



ПРОЕКТ!!!

**У С Т А В
НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЕВСКИ-СУХИНДОЛ“**

Сдружение „Местна инициативна група Левски-Сухиндол“ е формат на публично-частно партньорство на местно ниво между представители на публичния сектор, представители на стопанския сектор и представители на нестопанския сектор, имащо за цел подпомагане на доброто управление и устойчивото развитие на територията на общините Левски и Сухиндол.

СТАТУТ

Чл. 1 (1) Настоящият Устав урежда устройството и дейността на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Левски-Сухиндол“, наричано по-нататък в Устава за краткост „Сдружението“.

(2) Сдружението е доброволна, неправителствена, политически необвързана организация, учредена като юридическо лице с нестопанска цел в съответствие с разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) за осъществяване на дейност в обществена полза.

(3) Целите, задачите и дейностите на Сдружението са съобразени с изискванията на приложимото национално и европейско законодателство.

(4) Сдружението е юридическо лице, съгласно българското законодателство, носител на всички права и задължения, които не са свързани с естествените качества на физическите лица и може да притежава имущество.

(5) Сдружението е юридическо лице, което възниква с вписването му в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

(6) Сдружението се ръководи в своята дейност от законите на Република България, от този устав и от следните принципи:

1. Доверие на местната общност и защита на интересите за устойчиво местно развитие;

2. Ангажиране на лидерите в общността за прилагане на подходите за местно развитие;

3. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на пол, раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на Сдружението и право да бъде информиран за дейността му.

(7) Сдружението е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество.

Чл. 2 (1) Пълното или съкратено наименование на Сдружението, седалище и адрес на управление, както и данни за неговата регистрация, включително и единен идентификационен код, трябва да бъдат изписвани на всички документи, писмени изявления и издания на Сдружението.



СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЕВСКИ-СУХИНДОЛ“



ОБЩИНА СУХИНДОЛ

(2) Сдружението има свой печат, съдържащ наименованието му и символи, приети от Управителния съвет на Сдружението.

Чл. 3 Сдружението по собствена преценка може да открива представителства или клонове в страната и чужбина, да се присъединява към български, чуждестранни и международни организации.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 4 Наименованието на Сдружението е „Местна инициативна група Левски-Сухиндол“, изписвано съкратено „МИГ Левски-Сухиндол“, което ще се изписва и на английски език по следния начин „Local Action Group Levski-Suhindol“ („LAG Levski-Suhindol“).

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5 (1) Седалището на Сдружението е гр. Левски, общ. Левски, обл. Плевен.

(2) Адресът на управление на Сдружението е гр. Левски, общ. Левски, обл. Плевен, бул. „България“ №58.

СРОК

Чл. 6 Сдружението се учредява за неопределен срок.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 7 (1) Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на обществено полезна дейност, на основание чл. 2, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

(2) Определянето за осъществяване на общественополезна дейност е неотменяемо след вписването на това обстоятелство в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 8 Сдружението има следния предмет на дейност: Осъществяване на общественополезна дейност за подпомагане на доброто управление и устойчивото развитие на територията на общините Левски и Сухиндол чрез публично-частно партньорство на местно ниво. Приоритетите на Сдружението са насочени към развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността, опазването на околната среда и природните ресурси, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места.

Чл. 9 Сдружението ще осъществява дейността си в сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и организации, както и с представители на частния бизнес, на основата на общо демократични и хуманни принципи.



ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 10 (1) Сдружението извършва допълнителна стопанска дейност, чието осъществяване се подчинява на условията и по реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

(2) Допълнителната стопанска дейност на Сдружението се изразява в:

1. учебна дейност – организация и провеждане на платени обучения, семинари, тренинги и други;
2. консултантска дейност – предоставяне на платени консултации и съвети, извършване на изследвания, анализи и други срещу заплащане;
3. информационна дейност – подготовка, издаване и разпространение на информационни материали;
4. конферентна дейност – организиране и провеждане на платени конференции, представяния, кръгли маси и други;
5. посредническа дейност, маркетинг и продажба на стоки.

Чл. 11 Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната дейност, за която то е регистрирано, и като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели на Сдружението.

Чл. 12 Изпълнението и контрола върху стопанската дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

Чл. 13 Сдружението не разпределя печалба и дивиденди от извършваната стопанска дейност.

Чл. 14 Сдружението може да участва в търговски дружества само като ограничено отговорен съдружник.

ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 15 Основните цели на Сдружението при осъществяване на неговата дейност са:

1. Подпомагане развитието на селските райони;
2. Развитие и утвърждаване на европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селскостопански фонд за развитие на селските райони;
3. Насърчаване на сближаването на българската земеделска политика с Общата селскостопанска политика на ЕС, подпомагане развитието на селското стопанство и допринасяне за укрепване на селските райони;
4. Подпомагане развитието на селските райони за: повишаване на конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
5. Стимулиране въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони чрез развиване на целева и иновативна политика;
6. Спомагане за развитието на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони;
7. Подпомагане, активизиране и разширяване на транс-националното взаимодействие чрез участване в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;
8. Насърчаване обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната и чужбина;



СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЕВСКИ-СУХИНДОЛ“



ОБЩИНА СУХИНДОЛ

9. Развитие на териториална идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер;
10. Създаване на капацитет сред местната общност за запазване и обогатяване на местната идентичност и за изпълнение на местни инициативи отдолу-нагоре;
11. Развитие на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес;
12. Съдействие за увеличаване на местния капацитет и знания на района;
13. Повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и устойчиви производства;
14. Мобилизиране на гражданското общество при решаването на приоритетни проблеми и защита на публични интереси;
15. Създаване на условия и реализиране на проекти за повишаване стандарта на българските граждани и стимулиране на тяхната активна гражданска позиция;
16. Подпомагане на изграждането на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 16 За постигане на своите цели Сдружението използва следните средства, както и всички други, които не противоречат на Конституцията и законите на страната:

1. Прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“, финансиран от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;
2. Разработване на Стратегия за „Водено от общностите местно развитие“;
3. Кандидатстване за финансиране на Стратегия за „Водено от общностите местно развитие“ (СВОМР) на Местна инициативна група (МИГ) пред Министерство на земеделието и храните (МЗХ) спрямо правилата на подхода на Водено от общностите местно развитие (ВОМР) и съответните разпоредби, нормативни актове и документи;
4. Кандидатстване за финансиране на проекти и политики за местно развитие пред други програми, финансирани от Европейския съюз и други донори;
5. Управление и прилагане на Стратегия за „Водено от общностите местно развитие“ на Местна инициативна група;
6. Организиране и провеждане на процедури за подбор на проекти по мерки от СВОМР, в съответствие с приложимото законодателство;
7. Осъществяване на мониторинг на финансираните от СВОМР на МИГ проекти;
8. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;
9. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност;
10. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;
11. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна и местна администрация, неправителствени и бизнес организации;
12. Осигуряване на различни форми на обучение и техническа подкрепа за местната общност при реализация на СВОМР;
13. Разработване и издаване на информационни и рекламни материали;



14. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;
15. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони;
16. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
17. Участие в други сдружения с нестопанска цел - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина;
18. Подготовка и реализация на проекти финансирани по европейски и международни програми, за постигане целите на Сдружението, както и за развитие на селския регион, местното икономическо и социално развитие, междутериториалното и трансграничното сътрудничество.
19. Организиране на други дейности, свързани с целите на Сдружението и подпомагачи развитието на региона.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 17 (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Членовете на Сдружението запазват своята юридическа и икономическа самостоятелност.

Чл. 18 Членовете на Сдружението могат да бъдат общини, юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел и/или по Закона за народните читалища, юридически лица, регистрирани да извършват дейност по Търговския закон и/или по Закона за кооперациите, физически лица самоопределящи се като представители на нестопанския сектор, както и физически лица, осъществяващи стопанска дейност и самоопределили се като представители на стопанския сектор с постоянен адрес и/или седалище и адрес на управление на територията на общините Левски и Сухиндол, които чрез своето членство съдействат за осъществяване целите на Сдружението така, както са формулирани в устава, и които приемат неговия устав, помагат за развитието му и участват в дейността му.

Чл. 19 Членове на Сдружението могат да бъдат:

1. Общините от територията на действие на Сдружението, а именно: Община Левски и Община Сухиндол. Правото на участие на Общините от територията на действие на Сдружението и техните представители се удостоверява с решение на Общинските им съвети.

2. Всяко юридическо лице, което има седалище или клон на територията на една от двете общини – Левски и Сухиндол. Юридическите лица - членове на Сдружението, се представляват пред Сдружението от своите законни представители или изрично упълномощени за това физически лица. Правото на участие на юридическите лица от територията на действие на Сдружението и техните представители се удостоверява с решение на компетентните им органи;

3. Физически лица с постоянен адрес на територията на една от двете общини – Левски и Сухиндол, които могат да бъдат: физически лица самоопределящи се като представители на нестопанския сектор, както и физически лица, осъществяващи стопанска дейност и самоопределили се като представители на стопанския сектор. Правото на участие в Сдружението физическите лица декларират писмено, като определят и принадлежността си към съответния сектор.



Чл. 20 Всички членове на колективния върховен орган са с постоянен адрес, седалище или клон със седалище на територията на действие на МИГ. Клонът на юридическото лице може да бъде член на колективния върховен орган, ако е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди датата на подаване на заявлението за кандидатстване.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 21 (1) Кандидатът подава писмено заявление до Управителния съвет (УС), в което декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия устав, ще съдейства за осъществяване целите на Сдружението, ще помага за развитието му и ще участва в дейността му. Управителният съвет разглежда заявлението на следващото си заседание и взема решение за приемането на съответния член с явно гласуване и мнозинство повече от половината от всички негови членове.

(2) Кандидатът за член се счита за редовен член на Сдружението от момента на вземане на решението на Управителния съвет в тази насока. От този момент той дължи членски внос, пропорционално на месеците на текущата година, в която е станало приемането му.

(3) В случай че Управителния съвет откаже да приеме някой кандидат за член на Сдружението, той може да обжалва това решение на Управителния съвет пред Общото събрание. Общото събрание разглежда жалбата на следващото си редовно заседание или ако фигурира в дневния ред – и на извънредно заседание. Решението на Общото събрание е окончателно.

(4) Управителният съвет е длъжен да представя информация за членовете на Сдружението на редовните и извънредни заседания на Общото събрание.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 22 Членовете на Сдружението имат право:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Сдружението;
2. Да участват в обсъждането на всички въпроси, касаещи дейността на Сдружението;
3. Да гласуват в Общото събрание;
4. Да получават информация за работата на ръководните органи на Сдружението;
5. Да бъдат информирани за дейността и икономическото състояние на Сдружението;
6. Да поставят пред органите на Сдружението за разглеждане и решаване на въпроси от дейността на Сдружението и собствени инициативи във връзка с осъществяване на целите, поставени в настоящия устав;
7. Да участват в дейността и инициативите на Сдружението;
8. Да се ползва от имуществото и резултатите от дейността на Сдружението, когато това е свързано с изпълнение на дейностите и целите, посочени в настоящия устав;
9. Да искат отмяна на решенията, с които се нарушава действащото българско законодателство, настоящия Устав или се накърняват неоснователно членските им права;
10. Да участват при реализиране на Стратегията за „Водено от общностите местно развитие“.



СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЕВСКИ-СУХИНДОЛ“



ОБЩИНА СУХИНДОЛ

Чл. 23 Членовете на Сдружението са длъжни:

1. Да спазват настоящия устав и другите вътрешни актове на Сдружението;
2. Да изпълняват решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
3. Да внасят в срок определеният от Общото събрание членски внос;
4. Да участват в дейността на Сдружението и да работят и съдействат за реализиране целите на Сдружението, посочени в настоящия устав като дават своя принос за реализирането им;
5. Да изпълняват стриктно поетите задължения и да се отчитат пред ръководството на Сдружението за свършената дейност;
6. Да предоставят на Сдружението информация, необходима за изпълнение на неговите цели и задачи;
7. Да съдействат за издигане на неговия обществен престиж и да не извършват действия и бездействия, с които противоречат на целите му и/или го злепоставят;
8. Да пазят имуществото на Сдружението;
9. Да спазват професионалната етика в отношенията с останалите членове на Сдружението;
10. Да не осъществява дейност, противоречаща на интересите и дейността на Сдружението;
11. Да не разгласяват поверителна информацията, свързана с дейността на Сдружението;
12. Да не използват членството си в Сдружението против неговите интереси.

Чл. 24 Членските права и задължения са непрехвърлими, с изключение на имуществените и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 25 (1) Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление, отправено до Управителния съвет, при условие, че желаещият да напусне е изпълнил задълженията си, произтичащи от членството, като Управителния съвет е длъжен да се произнесе по заявлението на следващото свое заседание;
2. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение;
3. При прекратяване на юридическото лице – член на Сдружението;
4. С изключването от Общото събрание на Сдружението;
5. С прекратяване на Сдружението;
6. При невъзможност да изпълнява задълженията си;
7. При отпадане поради невнасяне на членски внос и системно неучастие в дейността на Сдружението.

(2) Член, чието членство е прекратено, не може да иска възстановяване на направените от него членски внос и имуществени вноски.

Чл. 26 (1) Член на Сдружението се изключва с мотивирано решение на Управителния съвет в следните случаи:

1. При системно нарушаване на устава на Сдружението;
2. При системни и груби нарушения на задълженията му към Сдружението;
3. Когато с поведението си съзнателно пречи за осъществяване на дейността на



Сдружението;

4. При извършване на действия, противоречащи на целите и интересите на Сдружението или уронващи неговия престиж;

5. Извършва други действия, които правят по-нататъшното му членство в Сдружението несъвместимо.

(2) При маловажни случаи на нарушения по чл. 23 от настоящия устав Управителния съвет определя с решение срока за преустановяване на нарушението и за отстраняване на неговите последици, при неспазване на който взема решение за изключване.

(3) Решението на Управителния съвет за изключване на член на Сдружението може да се обжалва пред Общото събрание.

ОТПАДАНЕ

Чл. 27 (1) Отпадането на член на Сдружението поради невнасяне на членски внос и системно неучастие в дейността, води до прекратяване на членството.

(2) Отпадането се счита за настъпило, когато член на Сдружението:

1. не е внасял 3 последователни вноски за членски внос;

2. преустановил е участието си в дейността на Сдружението, като не е присъствал на повече от три последователни заседания на Общото събрание.

(3) Горните обстоятелства се констатира от Управителния съвет въз основа на документите на Сдружението, и след вземане на решение, че е настъпило отпадане, това се отразява в документацията на Сдружението.

Чл. 28 (1) При прекратяване на членството, Сдружението не дължи връщане на внесен членски внос.

(2) Прекратилия членството си член на Сдружението е длъжен да внесе членски внос за периода на членството си.

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 29 (1) Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание (ОС);

2. Управителен съвет (УС).

(2) Дейността на органите на Сдружението се основава на принципите на: изборност и демократичност; равнопоставеност; балансираност; мандатност; отчетност; отговорност и публичност.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 30 (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението, в който участват всички негови членове.

(2) Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор имат дял в колективния върховен орган на Сдружението, не превишаващ 49 процента от имащите право на глас.

(3) Юридическите лица - членове на Сдружението, участват в Общото събрание чрез своя законен представител или чрез нарочно упълномощен представител.

(4) Членовете на сдружението могат да упълномощат с изрично писмено пълномощно физическо лице да ги представлява на едно или неограничен брой заседания на общото събрание. Пълномощниците нямат право да представляват повече от един член едновременно.



(5) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 31 (1) Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва устава на Сдружението;
2. Приема други вътрешни актове на Сдружението;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет, определя числеността и продължителността на мандата им;
4. Потвърждава решенията на Управителния съвет за приемане на нови членове на Сдружението;
5. Взема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
6. Приема годишна програма за дейността на Сдружението;
7. Приема годишния бюджет на Сдружението;
8. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
9. Приема годишния доклад за дейността на Сдружението;
10. Одобрява годишния финансов отчет;
11. Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
12. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
13. Взема решения по резултатите от финансовата ревизия на Сдружението;
14. Взема решения по всички други въпроси, поставени в неговата компетентност от закона или от настоящия устав;
15. Одобрява с решение Стратегията за „Водено от общностите местно развитие“ в пълния ѝ вариант.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за всички други органи на Сдружението.

(3) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(4) Решенията на органите на Сдружението, когато се вземат в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправени в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(5) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигнати пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от вземане на решението.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 32 (1) Общото събрание провежда свое редовно заседание най-малко веднъж годишно.

(2) Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет или по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(3) Провеждане на общо събрание по изключение може да се осъществява в онлайн среда, при въведени с административни актове забрани или ограничения за едновременно физическо присъствие на повече от определен брой лица на едно място. Провеждането в онлайн среда се осъществява чрез съвременните средства за комуникация, а именно чрез видеоконферентна връзка предоставяща възможност за



пълноценно участие от разстояние и позволяваща членовете на общото събрание да бъдат идентифицирани визуално.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 33 (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението, в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Свикването се извършва чрез изрична писмена покана, която се изпраща на членовете на Сдружението по електронна поща и се обявява в интернет сайта на Сдружението, най-малко 14 дни преди насрочения ден.

(3) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание, както и по чия инициатива то се свиква.

(4) Към датата на изпращане на поканата по предходната ал. 2 писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да са на разположение на адреса на управление на Сдружението и да се предоставят на всеки член при поискване.

КВОРУМ

Чл. 34 Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

ПРОВЕЖДАНЕ

Чл. 35 (1) Общото събрание се открива от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие - от член на Управителния съвет, определен с решение на Управителния съвет.

(2) По предложение на откриващия, Общото събрание избира ръководство на събранието в състав - председател и протоколчик.

ПРАВО НА ГЛАС

Чл. 36 (1) Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 37 Гласуването на Общото събрание е явно. Събранието може да реши да се гласува тайно.



ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 38 (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите в следните случаи:

1. изменение и допълнение на устава;
2. вземане на решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

ПРОТОКОЛ

Чл. 39 (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се заверява от председателстващото събрание и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му. Към протокола се прилага списък на присъстващите членове и документите, свързани със свикването на събрание. Протоколът, съставен и подписан в хипотезата на чл. 32, ал. 3 от настоящия устав има характер и на списък на присъстващите, като в този случай отделен списък не се изготвя, а се смятат за присъствали тези членове, участвали в конферентната връзка при провеждането на общото събрание.

(2) Протоколът с прикрепен към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на общото събрание, се завеждат в нарочна книга, която се съхранява от Управителния съвет.

(3) Всеки член на Сдружението, присъствал на общото събрание има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

(4) Всеки член на Сдружението има право на достъп до протоколите от заседанията на Общото събрание на Сдружението.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 40 (1) Управителния съвет е колективния орган за управление на Сдружението.

(2) Управителният съвет се състои от 5 (пет) членове на Сдружението, избрани от Общото събрание.

(3) Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор имат дял в колективния управителен орган на Сдружението, не превишаващ 49 процента от имащите право на глас.

Чл. 41 (1) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 години. Мандатът на Управителния съвет продължава до избиране на нов Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани за нов мандат.

(3) При предсрочно прекратяване на мандата на член на Управителния съвет на неговото място се избира нов член с мандат до края на мандата на освободения член.

Чл. 42 Правомощията на член на Управителния съвет се прекратяват в следните случаи:

1. с изтичане на мандата;
2. при поставяне под запрещение;



3. смърт.

Чл. 43 (1) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен и преди изтичане на мандата си, с решение на Общото събрание:

1. по собствено желание, изразено писмено;
2. при невъзможност да изпълнява задълженията си, дължаща се на болест, инвалидност, отсъствие от страната или други обективни причини;
3. при неизпълнение на възложените му от закона, настоящия устав и програмата на Сдружението функции;
4. при осъществяване на действия против интересите на Сдружението.

Чл. 44 (1) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението.

(2) След избирането на Управителния съвет неговите членове разпределят помежду си функциите си.

Чл. 45 Управителният съвет ръководи дейността на Сдружението и решава всички въпроси, свързани с дейността му, с изключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание или на Председателя на Управителния съвет.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 46 (1) Управителният съвет:

1. осигурява и контролира изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. представлява сдружението, чрез своя Председател;
3. избира Председател от членовете си;
4. приема и изключва членовете на Сдружението;
5. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет и програма за дейността на Сдружението;
6. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на този устав, както и взема решения относно набирането и разходването на средства на Сдружението в кръга на правомощията си;
7. подготвя и внася в Общото събрание годишен доклад за дейността и годишен финансов отчет на Сдружението;
8. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
9. подготвя и представя пред Общото събрание предложения за развитие на Сдружението;
10. извършва ликвидация при прекратяване на Сдружението или определя лице, което да я извърши;
11. взема решение за участие на Сдружението в други организации;
12. определя щатния състав на Сдружението;
13. решава въпроси, свързани с разпореждането с недвижими имоти и учредяването на вещни права върху тях;
14. определя реда и условията за предоставянето и получаването на заеми и целево финансиране, свързани с дейността на Сдружението, както и ред и правила за безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението и подпомагането на трети лица;
15. взема решения за разходване на средства извън определените с бюджета, които подлежат на утвърждаване на следващото заседание на Общото събрание;



16. разработва управленски системи и процедури за ефективното и прозрачно функциониране на Сдружението и за прилагане на СВОМР;
 17. избира представители на Сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;
 18. управлява бюджета на Сдружението чрез организиране на процедури за подбор на проекти на база на приетата стратегия на Сдружението и съобразени с изискванията на финансиращата организация/институция;
 19. одобрява административен екип за изпълнение на Стратегията за ВОМР;
 20. одобрява Докладите от Комисията за оценка на проектите към Стратегията за ВОМР;
 21. решава въпроси, свързани с организацията на оценителния процес и състава на КППП, в съответствие с процедурите и правилата за подбор на проекти и указания на УО на финансиращите програми;
 22. одобрява и актуализира индикативен график и Годишен доклад за изпълнение на Стратегията за ВОМР;
 23. ежегодно одобрява планираните дейности и разходи за управление на Стратегията за ВОМР и Доклад за изпълнението им;
 24. взема решения за кандидатстване с проекти, финансирани от национални, европейски и други международни донори, както и за кредитиране на МИГ от банкови и други институции;
 25. взема решения по всички други въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.
- (2) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на Сдружението.
- (3) Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

- Чл. 47 (1) Управителният съвет се свиква от своя Председател на редовни заседания чрез писмена покана до всички членове, включваща датата, мястото, часът и дневният ред на заседанието и изпратена по електронна поща не по-късно от 3 дни преди датата на провеждане.
- (2) Провеждане на заседание на Управителния съвет по изключение може да се осъществява в онлайн среда, при въведени с административни актове забрани или ограничения за едновременно физическо присъствие на повече от определен брой лица на едно място. Провеждането в онлайн среда се осъществява чрез съвременните средства за комуникация, а именно чрез видеоконферентна връзка предоставяща възможност за пълноценно участие от разстояние и позволяваща членовете на Управителния съвет да бъдат идентифицирани визуално.
- (3) Заседание може да се свика и по телефон с устна покана.
- (4) Председателят на Управителния съвет свиква заседания на Управителния съвет, определя дневния ред и ръководи протичането му.
- (5) При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.
- (6) Управителния съвет избира от състава си или възлага на трето лице да изпълнява функциите на протоколчик, който изготвя протокола за проведеното заседание.



СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЛЕВСКИ-СУХИНДОЛ“



ОБЩИНА СУХИНДОЛ

Чл. 48 (1) По искане на една трета от членовете на Управителния съвет може да се свика извънредно заседание.

(2) Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок по реда на ал.1, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет.

Чл. 49 Член на Управителния съвет, който е променил електронния си адрес или телефонния си номер, даден при избора му, без да е съобщил писмено на Председателя на Управителния съвет новия си електронен адрес или телефонен номер, се счита за редовно уведомен за Събранието.

КВОРУМ

Чл. 50 (1) Управителният съвет може да взема решения, ако всички негови членове са редовно поканени и присъстват повече от половината от тях.

(2) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка /видеоконферентна/, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 51 Решенията на Управителния съвет се приемат с явно гласуване, освен когато съвета не реши друго.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 52 (1) Решенията на Управителния съвет се приемат с обикновено мнозинство - повече от половината от взелите участие в заседанието.

(2) В случаите, когато се взема решение за разпореждане с недвижимото имущество на Сдружението, за определяне реда и организиране на дейността на Сдружението, както и решения по чл. 14, ал. 2 от ЗЮЛНЦ, свързани с ликвидация на Сдружението, решението на Управителния съвет се взема с мнозинство от всички членове.

(3) Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Чл. 53 Всеки заинтересуван член на сдружението може да оспори пред Общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, този устав или предходно решение на Общото събрание. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

ПРОТОКОЛ

Чл. 54 За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове на съвета, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси. Членът на Управителния съвет, който не е съгласен с решенията, вписва особеното си мнение в протокола. Протоколът, съставен в хипотезата на чл. 47, ал. 2 от настоящия устав се смятат за подписан и от тези членове,



които са присъствали чрез двустранна телефонна или друга връзка /видеоконферентна/ при провеждането на заседанието на Управителния съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 55 (1) Председателят на Управителния съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
2. организира дейността на Управителния съвет в съответствие с този устав и решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
3. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
4. организира, ръководи и контролира дейността на Сдружението между заседанията на Управителния съвет в съответствие с решенията на Общото събрание, решенията на Управителния съвет и съобразно устава.
5. представлява Сдружението пред държавни и общински органи, обществени организации, физически и юридически лица;
6. сключва договори с други лица, организации и институции в страната и чужбина;
7. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
8. подготвя и предлага проекти за решения на Управителния съвет;
9. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението;
10. подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации;
11. изпълнява други функции, които са му възложени от Управителния съвет;
12. взема решения по всички текущи въпроси, които не са в компетентността на Общото събрание и Управителния съвет;
13. назначава административен екип за изпълнение на Стратегията;
14. изпълнява функциите на работодател по отношение на служителите на Сдружението в съответствие с трудовото законодателство;

(2) Председателят на Управителния съвет осъществява цялостното оперативно ръководство, носи материална отговорност за имуществото на Сдружението и се отчита за изпълнението на дейностите пред Управителния съвет.

(3) В случаите, при отсъствие на Председателя на УС или наличие на други обстоятелства, които възпрепятстват изпълнение на задълженията му, и/или се намира в конфликт на интереси при осъществяване дейността и задълженията си, Сдружението се представлява от друг определен от Управителния съвет негов член.

Чл. 56 Председателят на Управителния съвет няма право да извършва разпоредителни действия с недвижими имоти на Сдружението, както и да ги обременява с тежести, освен в изпълнение на решение на Управителния съвет.

Чл. 57 (1) След одобрение на щатното разписание от Управителния съвет, Председателят на Управителния съвет назначава и освобождава от длъжност Изпълнителния директор на Сдружението, като упражнява и дисциплинарна власт по отношение на него.

(2) Изпълнителният директор на Сдружението отговаря за прилагането на стратегията за ВОМР, като неговите правомощия се определят с договора за наемане.



ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 58 При изпълнение Стратегията за ВОМР Изпълнителния директор има следните права и задължения:

1. Отговаря за прилагането на Стратегията за ВОМР съобразно задълженията му определени с договора за наемане;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет, свързани със Стратегията за ВОМР;
3. Организира набирането на средства за дейността на Сдружението;
4. Сключва трудови и граждански договори и ръководи административния персонал на Сдружението;
5. Решава въпроси, които в съответствие с Устава на Сдружението му бъдат възложени от УС;
6. Изготвя за одобрение от УС индикативен график и Годишен доклад за изпълнение на Стратегията за ВОМР;
7. Изготвя за одобрение от УС планираните дейности и разходи за управление на Стратегията за ВОМР и Доклад за изпълнението им.

ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 59. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вещи, вземания, ценни книжа, права върху обекти на интелектуална собственост и всякакви други права, които закона допуска като елементи на имущество на юридическо лице с нестопанска цел.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл. 60 Източниците на средства на Сдружението са:

1. членски внос;
2. завещания, дарения и спонсорство;
3. финансиране по национални и международни програми и проекти;
4. обществени средства;
5. приходи от осъществяваната допълнителна стопанска дейност;
6. имуществени права, придобити от договори с държавни или други органи или организации или от двустранни или многостранни договори с международни организации;
7. доходи от имуществото на Сдружението и от съвместни или самостоятелни дейности, целящи гарантирането на устойчивостта на Сдружението и постигането на неговите цели;
8. други постъпления.

Чл. 61 (1) Предмет на дарение и завещание в полза на Сдружението могат да бъдат пари, ценности, ценни книжа, движими и недвижими имоти, обекти на интелектуална и друга собственост.

(2) Сдружението може да откаже всяко дарение или завещание, предоставено при неприемливи условия или при условия, противоречащи на целите или разпоредбите на настоящия устав или законите.

(3) Всички дарения, субсидии и завещания се отбелязват специален регистър, воден от Управителния съвет, като волята на дарителя се уважава.



ЧЛЕНСКИ ВНОС

Чл. 62 (1) Членския внос се определят по вид и размер от Общото събрание на Сдружението, което посочва в решението си начина и срока на внасянето му.

Чл. 63 (1) Членовете на Сдружението внасят годишен членски внос.

(2) Членовете дължат членски внос и за годината на учредяване на Сдружението.

(3) Приходите не могат да се разпределят като печалба между членовете на Сдружението.

(4) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят допълнителни и целеви вноски. В решението се определят целта, размера, начина и срока за внасяне.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 64 (1) Имуществото на Сдружението се управлява съобразно законите и разпоредбите на настоящия устав.

(2) Средствата, реализирани от допълнителната стопанска дейност на Сдружението се разходват единствено за постигане на целите на Сдружението без възможност за разпределяне на печалба.

(3) Председателят на Управителния съвет на Сдружението докладва за състоянието на финансовите средства на заседания на Управителния съвет и предоставя тази информация на членовете на Сдружението при поискване.

Чл. 65 (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество за осъществяване на дейността, насочена към реализиране на целите, определени по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

(2) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по т. 1 от предходната алинея, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 66 Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет. В чл.55, ал.3 е уточнено при кои обстоятелства Сдружението се представлява от друг



определен от Управителния съвет негов член.

КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 67 Сдружението води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. Протоколите се изготвят при спазване изискванията на настоящия Устав.

Чл. 68 (1) Сдружението води следните книги:

1. Книга на членовете, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление и единен идентификационен код на членовете - юридически лица;

2. Протоколна книга за решенията на Общото събрание;

3. Протоколна книга за решенията на Управителния съвет.

(2) Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа и Почетна книга за дарения и завещания.

Чл. 69 Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговото седалище и са достъпни за членовете на Сдружението.

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл. 70 (1) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат.

Чл. 71 Сдружението изготвя финансов отчет веднъж годишно, при спазване на принципите за откритост, достоверност и своєвременност, съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 72 Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 73 (1) Сдружението се прекратява:

1. с решение на Общото събрание;

2. с решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението в предвидените от закона случаи.



ЛИКВИДАЦИЯ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 74 (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице по реда, предвиден в Закона.

Чл. 75 (1) Имуществото, останалото след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на друго или други юридически лица с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, определено/и с решение на Общото събрание.

(2) Решението по ал. 1 се взема едновременно с вземане на решение за прекратяване на Сдружението.

(3) При липса на решение по ал. 2, имуществото се предоставя по решение на съда при спазване изискванията на Закона.

(4) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1 и 3, то се предава на общината, в която е седалището на Сдружението.

ЗАЛИЧАВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 76 След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на юридическото лице с нестопанска цел от регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 77 Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани само по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 78 Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет на учредително събрание на Сдружение „Местна инициативна група Левски-Сухиндол“, проведено на 2022г. в гр. Левски, обл. Плевен и е подписан от всички учредители, както следва: