по ал.1, т.2 подават молба до кмета на общината за придобиване право на собственост, в която посочват законовите основания за това и прилагат необходимите доказателствени материали.

**(3)** Продажбата по ал.1 се извършва по пазарни цени. Въз основа на решението на Общински съвет кметът на Общината издава съответна заповед и сключва договор.

**Чл.41.(1)** Дарение на имот - частна общинска собственост, може да се извърши след решение на общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиция от първи клас.

**(2)** Дарение на имот - частна общинска собственост, може да се извърши след решение на общинския съвет, на Държавата или на юридическо лице на държавна бюджетна издръжка.

**(3)** Решението на общинския съвет по предходните алинеи се приема с мнозинство 3/4 от общия брой на съветниците.

**(4)** Въз основа на решението по ал.3 кметът на общината сключва договор.

**Чл.42.(1)** Съсобствеността върху имоти между община Левски и физически или юридически лица се прекратява чрез:

1. доброволна делба;
2. продажба на частта на общината;
3. изкупуване на частта на съсобственика / съсобствениците;
4. замяна на идеални части с друг равностоеен имот;

**(2)** Доброволната делба се осъществява чрез:

1. даване или получаване в дял на реални части от имота;

2. получаване собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподеляем.

**(3)** Съсобствеността върху имоти между община Левски и физически или юридически лица, се прекратява по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета на общината, с решение на общинския съвет.

**Чл.43.(1)** В тримесечен срок след решението на общинския съвет по предходния член кмета на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

**(2)** След плащане на цената и на дължимите данъци, такси и режимни разноски в посочения в заповедта по ал.1 срок, кметът на общината сключва договор за продажба.

**(3)** Когато плащането не се извърши в определения срок, кмета на общината може да отмени заповедта по ал. 1 и преписката се прекратява.

**Чл.44.(1)** Право на строеж върху имот - частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план

**(2)** /Изм., Реш.834/25.08.2011г./ С решението по ал.1 общинският съвет може да разреши в условията на търга или конкурса да се предвиди заплащането на цената на правото на строеж или на част от нея да се извърши с предоставяне в собственост на

общината на обекти в новопостроената сграда или на обекти в друга сграда, които са собственост на лицето, в полза на което е учредено правото на строеж, или то да изгради за своя сметка друг обект за нуждите на общината. В тези случаи условията на търга или конкурса се одобряват от общински съвет. Стойността на обектите, предоставени в собственост на общината, не може да бъде по-малка от цената на правото на строеж или на съответната част от него.

**(3)** Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичането на срока, за който то е учредено, общината придобива безвъзмездно собствеността на построенния обект.

**(4)** Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**(5)** Правото на строеж се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на Общинския съвет, прието с мнозинство с по-вече от половината от общия брой на съветниците на :

1. /Отм. реш.197/30.10.2008г/

2. юридически лица на бюджетна издръжка;

3. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;

4. други лица, когато това е предвидено в закон.

**(6)** /Изм., Реш. № 256/31.01.2013г./ Безвъзмездно право на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

**(7)** /Изм., Реш. № 256/31.01.2013г./ Безвъзмездно право на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на :

1. юридически лица на бюджетна издръжка;

2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

**(8)** Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, съответно - на решението на общинския съвет, кметът издава заповед и сключва договор.

**Чл.45 (1)** /Изм., Реш. 834/25.08.2011г./ Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда - частна общинска собственост, или на сграда , построена върху имот - частна общинска собственост, се учредява при условията и по реда на чл.44 (1) и (2).

**(2)** Право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда , построена върху имот - частна общинска собственост, се учредява от кмета на общината, след решение на общински съвет, без публичен търг или публично оповестен конкурс на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения .

**(3)** /Изм. реш.197/30.10.2008г./ Безвъзмездно право на надстрояване и/или на пристрояване може да се учреди при условията на чл.44 ал.6 и 7.

**(4)** Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, съответно - на решението на общинския съвет, кметът издава заповед и сключва договор.

**Чл.46.(1)** Право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.В решението на общински съвет се определя начинът на учредяване на правото на ползване - възмездно или безвъзмездно. Когато правото на ползване се учредява възмездно в решението се посочва и цената.

**(2)** Срокът на правото на ползване се определя от общинския съвет и не може да бъде по дълъг от 10 години, освен когато в закон е предвидено друго.

(3) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди право на ползване са определени със закон то се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на общинския съвет.

(4) /Изм., Реш. № 256/31.01.2013 г./ **Безвъзмездно право на ползване се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.**

(5) Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване, са определени в закон, то се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(6) Въз основа на резултатите от публичния търг или публично оповестения конкурс, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

**Чл.47(1)** /Изм. реш.197/30.10.2008г./ Лицата желаещи да придобият правата по чл.44, ал.5 и ал.7, чл.45, ал.2 и чл.46, ал.3 и ал.5 от НРПУРОБИ подават молба до кмета на общината.

**Чл.47а.** /Нов, реш.197/30.10..2008г./ (1) Общински сгради, постройки и съоръжения се премахват със заповед на кмета на общината, когато това е предвидено с влязъл в сила ПУП (подробен устройствен план) и предстои реализиране на мероприятиято, предвидено в него.

(2) Общински сгради, постройки и съоръжения, освидетелствувани по реда на чл. 195 от Закона за устройство на територията се премахват със заповед на кмета на общината.

**Чл.47б.** /Нов, реш.197/30.10.2008г./ (1) Правото на преминаване и прокарване на отклонения на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имоти – общинска собственост, когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, се учредява от кмета на общината, без решение на Общинския съвет и без публичен търг или публично оповестен конкурс по цена, определена по реда на чл.210 от Закона за устройство на територията.

(2) С правото на преминаване и прокарване не могат да се влошават условията за застрояване и да се препятства начина на ползване на имотите – общинска собственост.

(3) Влошаването в условията на застрояване и ползване на имоти – общинска собственост, при учредяване на право на преминаване и прокарване, може да се допусне по изключение, поради липса на друга техническа възможност, с решение на общинския съвет.

(4) Заинтересуваните лица по ал.1 подават молба до кмета на общината за установяване на правото на преминаване и прокарване, придружена с необходимата техническа и друга документация, определена от кмета на общината.

(5) За установяване на правото на преминаване и прокарване кметът на общината издава заповед.

**Чл.48** /Изм. реш.197/30.10.2008г, Изм. Реш. № 420/29.09.2009г., Изм., Реш. 834/25.08.2011г./ (1). Не може да се извършва замяна на имот – частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж – собственост на физически лица или на юридически лица, освен в случаите, посочени в закона.

(2) /Изм., Реш. 834/25.08.2011г./ Освен в случаите, посочени в Закона за общинската собственост, замяна на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот – частна общинска собственост или на учредено в полза на общината право на строеж, с имот или с право на строеж върху имот – собственост на други лица, може да се извършва:

1. за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
2. между общината и друга община или между общината и държавата;
3. в други случаи - при условия и ред определени в закон.

(3) В случаите по ал. 2 кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В

предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет.

**(4)** За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината и се поставя на определените места в сградата на общината, кметството или кметското наместничество по местонахождението на общинския имот.. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна.

**(5)** /Отм., Реш. № 834/25.08.2011г./

**(6)** Предложенията по ал. 3 не обвързват общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на общинския съвет за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

**(7)** Не се допускат замени:

1. когато имотите - собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;

2. /Изм., Реш. № 834/25.08.2011г./ на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти;

3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;

4. в други случаи, определени в закон или в наредбата по чл. 8, ал. 2.

**(8)** Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

**(9)** Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

**Чл.49.(1)** /Изм. Реш.197/30.10.2008г.; Изм., Реш. № 834/25.08.2011г./ Разпоредителните сделки с имоти или с вещни права върху имоти – общинска собственост, се извършват по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на имотите и на вещните права се определят от общинския съвет въз основа на пазарни оценки, изготвени от оценители, притежаващи сертификат за правоспособност по Закона за независимите оценители, освен ако в закон е предвидено друго. Началните цени при провеждане на търгове и конкурси за разпореждане с имоти или с вещни права върху имоти – общинска собственост, не могат да бъдат по-ниски от цените, определени от общинския съвет.

**Чл.49а.** /Нов, Реш.197/30.10.2008г./ Подробните устройствени планове, предвиждащи изграждането или промени в изграждането на обекти – публична общинска собственост, както и изграждането на други обекти определени със закон, за които се предвижда отчуждаване за задоволяване на общински нужди, които не могат да бъдат задоволени по друг начин, се приемат от общинския съвет.

## **Глава осма**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ**

**Чл.50.(1)** С тази глава се уреждат условията и редът за провеждане на търгове и конкурси, съгласно Закона за общинската собственост.:

**(2)** /Доп. с Реш.88/27.03.2008г./ Наредбата се прилага съответно и при разпореждане и отдаване под наем на имоти и вещи, включени в капитала на общински търговски дружества. В този случай представляващият търговското дружество изпълнява всички функции на Кмета на Общината, регламентирани с тази глава.

**Чл.51.** По реда на тази глава се извършва отдаване под наем чрез търг или конкурс на:

1. имоти - частна общинска собственост, предназначени за стопански нужди;
2. вещи - частна общинска собственост: машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства и вещи за стопански и административни нужди;
3. земи от общинския поземлен фонд и земи в строителни граници.

4. /Доп. с Реш. 88/27.03.2008г./части от имоти – публична общинска собственост.

**Чл.52.** По реда на тази глава се извършва продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс на:

1. нежилищни имоти - частна общинска собственост;
2. вещи - частна общинска собственост.

**Чл.53.** По реда на тази глава се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс:

1. учредяване на право на строеж в случаите по чл.37,ал.1 от Закона за общинската собственост;
2. учредяване право на надстрояване или пристрояване върху недвижим имот - частна общинска собственост по реда на чл.38 от Закона за общинската собственост.
- 3 учредяване на възмездно право на ползване.

**Чл.54.(1)** Публичният търг се открива със заповед на кмета на общината, която съдържа:

1. описание на имота;
2. вида на публичния търг - с тайно или явно наддаване;
3. начална цена;
4. начина на плащане и евентуални обезпечения;
5. датата, мястото и часа на провеждане на публичния търг;
6. датата, мястото и часа на провеждане на повторния публичен търг;
- 7 .специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
8. размера на депозита;
9. други тръжни условия.
10. цената на тръжните документи.

(2) Със заповедта по ал. 1 се утвърждават и тръжната документация, условията за оглед на обекта, съставът на комисията по провеждането на публичния търг и крайният срок за приемане на заявленията за участие.

(3) /Доп. Реш.197/30.10.2008г./ Комисията по провеждането на публичния търг се състои от не по малко от трима члена, като задължително в нейния състав се включват юрист и икономист. В състава на комисията се включват и кметовете на кметства или кметски наместничества или определени от тях служители в случаите, в които предоставянето под наем или разпореждането с имоти е на територията на кметството или кметското наместничество.

(4) В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни члена.

(5) Определеният депозит е в размер на 10 % върху първоначално определената цена.

**Чл.55.** Условията на публичния търг по отношение на обекта, началната цена, специалните изисквания към участниците и срока за подаване на заявленията за участие се обнародват в един национален ежедневник и един местен вестник най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване заявленията за участие. Извлечение от заповедта на кмета на общината по чл.54,ал.1, с изключение на състава на комисията, се обявява на видно място в сградата на общинската администрация в 3-дневен срок от нейното издаване.

**Чл.56 (1)** Публичният търг се провежда най-рано в 15 - дневен срок и най-късно в 30 - дневен срок от публикацията на обявяването му.

(2) В случай, че отсъства от комисията правоспособният юрист, публичният търг се отлага за същия час и място на следващия ден.

(3) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на публичния търг или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който кмета на общината със заповед определя провеждането на нов публичен търг.

(4) /Изм.с реш.№ 591/20.11.2006г./ Когато са подадени документи за участие в публичния търг само от един кандидат или в резултат на отстраняване остане само един



участник, той се обявява за спечелил публичния търг при крайна тръжна цена, получена от първоначалната тръжна цена, увеличена поне с една стъпка.

**(5)** /Изм. С реш. № 591/20.11.2006г./ Когато са подадени документи за участие в публичния търг от повече от един кандидат, но на обявената дата за провеждане се яви само един, публичният търг се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, явеният се обявява за спечелил публичния търг при крайна тръжна цена, получена от първоначалната тръжна цена, увеличена поне с една стъпка.

**(6)** /Изм. С реш. 591/20.11.2006г./ Когато за провеждането на публичен търг няма подадени документи, няма допуснати участници, както и в случай, че допуснатите участници в публичния търг след изричната покана от председателя на комисията не предложат цена по висока от първоначалната тръжна цена, увеличена поне с една стъпка, търгът се обявява за непроведен.

**Чл.57.** При публичен търг с явно наддаване, председателят на комисията обявява начална цена, от която започва наддаването и определя стъпката на наддаване. Последната не може да бъде по -малка от 1% и по голяма от 10% от началната тръжна цена.

**Чл.58.(1)** /Изм. С реш. № 591/20.11.2006г./ Наддаването започва след звуков сигнал чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията. Всяко увеличение трябва да бъде равно на стъпката на наддаването.

**(2)** Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

**(3)** Преди третото обявяване на дадено предложение се предупреждава , че това е последно обявяване.Ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, които обявява спечелилият публичния търг, предложената окончателна цена и закрива търга.

**Чл.59.** В случай че участник в публичния търг след изрична покана от председателя не изяви желание да обяви стъпка за наддаване, внесенят от него депозит не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил публичния търг, но откаже да заплати предложената от него цена.

**Чл.60.** Публичен търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки участник в запечатан плик.

**Чл.61.(1)** В деня на провеждането на публичния търг, комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

**(2)** По преценка на председателя на комисията, заседанието ѝ може да бъде открито или закрито.

**Чл.62.(1)** В предложението, поставено в плика, кандидата вписва наименованието на обекта на публичния търг, предлаганата цена (цифром и словом), името на участника или името на упълномощеното лице. В плика се прилага и оригиналното или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя и останалите документи посочени в заповедта на кмета за търга.

**(2)** Всяко предложение, предоставено в незапечатан плик или което не съдържа данните по ал.1 и 2 , е недействително.

**Чл.63.(1)** Председателят на комисията при отварянето на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в публичния търг, обявява редовността на предложението и оповестява предложената цена.

**(2)** Предложенията се заверяват от членовете на комисията по публичния търг и се подреждат според размера на посочените суми.

**(3)** Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, публичният търг завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

**(4)** Комисията съставя протокол за проведения публичен търг, който се

подписва от всичките ѝ членове.

**Чл.64.** Въз основа на резултата от публичния търг, кметът на общината издава заповед, с която обявява купувача, цената и условията на плащането. Внесенят депозит се прихваща от цената.

**Чл.65.(1)** Заповедта на кмета на общината по чл.64 се издава в 7-дневен срок от датата на провеждането на публичния търг и се обявява в сградата на общинската администрация на място, достъпно за всички заинтересувани лица.

**(2)** /Изм. с реш. № 591/20.11.2006г./ Заповедта по ал. 1 може да се обжалва от останалите участници в търга по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл.66. (1)** След като заповедта за обявяване на спечелилия публичния търг влезе в сила, тя се връчва на лицето по реда на Гражданския процесуален кодекс. Той е длъжен да внесе цената, дължимите такси и режийни разноски в 7-дневен срок от връчването на заповедта.

**(2)** Ако определеният за спечелил публичния търг не внесе цената в срока по ал. 1, приема се, че се е отказал да заплати предложената цена.

**(3)** В случая по ал. 2 за спечелил публичния търг се определя участникът, предложил следващата по размер цена, който се задължава в 7 дневен срок от връчването на заповедта да внесе предложената от него цена, дължимите такси и режийни разноски.

**(4)** Ако лицето по ал. 3 не внесе цената в срока, се насрочва нов публичен търг.

**Чл.67.(1)** Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на купувача и документ за платена цена, представен от купувача, кмета на общината сключва договор за продажба на имота в 7-дневен срок.

**(2)** Собствеността се прехвърля на купувача от датата на сключването на договора.

**(3)** /Изм., Реш.№ 256/13.01.2013 г./ Вписването на договора се извършва от лицето спечелило публичния търг, който представя екземпляр от вписания договор във функция „Общинска собственост, земеделие и гори” към отдел „Териториално и селищно устройство, общинска собственост, хуманитарна и социална политика” при дирекция „Градоустройство и архитектура” за отписване на имота и отбелязване на извършената промяна в актовете книги

**Чл.68** /Изм.,Реш. № 191/20.11.2006 г./ След закриването на публичния търг депозитите на неспечелилите и отстранените участници, се освобождават по разпореждане на председателя на комисията. Депозитите на неявилите се участници, както и в другите случаи предвидени в тази глава от Наредбата, не се възстановяват.

**Чл.69.** Публично оповестен конкурс се организира в случаите, когато освен размера на цената, се поставят специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия, в търсене на икономически най-изгодното за общината предложение.

**Чл.70. (1)** Кметът на общината открива процедурата по провеждане на публично оповестения конкурс със заповед, която съдържа:

1. Описание на имотите, предмет на публично оповестения конкурс;
2. Вид на публично оповестения конкурс - присъствен или неприсъствен;
3. Конкурсни условия :

- заплащане на определена цена;

- запазване предназначението на обекта;

- запазване или създаване на работни места;

- извършване на инвестиции;

- свързани с опазване или възстановяване на околната среда;

- по начина и срока за прехвърляне на собствеността;

- определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса;

- специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението или крайния строителен продукт;

- други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката.

**4. /Документи, които задължително представят участниците в публично оповестения конкурс:**

- Заявление за участие;
- Мотиви и конкретни параметри на предложението - оферта;
- Документ за регистрация / за ЕТ, и ЮЛ/ - актуална съдебна, данъчна, Булстат;
- Удостоверение за наличието или липсата на задължения ;
- Квитанция за закупени конкурсни документи;
- Квитанция за внесен депозит;
- Удостоверение, че кандидатът няма задължения към Община Левски;
- Нотариално заверено пълномощно, удостоверяващо представителната власт

при участие в публично оповестения конкурс чрез пълномощник - отменена с реш. № 59/01.02.2018г. на Административен съд – Плевен, влязло в законна сила на 22.02.2018г./

**5. /Доп., реш.197/30.10.2008г./ Съставът на комисията по провеждането на публично оповестения конкурс, която се състои от не по малко от 3 члена, като задължително в нейния състав се включват юрист и икономист. В заповедта за назначаване на комисията се определят и двама резервни члена.**

В състава на комисията се включват и кметовете на кметства или кметски наместничества или определени от тях служители в случаите, в които предоставянето под наем или разпореждането с имоти е на територията на кметството или кметското наместничество.

- 6. Цената на конкурсните документи ;**
- 7. Срок за представяне на документите;**
- 8. Размер на депозита за участие;**

**9. Критерии за оценка на предложенията и начини за определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението /приложение № 1 към Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество/**

**(2) Кметът на общината утвърждава конкурсните книжа .**

**Чл.71.** За провеждане на публично оповестения конкурс се публикува обявление в един централен ежедневник и един местен вестник най-малко 15 дни и най-късно в 30-дневен срок преди крайния срок за подаване на предложенията за участие. Извлечение от заповедта на кмета на общината по чл.70, ал.1, с изключение на състава на комисията, се обявява на видно място в сградата на общинската администрация в 3-дневен срок от нейното издаване.

**Чл.72.(1)** Към конкурсните книжа се предоставят голям и малък плик, които са еднакви за всички кандидати.

**(2)** В определения от комисията срок кандидатите поставят в малък плик - своята оферта - мотиви и конкретни параметри на предложението си.

**(3)** При приемането на документите комисията не се запознава със съдържанието на офертата в малкия плик и отговорността за допуснато неудовлетворяване на конкурсните условия се носи от кандидата.

**(4)** В големия плик, след проверка от комисията, се поставят останалите изискуеми документи и запечатан малкия плик.

**Чл.73.** Ако документите не отговарят на изискванията, на кандидата се дава тридневен срок за отстраняване на допуснатите нередности, ако този срок не противоречи на обявения краен срок за подаване на документите.

**Чл.74.(1)** Комисията организира приемането и съхраняването на предложенията на всички участници в публично оповестения конкурс в определения срок, като отбелязва на големия плик поредния номер, датата и часа на постъпването, вписва в специален регистър по реда на постъпването и издава на всеки участник служебна бележка с поредния му номер за участие в публично оповестения конкурс.

**(2)** Допълнения и изменения в предадените вече предложения не се допускат. Предложенията, представени след определения от комисията срок, не се приемат и не се

разглеждат.

**Чл.75.** Публично оповестения конкурс се провежда и при явяването само на един кандидат.

**Чл.76.(1)** Комисията се произнася с писмено решение за допускането на участниците в публично оповестения конкурс в тридневен срок след изтичане на крайния срок за подаване на документите. Решението се обявява на видно място в общината.

**(2)** Решението по т.1 може да се обжалва в седемдневен срок от обявяването му пред кмета на общината, който взема окончателно решение в рамките на три работни дни.

**Чл.77.** В деня за разглеждане на предложенията, на заседание на комисията, председателят проверява дали са спазени формалните изисквания след което отваря пликете.

**Чл.78.(1)** При провеждане на присъствен публично оповестен конкурс кандидатите поотделно в реда на подаване заявленията за участие в конкурса, представят устно пред комисията своите писмени предложения, при предварително определен от комисията регламент.

**(2)** Комисията може да поставя допълнителни въпроси към кандидатите по време на тяхното устно изложение.

**Чл.79.(1)** При провеждане на неприсъствен публично оповестен конкурс комисията се запознава с писмено направените предложения.

**(2)** Комисията не може да иска допълнително писмени разяснения по предложението.

**Чл.80.(1)** След приключването на публично оповестения конкурс комисията в тридневен срок представя на кмета на общината доклад, в който оценява и подрежда направените предложения. В него се отбелязват разногласията и особените мнения на членовете на комисията при изготвянето му. Прилагат се всички протоколи, както и предложението на всеки участник в публично оповестения конкурс.

**(2)** Комисията представя на кмета на общината и проекто-заповед за обявяване на спечелилия публично оповестения конкурс .

**(3)** При провеждането на публично оповестения конкурс комисията може да прецени, че няма спечелил, което отразява в доклада .

**(4)** Съдържанието на доклада на комисията и предложенията на участниците в конкурса не се съобщават и не се разгласяват преди подписване на заповедта за определяне на спечелилият участник в публично оповестения конкурс.

**Чл.81.(1)** Заповедта за определяне на спечелилият конкурса се обявява на публично място в сградата на общината, достъпно за всички заинтересовани лица.

**(2)** /Изм. с реш. № 591/20.11.2006 г./ Заповедта по ал.1 може да се обжалва от останалите участници в публично оповестения конкурс по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**(3)** След като влезе в сила заповедта по чл.81 /1/ се връчва на лицето, спечелило публично оповестения конкурс по реда на ГПК. То е длъжно в 7 - дневен срок от датата на връчването да изпълни задълженията си, определени в заповедта. Внесеният депозит се приспада от дължимите суми.

**(4)** Ако лицето, спечелило публично оповестения конкурс не извърши в 7-дневен срок действията по ал.3 се счита, че то се отказва от сключване на сделката и внесеният от него депозит не се връща.

**(5)** Кметът определя за спечелил следващия по ред класиран участник в публично оповестения конкурс.

**(6)** Ако лицето по ал. 5 не изпълни задълженията си по заповедта на кмета в определения срок, се насрочва нов публично оповестен конкурс.

**Чл.82.** Договорът по предмета на публично оповестения конкурс се сключва от кмета на общината и спечелилия участник в 7-дневен срок след представяне от участника на документ за извършеното плащане.

**Чл. 83** Вписването на договора, когато се касае до прехвърляне на право на собственост и учредяване на ограничени вещни права се извършва от спечелилия публично оповестения конкурс.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА /Изм., Реш. № 256/31.01.2013 г./**

### **Управление на земи от общинския поземлен фонд**

**Чл. 84.** Общинският поземлен фонд включва всички земеделски земи, собственост на Община Левски, за които има влязло в сила решение на Общинска служба по земеделие Левски за възстановяване право на собственост по чл. 18ж ал. 1 и ал. 2 или по чл. 27 от ППЗСПЗЗ; придобитите с протоколно решение на комисията по чл. 19 ал. 2 от ЗСПЗЗ, както и тези, придобити по реда на закон.

**Чл. 85. (1)** Земеделските земи от ОПФ се управляват в интерес на населението в общината съобразно разпоредбите на закона и с грижата на добър стопанин.

**(2)** Общинският съвет определя земеделските земи от ОПФ, които могат да се отдават под наем. В Решението имотите се описват по номер, площ, начин на трайно ползване, категория, местност и землище.

**(3)** Общинският съвет определя ежегодно размера на годишния наем, който не може да бъде по-нисък от минимално определените цени за ДПФ в действаща към датата на провеждане на търга Заповед на Министъра на Земеделието и храните, увеличени с 20 %.

**(4)** Отдаването на земите от общинския поземлен фонд, под наем или аренда се извършва чрез търг или конкурс по реда на НРПУРОИ. Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс се сключва договор за наем или аренда. Срокът на договора за наем не може да бъде по-дълъг от 10 години.

**(5)** /изм. с реш. №648/26.03.2015г./Земите от общинския поземлен фонд могат да се отдават под наем или аренда без търг или конкурс:

- когато са заети с трайни насаждения и многогодишни култури;
- когато не са били използвани две или повече стопански години;
- в случаите по чл. 37в, ал.10 от ЗСПЗЗ;
- на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, когато земите са пасища, мери и ливади;
- в други случаи, определени в закон.

**(6)** /изм. с реш. №648/26.03.2015г./ Общинският съвет по предложение на Кмета на общината определя маломерни имоти от общинския поземлен фонд, които могат да се отдават под наем за една година без търг или конкурс.

**(7)** /изм. с реш. №648/26.03.2015г./ До участие в търговете и конкурсите не се допускат свързани лица по смисъла на Търговския закон и свързани предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия, които обработват повече от 10 000 дка.

**(8)** /изм. с реш. №648/26.03.2015г./ В договорите за наем се предвижда актуализиране на наемната цена с решение на Общински съвет Левски.

**(9)** /отм. с реш. №648/26.03.2015г./

**(10)** /отм. с реш. №648/26.03.2015г./

**(11)** /отм. с реш. №648/26.03.2015г./

**Чл. 86. (1)** Земеделските земи от ОПФ могат да се отдават под наем на безимотни и малоимотни граждани с постоянно местоживееене в населеното място, в което се намират земите.

**(2)** Общинският съвет определя земите от ОПФ, които могат да се отдават под наем на безимотни и малоимотни граждани. Решението на Общински съвет се съобщава на

населението от Кмета на Общината и от кметовете и кметските наместници на населените места, чрез обявление поставено на видно място в сградите на общинската администрация и кметствата и кметските наместничества, в чиито землища са земеделските земи. В обявлението се посочва и датата, от която могат да се подават заявления за предоставяне на земеделски земи под наем.

**(3)** Безимотни и малоимотни граждани, които желаят да получат земеделски земи под наем, подават в 14-дневен срок от обявяването заявление до Кмета на Общината, което съдържа следните данни: име, презиме и фамилия на заявителя по документ за самоличност, ЕГН, лична карта – номер, дата и място на издаване, както и адресна регистрация. В заявлението се посочва площта и местонахождението на земеделската земя, която се иска под наем.

**(4)** Към заявлението безимотните граждани прилагат декларация, че:

1. не притежават земеделска земя на територията на землището и в страната;
2. не им се възстановява право на собственост върху земя по ЗСПЗЗ – пряко или по наследство на територията на землището и в страната;
3. за неверни данни носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**(5)** Към заявлението малоимотните граждани прилагат:

1. решение по чл. 18ж, ал. 1 и ал. 2 или по чл. 27 от ППЗСПЗЗ на Общинска служба по земеделие гр. Левски за възстановено право на собственост;
2. декларация, че не притежават друга земеделска земя на територията на страната;
3. декларация, че за неверни данни носят отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**(6)** Към заявлението се прилага нотариално заверено пълномощно, когато се подава от пълномощник.

**(7)** Общинска служба по земеделие гр. Левски изготвя служебни бележки, удостоверяващи наличието или липсата на обстоятелствата по ал. 4 и 5.

**(8)** Постъпилите в срока по ал. 3 заявления се разглеждат от комисия, назначена от Кмета на Общината при спазване на изискванията за предимство, посочени в чл. 21, ал. 1 и 2 от ЗСПЗЗ.

**(9)** Максималният размер земеделска земя, който може да се отдаде под наем на безимотни и малоимотни граждани не може да надвишава 10 декара. Малоимотните граждани могат да получат под наем такава площ, която заедно със собствената им земя да не надвишава 10 декара.

**(10)** Кметът на Общината одобрява списък на безимотните и малоимотни граждани, на които се предоставя под наем земеделска земя от ОПФ. Списъкът се обявява по реда на ал. 2 и е основание за сключване на договор за наем.

**(11)** Договорът за наем се сключва от Кмета на Общината за срок от 1 стопанска година.

**Чл. 87.** След задоволяване на нуждите на безимотните и малоимотни граждани, останалата земеделска земя от ОПФ се отдава под наем на физически и/или юридически лица чрез провеждане на търг или конкурс, по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общински съвет гр. Левски.

**Чл. 88. (1)** Земи от ОПФ, които не могат да се обособят в самостоятелни масиви и за тях не са сключени договори за наем или за аренда, преди издаването на заповедта по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ, могат да бъдат предоставени на ползватели на съответните масиви по тяхно искане със заповед на кмета на общината.

(2) Договорът се сключва от Кмета на Общината за едногодишно ползване след заплащане на по-високата сума между най-високата тръжна цена за землището за земите от държавния поземлен фонд за годината и размера на средното годишно рентно плащане за землището в общината.

(3) Отдадените под наем земеделски земи от ОПФ се предават на наемателя от представител на функция „Общинска собственост, земеделие и гори” към отдел „Териториално и селищно устройство, общинска собственост, хуманитарна и социална политика” при дирекция „Градоустройство и архитектура”. За предаването се съставя протокол, подписан от представители на двете страни.

(4) Не се допуска преотдаване на наетата земеделска земя от ОПФ.

(5) При лошо стопанисване на отдадената под наем земеделска земя и при нарушаване на ал. 4, наемодателят е в правото си едностранно да прекрати предсрочно действието на договора, след едномесечно предизвестие, като платеният наем не се връща.

**Чл. 89.** Придобитите с протоколно решение на комисията по чл. 19, ал. 2 от ЗСПЗЗ земеделски земи могат да се отдават под наем по общия ред за срок до 10 години.

**Чл. 90.** Разпореждането със земеделски земи от общинския поземлен фонд се извършва по следните способы: продажба, замяна, обезщетяване и оземляване на безимотни и малоимотни граждани.

**Чл. 91.** Продажба на земеделски земи от общинския поземлен фонд се извършва след решение на Общински съвет чрез търг или конкурс при условия и ред, определени в Закона за общинската собственост и Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**Чл. 92. (1)** Замяната на земеделски земи от общинския поземлен фонд със земеделски земи на граждани, юридически лица и държавата се извършва с решение на Общинския съвет при условията и по реда на ЗСПЗЗ и ЗОС, след представяне на мотивирано становище на общинската служба по земеделие и мотивирано становище на Кмета/Кметския наместник на населеното място, в чието землище се намира земеделската земя.

(2) Предлаганите за замяна имоти на физически и юридически лица не могат да бъдат с площ по-малка от 10 декара, същите трябва да бъдат с правилна форма, обработваеми, без ограничение за ползването им.

(3) Земеделските земи, които физически или юридически лица са придобили в собственост чрез замяна със земеделски земи от общинския поземлен фонд, не могат да се раздробяват чрез разпоредителни сделки и да се променя предназначението им за срок от 10 години от извършването на замяната.

**Чл. 93.** При разпоредителни сделки със земи от ОПФ, Кметът на Общината възлага изготвянето на оценките на имотите на оценител на имоти.

**Чл. 94.** Обезщетяването на собственици със земи от ОПФ се извършва при условията и по реда на чл. 19а от ЗСПЗЗ.

**Чл. 95.** Ползвателите на земеделски земи се задължават да ползват земите по предназначение с грижата на добър стопанин, да опазват земите от ерозия, заблацияване и други увреждания, както и да поддържат и повишават продуктивните им качества.

**Чл. 96.** Общината осигурява на ползвателите информация за:

1. Продуктивните, технологичните и икономическите качества на земеделските земи.

2. Начините за опазване на повърхностния почвен слой и екологичните му функции от увреждане (замърсяване с битови отпадъци, употреба на торове, пестициди,

инсектициди, биологично активни вещества и други, които са регистрирани и одобрени за приложение, а така също и за тези химически вещества, които са забранени за употреба).

**3.** Задължителните ограничения при ползване на земеделските земи (електропроводи с високо напрежение, застрояване, създаване на нови трайни насаждения и др.).

**4.** Възможностите за употреба на води за напояване, отговарящи на санитарните норми.

**5.** Противоерозионните сеитбообръщения за ерозионно застрашените земи от ОПФ.

**Чл.97.(1)** Възстановяването и подобряването на продуктивните качества на замърсени, заблатени, ерозирани и вкислени земи от ОПФ целят:

**1.** възстановяване на нарушените екологични функции на горния почвен слой;

**2.** запазване и повишаване на почвеното плодородие.

**(2)** Дейностите по ал.1 се извършват чрез предварително разработени, съгласувани и одобрени технологии и проекти.

**(3)** Технологиите и проектите се утвърждават от експертен съвет, назначен със заповед на Кмета на Общината с участие на представители от Областна Дирекция "Земеделие" гр. Плевен, РИОСВ гр. Плевен и РИОКОЗ гр. Плевен.

**(4)** Изпълнителите на технологиите и проектите се определят чрез конкурс, обявен със заповед на Кмета на Общината.

**Чл. 98.(1)** На рекултивация подлежат:

**1.** земи с нарушен почвен слой;

**2.** земи, замърсени с битови отпадъци, заблатени и вкислени, вследствие употребата на големи количества торове и химически препарати.

**(2)** Рекултивацията се извършва въз основа на предварително изготвен, съгласуван и одобрен проект.

**(3)** За използването на рекултивирани земеделски земи по т.1 и т.2 за неземеделски нужди е необходима промяна на тяхното предназначение по реда на Закона за опазване на земеделските земи.

**Чл. 99.(1)** Общината ежегодно администрира по бюджета разходите за такси по чл. 30 от ЗОЗЗ за промяна на предназначението на земеделски земи от ОПФ и рекултивация на земите, както и приходите от наеми на земеделски земи от санкции и глоби, при констатирани замърсявания на земеделски земи от ОПФ.

**(2)** Средствата по ал.1 се разходват за:

**1.** проектиране и изграждане на противоерозионни обекти;

**2.** почистване на замърсени терени, рекултивиране на земеделски земи с нарушени екологични функции на горния почвен слой и подобряване на продуктивните им качества .

**(3)** Финансирането на дейностите по ал.2 се извършва след утвърждаване на бюджета на Общината от Общински съвет гр. Левски.

**Глава десета**  
**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ГОРСКИ ФОНД**  
**(отменена с Решение № 775/28.04.2011г./**



## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Ателие за индивидуална творческа дейност, по смисъла на тази Наредба, е помещение извън жилището, предназначено за упражняване на художествена, литературна, архитектурна, инженерно-техническа, научна или друга творческа дейност, чието упражняване изисква самостоятелно помещение, както и помещение, в което се упражнява разрешен по надлежния ред художествен занаят.

§ 2. Странични ползвания от горите и земите от общинския горски фонд са:

1. добивът на борина, сено, кори, лико и семена;

2. събирането на гъби, билки, лишеи и мъхове, горски плодове, дървесна зеленина, новогодишни елхи, пръчки, листников фураж, други растения и животни / които не са дивеч/, паша на селскостопански животни, инертни материали, без ползване на дървесина.

§ 3. "Икономически най-изгодно предложение" е предложение, което отговаря в най-голяма степен, комплексно, на предварително обявените показатели, съчетани с цена, естетически, функционални, екологични характеристики и с други ангажименти, гарантиращи значителен икономически ефект за общината.

§ 4. Наредбата се приема на основание чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост.

§ 5./Нов. Реш. № 256/31.01.2013 г./ Измененията, с Решение № 256/31.01.2013 г., на чл. 4, ал. 9, чл. 4, ал. 10, чл. 4б, ал. 2, чл. 5, ал. 3, чл. 44, ал. 6, чл. 44, ал. 7, чл. 46, ал. 4, чл. 67, ал. 3, глава девета и Приложение № 2, влизат в сила от 01.03.2013 г.

Наредбата е приета от Общински съвет на община Левски с Решение № 274 от 01.03.2005 г., изменена и допълнена с: Решение № 297/14.04.2005г., Решение № 591/20.11.2006г., Решение № 88/27.03.2008г., Решение № 178/29.09.2008г., Решение № 197/30.10.2008г., Решение № 258/29.01.2009г., Решение № 360/29.06.2009г., Решение № 397/27.08.2009г., Решение № 402/27.08.2009г., Решение № 420/29.09.2009г., Решение № 446/30.10.2009г., Решение № 543/22.04.2010г., Решение № 643/28.10.2010г., Решение № 755/28.04.2011г., Решение № 756/28.04.2011г., Решение № 834/25.08.2011г., Решение № 103/24.04.2012г., Решение № 115/29.05.2012 г., Решение № 256/31.01.2013г., Решение № 486/29.04.2014 г., Решение № 517/29.05.2014 г. , Решение № 648/26.03.2015 г., Решение № 215/24.11.2016г.

Изменена с решение № 487/13.10.2014г., решение № 154/19.04.2017г. и решение № 59/01.02.2018г. на Административен съд – Плевен.

### ПРИЛОЖЕНИЕ №1 КЪМ НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

#### ОСНОВНИ КРИТЕРИИ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ ПРИ ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА КАНДИДАТИТЕ

1.Регистрация на кандидата :	
- постоянна в община-Левски	- 4 т.
- извън община-Левски	- 2 т.
2.Цел на кандидатстването, осъществяване на ...	
- производство	- 5 т.

- услуги	-	4 т.
- търговия	-	3 т.
- ресторантьорство	-	2 т.
3.Разкриващ се брой работни места		
- над 10	-	5 т.
- до 10	-	3 т.
- до 5	-	2 т.
4.Срок за въвеждане в действие		
- до 6 месеца	-	4 т.
- до 1 година	-	3 т.
- до 2 години	-	1 т.
5.Други ангажименти към общината	-	до 4 т.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 /Доп. с Реш. № 88/27.03.2008г., Изм. с Реш. № 256/31.01.2013г., доп. с Реш. № 486/29.04.2014г., изм. с Реш. № 517/29.05.2014г./**

**към Наредба №4 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество за определяне на базисни цени за отдаване под наем на общински нежилищни имоти**

**1.ПОМЕЩЕНИЯ**

- за офиси адм.нужди	- 2.50 лв./кв.м. месечно
- за производствена дейност и услуги	- 2.00 лв./кв.м. месечно
- за търговска дейност	- 2.50 лв./кв.м. месечно
- за дейност с нестопанска цел	- 1.00 лв./кв.м. месечно
- за клубове на партии, организации и движения, предоставени по реда на чл.20, ал.1 от Наредбата	- 0.30 лв./кв.м. месечно
- за социални услуги	- 1.00 лв./кв.м. месечно

**2. ГАРАЖИ**

- ползвани от граждани по предназначение	- 3.00 лв./кв.м. месечно
- ползвани от юридически лица по предназначение-	- 4.00 лв./кв.м. месечно

**3. ТЕРЕНИ в регулация**

- за селскостопанска дейност	- 20.00 лв./дка месечно
- за промишлена, складова и др.дейности	- 50.00 лв./дка месечно
- за монтаж на павилион за услуги	- 2.00 лв./кв.м. месечно
- за монтаж на павилион за производство и търговия	- 3.00 лв./кв.м. месечно
- за селскостопанска дейност между акациев пояс и ул. „Д.Дебелянов” в регулацията на гр.Левски	- 30 лв./дка годишно

**4. БАЗА за определяне на наемни цени на лекарски и стоматологични кабинети на територията на Община Левски в случаите на прилагане на преференциите по чл.102, ал.4 от Закона за лечебните заведения – 15 лв./кв.м./ месец.**

**5. Размерът на годишния наем за ползване на земеделски земи от общинския поземлен фонд се определя ежегодно с решение на Общинския съвет в срок до 30 април на текущата година за следващата стопанска година.**

**6. Когато земи от общинския поземлен фонд и тези по чл.19 от ЗСПЗЗ се ползват от лица без правно основание, същите заплащат обезщетение /„равно на трикратния размер на средното годишно рентно плащане за землищата от общината през предходната година за времето на неправомерното ползване” – отменено с решение № 487/13.10.2014г. на Административен съд – Плевен, влязло в законна сила на 03.11.2014г./ Неправомерното ползване се установява с констативен протокол, съставен от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Левски. Въз основа на констативния протокол Кметът на Общината издава заповед за размера на дължимото обезщетение. Обезщетението се заплаща в 7 дневен срок от влизане в сила на**

заповедта.

7. Цените по т.1, т.2 и т.4 са без ДДС и се облагат с 20% ДДС.

8. /Нова с Реш. 486/29.04.2014 г., Отм. с Реш. № 517/29.05.2014г./ За почасово отдаване под наем на общински имоти – 2.00 лв./час без ДДС.

Председател: /п/ С. Начев

Зам.председатели: /п/ И. Александров  
/п/ Л. Личков  
/п/ Б. Исмаил

Главен експерт” ООБС”: /п/ Л. Владимирова

**Вярно с оригинала при Общински съвет,**

**МЕРЗИЕ АЛИЕВА:**

***Младши експерт „Обслужване на Общински съвет”***