

п.к.5900 ОБЩИНА ЛЕВСКИ
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС, ДАТА
294-00-308/17.02.22г.
20

До Председателя
На Общински съвет - Левски

Предложение

от

Дочко Димитров Дочев – общински съветник в ОБС – Левски

Относно: Изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Левски, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация за мандат – 2019 -2023г.

Уважаеми г-н Председател,

Във връзка с обявената извънредна епидемична обстановка и на основание чл. 6а от Закона за мерките и действията по време на извънредна епидемична обстановка и чл.28а от ЗМСМА, внасям предложение за Изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Левски, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация за мандат – 2019 -2023г.

Вносител:

/ Дочко Дочев – общински съветник в ОБС – Левски/

Създава се нов чл.30а със следният текст:

- (1) При наличие на обстоятелствата по чл.28а от ЗМСМА, председателят на Общински съвет, свиква заседанията на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.
- (2) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общински съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които си приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието и начина на гласуване на всеки общински съветник.
- (3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседанията по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.
- (4) При провеждане на заседанията на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Левски – obslevski@oblevski.com, в което посочва начина /за – против – въздържал се / по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници, могат да излагат мотиви за начина по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразени в тях начин на гласуване, се съставя протокол в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатките от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина по който са гласували по проектите за решения, се прилагат към съответния протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянните комисии и протолиста.
- (5) При провеждане на заседанията на постоянните комисии по ал.1 и ал.2 се спазват условията в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинството за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а

необходимата организация се осъществява от Председателя на Общинския съвет.

- (6) Решенията взети на заседанията по ал.1 и ал.2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на интернет страницата на общината.

Създава се нов чл.58а със следният текст:

- (1) При наличие на обстоятелствата по чл.28а от ЗМСМА, председателят на Общински съвет, свиква заседанията от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.
- (2) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседанията от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общински съвет може да свика заседанията от разстояние, на които си приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието и начина на гласуване на всеки общински съветник.
- (3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседанията по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.
- (4) При провеждане на заседанията, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответното заседание. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Левски – obslevski@oblevski.com, в което посочва начина /за – против – въздържал се / по които гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници, могат да излагат мотиви за начина по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразени в тях начин на гласуване, се съставя протокол в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатките от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина по който са гласували по проектите за решения, се прилагат към съответния протокол на заседанието с взети неприсъствени решения. Съставеният протокол от проведеното

заседание , се удостоверяват с подписа на председателя на Общински съвет и протокола.

- (5) При провеждане на заседанията по ал.1 и ал.2 се спазват условията в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинството за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от Председателя на Общинския съвет.
- (6) Решенията взети на заседанията по ал.1 и ал.2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите на интернет страницата на общината.