

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛЕВСКИ

Общински съвет – Левски прие

Р Е Ш Е Н И Е

№ 336

гр. Левски, 27.06. 2013 г.

относно: Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „МБАЛ Левски” ЕООД, съгласно изискванията на Закона за лечебните заведения, Наредба № 9/26.06.2000 г. на Министерство на здравеопазването за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственик от Община Левски върху общинската част от капитала на търговските дружества, в граждански дружества и сдруженията с нестопанска цел

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, чл.63, ал.3 от Закона за лечебните заведения, чл.3, ал.1 от Наредба № 9/26.06.2000г. на Министерство на здравеопазването за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и чл.34, ал.1 от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственик от Община Левски върху общинската част от капитала на търговските дружества, в граждански дружества и сдруженията с нестопанска цел, Решение № 287/04.03.2013г. на Общински съвет гр.Левски

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЛЕВСКИ

Р Е Ш И :

1. Да се проведе конкурс за избор на Управител и възлагане управлението на „МБАЛ Левски” ЕООД гр.Левски за срок от 3 години при следните условия:

1.1. Минимални изисквания към кандидатите:

- да са пълнолетни дееспособни физически лица, за които не важат забраните по чл. 30 от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственик от Община Левски върху общинската част от капитала на търговските дружества, в граждански дружества и сдруженията с нестопанска цел;
 - да са лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление с призната специалност по медицинска информатика и здравен мениджмънт или по икономика на здравеопазването;
 - да имат най-малко 5 /пет/ години стаж като лекар, лекар по дентална медицина, или икономист;
 - кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;
 - да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;
 - да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност и материално-отчетническа длъжност;
- * кандидатите трябва да отговорят едновременно на всички посочени минимални изисквания*

1.2. Необходими документи:

1.2.1. Заявление за участие в конкурса се подава до Община Левски, стая 313, свободен текст;

1.2.2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование с призната образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, дентална медицина или икономика и управление;

1.2.3. Нотариално заверено копие от документ за придобита специалност за кандидатите с образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина;

1.2.4. Нотариално заверено копие от документа удостоверяващ квалификация по „Здравен мениджмънт” за кандидатите с образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина;

** Квалификация по „Здравен мениджмънт” се удостоверява с документите посочени в Параграф 3 от Заключителните разпоредби на Наредба №9/26.06.2000год.*

1.2.5. Нотариално заверено копие от документ за призната специалност по „медицинска информатика и здравен мениджмънт” или по „Икономика на здравеопазването” за кандидатите с образователно квалификационна степен „магистър” по икономика и управление;

1.2.6. Документ, удостоверяващ наличието на най-малко 5/пет/ години трудов стаж по съответната специалност или нотариално заверено копие от трудова книжка;

1.2.7. Свидетелство за съдимост;

1.2.8. Удостоверение за членство в съответната съсловна организация, когато е приложимо;

1.2.9. Декларация, че не са налице обстоятелствата по чл. 30 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на собственик от Община Левски върху общинската част от капитала на търговските дружества, в граждански дружества и сдруженията с нестопанска цел;

1.2.10. Декларация, че кандидатът не е осъждан на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако е реабилитиран;

1.2.11. Документ за самоличност – в собственооръчно заверено четливо ксерокопие с отметка за съгласие за предоставяне на лични данни (за справка);

1.2.12. Програма за развитието и дейността на „МБАЛ Левски” ЕООД за тригодишен период.

** Комисията има право да извършва проверки за истинността на декларираните обстоятелства и предоставените документи.*

1.3. Определя следната тема за събеседването:

1.3.1. Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение, представена от кандидата, включваща цялостната визия на кандидата за развитието и управлението на лечебното заведение в следващия 3 годишен период.

Допълнителни въпроси по темата:

1.3.2. Нормативната уредба в областта на здравеопазването. Органи на управление в лечебното заведение;

1.3.3. Приоритети и виждания за финансовата политика на дружеството

1.4. Място и условия за подаване на документите:

1.4.1. Документите за участие в конкурси се подават в сградата на общинска администрация гр.Левски, бул.”България”№58, стая

318, в срок до 12.00ч. на 30 календарен ден след публикуване на решението.

1.4.2. Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи, се подават в запечатан непрозрачен плик, върху който е изписано името на кандидата и наименованието на дружеството, за което кандидатства за управител;

Писмената разработка се подава едновременно със заявленията за участие и необходимите документи, в отделен запечатан непрозрачен плик, върху който е изписано: „Програма за развитието и дейността на „МБАЛ Левски“ ЕООД гр.Левски и името на кандидата.

1.4.3. Всяко подадено заявление, придружено с необходимите документи, се завежда в специален регистър по реда на постъпването му, за което се издава удостоверение, в което се посочва името на подателя, датата и часът на приемането на документите. При явяване пред комисията всеки кандидат представя освен документ за самоличност и издаденото му удостоверение.

1.5. Срок за подаване на документите – в срок до 17.00ч. на 30 календарен ден след публикуване на решението. Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

1.6. Начин на провеждане на конкурса:

В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на кандидата, подал заявлението.

Конкурсът ще се проведе на три етапа:

1.6.1. Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

1.6.2. Представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за 3 г. период.

Пликът с разработката за развитието и дейността на лечебното заведение се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията.

1.6.3. Събеседване с кандидатите.

До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4,50.

Оценката и класирането на кандидатите се извършва по реда на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения

1.7. Дата, час и място на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе на първия работен ден, след изтичане срока за подаване на документите от 11.00ч в стая 304 в сградата на общинска администрация гр.Левски, бул."България"№58, като при обективна невъзможност на някои от членовете на комисията да вземе участие в заседанието ѝ, Общински съвет Левски, определя конкурсът да се проведе на първия работен ден, четиринадесет дни след изтичане на срока за подаване на документи.

1.8. Информация относно темите, предмет на събеседване, кандидатите могат да получат в срок до 12.00ч. на 30 календарен ден, след публикуване на решението от г-жа Красимира Косева в сградата на общинска администрация гр.Левски, бул."България"№58, стая 318.

1.9. Документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала на „МБАЛ Левски“ ЕООД гр.Левски, заедно с утвърден от ОС Левски проект на договор за възлагане на управлението, може да бъде получен в едномесечен срок от отправеното писмено искане, придружено с декларация, свободен текст от кандидата, че информацията му е нужна за целите на обявения с настоящето решение конкурс, както и с текст, че получените данни няма да бъдат използвани за други цели, на адреса на „МБАЛ Левски“ ЕООД гр.Левски, ул."Никола Вапцаров"№5 при главния счетоводител.

1.10. Допускане до отделните етапи на конкурса:

До отделните етапи на конкурса кандидатите се допускат съгласно условията на Наредба № 9/26.06.2000 г.

1.11 Определя състав на комисия за организиране и провеждане на конкурса както следва:

Председател: д-р Яким Маринов Якимов – магистър по медицина, председател на комисия по здравеопазване и социални дейности

Секретар: Тома Юлиянов Терзиев – общински съветник

и членове:

1. Марина Гинева - юрист
2. Радослав Йорданов Йорданов – заместник-кмет на Община Левски
3. Представител на РЗИ Плевен

Резервни членове: 1. д-р Галин Димитров Грозданов – общински съветник

2. инж. Кольо Петров Домеников –
общински съветник

Възлага на комисията да извърши необходимите дейности, предвидени в Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения на Министерство на здравеопазването с нужната добросъвестност и в определения обем и срок;

2. Упълномощава Кмета на Община Левски да извърши последващите действия по организирането и провеждането на конкурса.

3. Утвърждава проекта на договор за управление на „МБАЛ - Левски“ ЕООД гр. Левски, неразделна част от настоящето решение.

ГЛАСУВАЛИ :

За – 19 общински съветници,

Против – няма,

Въздържали се – няма.

ДОЧКО ДОЧЕВ: /п/

Председател на Общински съвет – Левски

ЛИДА ВЛАДИМИРОВА: /п/

Главен експерт „Обслужване на Общински съвет“

Вярно с оригинала при Общински съвет,

Лида Владимирова:

Главен експерт „Обслужване на Общински съвет“