

РЕД ЗА ИСКАНЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА ЛЕВСКИ

1. Достъпът до обществена информация се предоставя по ред, предвиден в Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ и съгласно Вътрешните правила на Община Левски, след подаване и регистриране на заявление със задължителни реквизити в Центъра за административно обслужване, при Община Левски, бул. "България" № 58, стая 104.

Заявлението може да бъде подадено:

- ✓ на място в Център за административно обслужване" в Общината - писмено
- ✓ по електронен път изпратено на e-mail: obshtina@oblevski.egov.bg
- ✓ по пощата на адрес: Община Левски, бул. "България" № 58
- ✓ заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено чрез платформата

за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Работното време на Центъра за административно обслужване е от 08.00 до 17.00ч.

2. Образец на заявлението за достъп до обществена информация може да получите в Центъра за административно обслужване на общинска администрация - Левски, по електронната си поща, като ни изпратите Вашия e-mail адрес или да изтеглите от интернет-страницата на Община Левски – <http://www.oblevski.com>.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

- ✓ трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- ✓ описание на исканата информация;
- ✓ предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- ✓ адрес за кореспонденция, телефон, факс или e-mail;

3. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

- ✓ преглед на информацията - оригинал или копие или чрез общодостъпен регистър;
- ✓ устна справка;
- ✓ копия на материален носител;
- ✓ копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Забележка: Когато, лицата имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

4. Разглеждане на заявленията за достъп:

✓ В 14-дневен срок определено със заповед на кмета лице се произнася по искането с решение за предоставяне или отказ на достъп до информация и екземпляр се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

- ✓ Когато в заявлението не е посочено лицето, от което изхожда, неговият адрес или не

е описана исканата информация, на заявителя се указва в 3-дневен срок да изправи заявлението си с предупреждение, че в противен случай то ще бъде оставено без разглеждане.

✓ В решението се посочват:

- степената на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, като той не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението. ;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

5. Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ в зависимост от вида на носителя, както следва:

№	Вид на носителя	Количество	Норматив за разход
1.	Хартия А4	1 лист	0,01 лв.
2.	Хартия А3	1 лист	0,02 лв.
3.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А4	1 стр.	0,02 лв.
4.	Разход за тонер за едностранно отпечатване на лист хартия А3	1 стр.	0,04 лв.
5.	CD диск 700 MB	1 бр.	0,26 лв.
6.	DVD диск 4,7 MB	1 бр.	0,30 лв.
7.	DVD диск 8,5 MB	1 бр.	0,67 лв.
8.	USB флаш памет 4 GB	1 бр.	3,46 лв.
9.	USB флаш памет 8 GB	1 бр.	5,72 лв.
10.	USB флаш памет 16 GB	1 бр.	7,93 лв.
11.	USB флаш памет 32 GB	1 бр.	9,47 лв.

✓ приходна квитанция от касата в Центъра за административно обслужване в общинска администрация – Левски;

✓ или банково бордеро, ако заплащането е извършено по банков път.

ИНСТИТУЦИЯ ОБЩИНА ЛЕВСКИ
БУЛСТАТ 000413814
АДРЕС БУЛЕВАРД БЪЛГАРИЯ № 58
МОЛ ЛЮБКА АЛЕКСАНДРОВА
IBAN BG94RZBB91558420008108
BIC RZBBVGSF
БАНКА „ОБЕДИВЕВА БЪЛГАРСКА БАНКА“
Код за вид плащане 444000
Основание - предоставяне на обществена информация

✓ копие от банковото бордеро може да изпратите по пощата, по факса или по електронен път.

За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

✓ В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

✓ В случаите, когато е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, се изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протокол и не се заплащат разходи по предоставянето.

✓ Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

б. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация:

✓ исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл.13 ал.2 от ЗДОИ;

✓ достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

✓ исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.